

# INSTRUCTIONS DE SERVICE STNET

## MANUEL DU SYSTÈME

### TABLE DES MATIÈRES

1	Login.....	2
2	Rechercher un objet.....	4
3	Saisir un nouvel objet.....	5
4	Adresses.....	8
5	Saisie des données de la classification.....	9
6	Changement du système de réservation (modifications Metadirectory-ID).....	15
7	Contrôles par sondage.....	16
8	Réclamations.....	21
9	Fonctions supplémentaires.....	22

### RECOMMANDATION

Nous vous recommandons d'utiliser la toute dernière version de «Mozilla Firefox».

### CONTACT/ÉDITEUR

Fédération suisse du tourisme  
Sophie Weber  
Finkenhübelweg 11  
3012 Berne

Tél. 031 307 47 59  
[apartment@stv-fst.ch](mailto:apartment@stv-fst.ch)  
[www.stv-fst.ch/apartment](http://www.stv-fst.ch/apartment)  
[www.STnet.ch](http://www.STnet.ch)

---

## 1 LOGIN

Vos identifiants de connexion à l'application Fewo vous sont fournis par la FST.

**VARIANTE 1** <http://st.STnet.ch> (important: ne pas saisir www)

**VARIANTE 2** [www.STnet.ch](http://www.STnet.ch) > STnet Datanetwork

► Astuce: ajoutez ce site web à vos «Favoris»

**MES DONNÉES UTILISATEUR**

Vous pouvez modifier vos données de contact et votre mot de passe sous «*Propres données d'utilisateur*».

**SÉLECTION DE L'ORGANE DE CLASSIFICATION**

Après leur login, les utilisateurs travaillant pour plusieurs organes de classification peuvent indiquer, dans la rubrique «Fewo», onglet «Organes de classification», pour quel organe de classification ils souhaitent travailler pour le moment. Le point vert indique où vous êtes actif. L'icône 🏆 permet de changer d'organe de classification.

Organes de classification

Nombre d'objets trouvés: 2

ID	Nom	E-mail	Aktive Klassifikationsstel:	Options
27	Organizzazione turistica Lago Maggiore e Valli	sandra.gisep@ascona-locarno.com	●	
103	Organizzazione turistica Lago Maggiore e Valli - sede Maggia	info@vallemaggia.ch	●	🏆

## BARRE DE NAVIGATION

Classification Fewo

<p><b>Organes de classification</b></p> <p><b>Personnes de contrôle</b></p> <p><b>Appartements de vacances</b></p> <p><b>Chambres d'hôtes</b></p> <p><b>Adresses</b></p> <p><b>Contrôles</b></p> <p><b>Exportations</b></p>	<p><b>Informations</b></p> <p>Veuillez trouver des informations utiles pour la classification des appartements de vacances et des chambres d'hôtes dans notre manuel: <a href="#">Manuel</a> (pdf)</p> <p>Autres documents: <a href="#">Personnes de contact</a> (pdf)</p> <p>Vous trouvez tous les documents pour la classification dans l'Extranet de la FST (Nom d'utilisateur et mot de passe sont disponibles chez la FST)</p> <p>Pour toute question ou suggestion, merci de bien vouloir vous adresser à:</p> <p>Anja Bernet Product Manager anja.bernet@swisstourfed.ch T 031 307 47 59</p>
---	---

## ORGANES DE CLASSIFICATION

Cette fonction permet d'assigner plusieurs organes de classification à l'utilisateur. Après son login, l'utilisateur sélectionne l'organe de classification pour lequel il souhaite travailler pour le moment. Le choix des organes de classification est réservé à la FST.

## PERSONNES DE CONTRÔLE

L'ensemble des contrôleurs/contrôleuses travaillant pour le compte de leur organe de classification. Ils/elles doivent d'abord être recensé(e)s par la FST. C'est pourquoi il vous revient de signaler vos contrôleurs/contrôleuses à la FST pour permettre leur affectation correspondante à votre organe de classification.

