



Direttive del Consiglio svizzero della scienza che disciplinano l'organizzazione dei processi lavorativi * (Direttive di organizzazione)

del 5 agosto 2014 (Stato 6 ottobre 2022)

Il presidente,

visto l'articolo 6 capoverso 5 dell'ordinanza del Consiglio svizzero della scienza del 1° giugno 2014 (ordinanza CSS¹),

ordina:

I. Principi generali

¹ Il CSS adempie i suoi compiti secondo l'art. 54 della legge federale sulla promozione della ricerca e dell'innovazione (LPRI)².

² Il CSS definisce un programma di lavoro che illustra le priorità del rispettivo mandato.

II. Organi, compiti e competenze

1. Presidente

Il presidente dirige il CSS e adempie i compiti previsti dall'ordinanza CSS².

2. Vicepresidente

Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di assenza di quest'ultimo.

3. Consiglio

¹ Il consiglio svolge i compiti definiti nella LPRI e nell'ordinanza CSS.

² Si riunisce di norma cinque volte l'anno per le riunioni plenarie e, secondo necessità, per le riunioni dei gruppi di lavoro.

³ L'ordine del giorno è stabilito dal presidente in collaborazione con la segreteria.

⁴ Il presidente invia l'invito scritto almeno 10 giorni prima della riunione.

⁵ Il consiglio rispetta il principio di collegialità.

⁶ Le votazioni concernenti deliberazioni su adozioni, proposte ecc. sono menzionate nell'ordine del giorno.

⁷ Le conclusioni delle riunioni sono verbalizzate.

* I termini di genere maschile nelle presenti direttive si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

¹ La designazione del consiglio è stata adattata in applicazione dell'art. 20 cpv. 2 dell'Ordinanza del 7 ottobre 2015 sulle pubblicazioni ufficiali (RS 170.512.1), con effetto dal 1° gennaio 2018. Nuovo testo giusta l'art. 26 della Legge su Innosuisse del 17 giugno 2016 (RU 2016 4259). Di detta modificazione è tenuto conto in tutto il presente testo.

² RS 420.1.

⁸ Il direttore della segreteria partecipa alle riunioni del consiglio. I consulenti scientifici sono presenti di norma in funzione del tema trattato e della loro disponibilità. La partecipazione di altri collaboratori del CSS è decisa caso per caso dal direttore della segreteria d'intesa con il presidente.

4. Gruppi di lavoro

¹ I gruppi di lavoro sono istituiti in funzione del tema e secondo necessità.

² Ogni gruppo di lavoro è diretto da un membro del consiglio e da un consulente scientifico a cui spetta la responsabilità organizzativa.

³ Possono essere convocati esperti esterni. I gruppi di lavoro sono tenuti a riferire al plenum sulle loro attività.

5. Riunioni dei collaboratori della segreteria

¹ Alle riunioni della segreteria, convocate dal direttore, partecipano tutti i collaboratori della segreteria.

² Le decisioni sono verbalizzate.

6. Direttrice o direttore della segreteria

¹ Il direttore della segreteria affianca il presidente in tutte le attività del CSS e dirige la segreteria.

² Tutti i collaboratori del CSS sono subordinati alla sua autorità sul piano scientifico e amministrativo.

³ È responsabile del coordinamento tra i consulenti scientifici.

⁴ Assegna i fondi necessari per l'esecuzione dei compiti.

7. Consulenti scientifici

¹ I consulenti scientifici ricevono gli incarichi dalla direttrice o dal direttore della segreteria.

² I consulenti scientifici svolgono i loro compiti in modo autonomo e sono responsabili della qualità del loro lavoro. D'intesa con la direttrice o il direttore della segreteria e secondo necessità possono essere convocati esperti esterni.

³ I consulenti scientifici redigono i verbali delle riunioni del CSS.

8. Responsabili di progetto

¹ I responsabili di progetto gestiscono i servizi di informazione e adempiono i seguenti compiti per conto del presidente, del consiglio e della segreteria:

- a. curano la rassegna stampa;
- b. seguono i dibattiti parlamentari;
- c. si tengono aggiornati sui contenuti dei principali siti Internet nazionali e internazionali dedicati al settore ERI;
- d. eseguono ricerche tematiche, stilano bibliografie specialistiche e acquisiscono pubblicazioni rilevanti per l'adempimento dei compiti del CSS per conto dei consulenti scientifici e dei membri del Consiglio;
- e. si occupano della gestione e della cura dei fondi documentari digitali;
- f. mantengono contatti professionali con gli uffici federali e le biblioteche.

I responsabili di progetto svolgono inoltre determinati compiti per conto di terzi all'interno delle unità dell'Amministrazione federale che si occupano di tematiche ERI. Questi compiti sono definiti in apposite convenzioni.

9. Collaboratori specialisti

I collaboratori specialisti costituiscono la segreteria e svolgono in particolare i seguenti compiti:

- a. fungono da referenti per i membri del CSS;
- b. assicurano la reperibilità telefonica del CSS;
- c. forniscono supporto amministrativo e gestionale (finanze, personale, contratti);
- d. gestiscono sul piano amministrativo la comunicazione interna ed esterna, compresa la redazione e la pubblicazione dei documenti del CSS, e assicurano la gestione operativa del sito Internet del CSS;
- e. fungono da referenti per la traduzione e la revisione dei testi.

III. Allegato

Organigramma del CSS