## APPARTEMENTS DE VACANCES / CHAMBRES D'HÔTES

Le champ de recherche s'ouvre. Utilisez la barre espace (touche Entrée) pour que le système recherche tous les appartements associés à votre organe de classification.

## ADRESSES

Vous trouverez ici les adresses des gardiens des clés, des loueurs et des propriétaires de tous objets qui ne sont pas rattachés à un système de réservation (point 4).

## CONTRÔLES

Aperçu précis de tous les contrôles conformément aux différents statuts (point 7).

## EXPORTATIONS

Vos listes de résultats individuelles de recherche d'appartements par localité, classification, etc. (point 9)

## 2 RECHERCHER UN OBJET

Cliquez sur «*Appartement de vacances*» ou «*Chambre d'hôtes*» dans la barre de navigation.  
Le champ de recherche s'ouvre. Les objets peuvent aussi être recherchés par leur nom ou par le nom des propriétaires.

Recherche rapide Recherche étendue

Mot clé pour la recherche

**Rechercher**

Nombre d'objets trouvés: 1120

Classification	ID/Info suppl.	Nom	Localité	Options	13 - 17	Dernier contrôle (à partir de 2017)
★★★★★ Valable jusqu'au : 31.12.2020	Rustico Haustiere	3.4 Ferienwohnungen und Gastezimmer	zermatt			17.01.2017

► **Astuce:** Utilisez la barre espace (touche Entrée) pour que le système recherche tous les appartements associés à votre organe de classification.

### RECHERCHE ÉTENDUE

En cliquant sur la rubrique «*Recherche étendue*» vous ouvrez une fenêtre offrant des options de recherche étendue (par ex. recherche par classifications provisoires, spécialisations, catégorie d'étoiles, etc.).

Vous pouvez ouvrir et traiter l'objet souhaité en cliquant sur l'icône du «*crayon*».

### 3 SAISIR UN NOUVEL OBJET

**Rechercher un appartement de vacances**

Personnes de contrôle

Appartement de vacances

Chambre d'hôtes

Adresses

Contrôle

Exportations

---

Navigation

Nouvel appartement de vacances

Recherche rapide
Recherche étendue

Mot clé pour la recherche

Nombre d'objets trouvés: 1120

Classification	ID/Info suppl.	Nom	Localité	Options	13 - 17
★★★★★ Valable jusqu'à :	Rustico Haustiere	3.4 Ferienwohnungen	zermatt		

Avant la saisie d'un nouvel objet, le système vous demande si l'objet a déjà été saisi dans un système de réservation doté d'une interface vers la classification (Metadirectory-ID)<sup>1</sup>. La recherche doit être effectuée impérativement avant que le système autorise la saisie d'un nouvel objet.

Personnes de contrôle

Appartement de vacances

Chambre d'hôtes

Adresses

Contrôle

Exportations

---

Navigation

Nouvel appartement de vacances

**L'appartement de vacances à classer est peut-être déjà enregistré sur le système. La fonction de recherche vous permet de rechercher et de classer directement l'appartement sans devoir saisir à nouveau les données.**

Recherche rapide
Recherche étendue

Mot clé pour la recherche

Si l'objet n'est pas relié à un système de réservation et que la recherche ne donne aucun résultat, cliquez sur «Nouvel appartement de vacances».

**Rechercher un appartement de vacances pour une nouvelle**

Personnes de contrôle

Appartement de vacances

Chambre d'hôtes

Adresses

Contrôle

Exportations

---

Navigation

Nouvel appartement de vacances

**Impossible de trouver un appartement de vacances? L'option "Nouvel appartement de vacances" située à gauche vous permet de saisir un nouvel appartement de vacances.**

Recherche rapide
Recherche étendue

Mot clé pour la recherche

Nombre d'objets trouvés: 36092

<sup>1</sup> La Metadirectory-ID relie les objets d'un système de réservation à la classification et permet d'afficher les objets avec des étoiles sur la place de marché électronique (chalet.myswitzerland.com). Hormis les étoiles, toutes les descriptions, photos et disponibilités sont reprises du système de réservation employé.

SAISIE DES DONNÉES D'UN OBJET NON RELIÉ À UN SYSTÈME DE RÉSERVATION (METADIRECTORY-ID)

## DONNÉES DE BASE

C'est ici que sont saisies les données de l'appartement. Assurez-vous que les données sont complètes et correctes. La saisie d'une adresse e-mail est particulièrement importante pour permettre la réalisation d'un éventuel contrôle en ligne sans problème.

## REMARQUE SUR LES SAISIES

Identifiant appartement	Exemple: numéro utilisé dans le système de réservation
Informations complémentaires	Signe distinctif complémentaire de l'objet (1 <sup>er</sup> étage, RDC, etc.)
Metadirectory-ID	Assure la liaison vers une place de marché électronique (point 6)

► **Astuce:** veuillez contrôler vos adresses via une liste exportée depuis le système (point 9)

## DONNÉES SUPPLÉMENTAIRES

La saisie de ces données pour les appartements de vacances est facultative. Pour que les appartements reliés à un système de réservation s'affichent sur la place de marché électronique, il faut cocher la case «accord» dans les données supplémentaires.

En ce qui concerne les chambres d'hôtes, il faut fournir toutes les informations et indiquer au moins une personne de contact afin que les chambres d'hôtes apparaissent sur [rooms.myswitzerland.com](http://rooms.myswitzerland.com).

## DESCRIPTIONS ET IMAGES (CHAMBRES D'HÔTES SEULEMENT)

Descriptions de l'objet et de l'accès Ne sont saisies que pour les chambres d'hôtes et doivent être disponibles au minimum dans une des langues afin que la chambre d'hôtes apparaisse sur [rooms.myswitzerland.com](http://rooms.myswitzerland.com). Appartements de vacances avec Metadirectory-ID: toutes les descriptions et images affichées sur la place de marché électronique sont issues du système de réservation concerné.

Photos Deux photos maximum peuvent être enregistrées par chambre d'hôtes.  
Résolution: 650 x 365 pixels / Formats: jpg/jpeg, gif, png, bmp, tif/tiff

## EXIGENCES SUR LA QUALITÉ DES PHOTOS

Pour que les photos zoomées s'affichent proprement, leur résolution minimale doit être de 650 x 365 pixels. Le système permettant d'agrandir les photos, plus la résolution de l'image fournie est élevée, plus l'affichage au zoom sera de qualité. **Les photos d'au moins 600 x 365 pixels conviennent parfaitement.** La check-list «Photos» peut être commandée auprès de la FST.

## SPÉCIALISATION

PARTNERSCHAFT. POLITIK. QUALITÄT.

QUALITY  
Our PassionFAMILY  
DestinationWELLNESS  
DestinationAPARTMENT  
Holiday Comfort

C'est ici que sont fournies les informations sur une éventuelle catégorie de spécialisation.

Les spécialisations suivantes sont proposées:

- Familles bienvenues
- Vélos bienvenus
- Animaux de compagnie bienvenus
- Accessible aux fauteuils roulants/accessible aux fauteuils roulants à certaines conditions
- Refuges de montagne, rustici et mayens

Les spécialisations sont mentionnées sur les diplômes et indiquées comme paramètres de recherche sur la place de marché électronique. Elles n'ont toutefois aucune influence sur la classification par étoiles.

► **Attention: Ne pas oublier d'enregistrer les données!**

#### SAISIE DES DONNÉES D'UN OBJET RELIÉ À UN SYSTÈME DE RÉSERVATION (METADIRECTORY-ID)

DONNÉES DE BASE (ADRESSES, NOMS DES APPARTEMENTS, PHOTOS, ETC.)

STnet.ch compare automatiquement les noms et les adresses de tous les appartements de vacances reliés à un système de réservation (disposant d'une Metadirectory-ID) avec ceux intégrés dans son système de réservation avant de les reprendre. Les champs non modifiables dans STnet apparaissent sur fond gris. La Metadirectory-ID relie les objets d'un système de réservation à la classification et permet d'afficher les objets avec des étoiles sur la place de marché électronique (chalet.myswitzerland.com).

De plus, toutes les descriptions et photos affichées sur la place de marché électronique proviennent du système de réservation. Là aussi, il faut procéder aux modifications souhaitées dans le système de réservation.

► La synchronisation entre les systèmes a lieu régulièrement.

## 4 ADRESSES

### OBJETS NON RELIÉS À UN SYSTÈME DE RÉSERVATION (METADIRECTORY-ID)

Les nouvelles adresses ne peuvent être saisies que via l'option «Adresses». Même procédure pour la mutation. L'attribution des adresses est pilotée par l'objet en question.

► Les adresses qui sont saisies dans STnet sont visibles par la recherche «Adresses» ou dans l'onglet de l'objet respectif.

The screenshot displays the 'Rechercher une adresse' (Search an address) interface. On the left, a sidebar menu lists categories: 'Personnes de contrôle', 'Appartement de vacances', 'Chambre d'hôtes', 'Adresses' (highlighted with a red box), 'Contrôle', 'Exportations', and 'Navigation' with a sub-option 'Nouvelle adresse' (highlighted with a red box). The main search area includes 'Recherche rapide' and 'Recherche étendue' tabs, a search input field with a placeholder 'Mot clé pour la recherche', and a 'Rechercher' button. Below the search field, it shows 'Nombre d'objets trouvés: 0' and a table with columns 'Nom' and 'Prénom'. On the right, a secondary menu lists 'Personnes de contrôle', 'Appartement de vacances', 'Chambre d'hôtes', 'Adresses' (highlighted with a red box), 'Contrôle', and 'Exportations'. Above this menu are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. Below the menu, there are fields for 'Organe de classification' (set to 'Zermatt Tourismus') and 'Signature'.

La finalité du carnet d'adresses est de saisir une seule fois les adresses des gardiens des clés, loueurs et propriétaires. Les mutations ne doivent être réalisées qu'une seule fois et sont reprises automatiquement au niveau de chaque objet relié. Veuillez vérifier régulièrement que votre carnet d'adresses est bien correct.

### OBJETS RELIÉS À UN SYSTÈME DE RÉSERVATION (METADIRECTORY-ID)

Toutes les adresses (appartement, loueur, gardien des clés, propriétaire) que vous avez saisies dans votre système de réservation sont reprises automatiquement dans STnet dès lors que l'appartement en question dispose d'une Metadirectory-ID et que celle-ci est correctement reliée à STnet.

- Ces adresses ne sont visibles que dans le tab de l'objet respectif.
- Les adresses figurant sous STnet ne sont pas modifiables. Elles doivent être modifiées dans le système de réservation.

## 5 SAISIE DES DONNÉES DE LA CLASSIFICATION

Les données de classification peuvent être collectées soit via un lien en ligne (online-registration), soit à partir du questionnaire papier.

### ONLINE-REGISTRATION PAR LE LOUEUR/PROPRIÉTAIRE

Une fois les «Données générales» saisies dans STnet, vous pouvez envoyer le questionnaire de relevé au loueur/propriétaire par e-mail.

The screenshot displays the STnet interface. On the left, a navigation menu includes options like 'Ajouter une adresse', 'Nouvelle réclamation', and 'Nouvelle classification'. Below it, a section titled 'Rév. des crit. 2018' contains 'Questionnaire vide' and 'Online-Registration' (highlighted with a purple box). The main content area shows classification details: 'Classifié(e) le: 15.12.2016 12:06', 'Valable jusqu'au 31.12.2020 00:00', and 'Diplôme délivré: Non'. It also lists 'Statut: Valable', 'ID-appartement: Rustico', 'Informations supplémentaires: Haustiere', and 'Nom: 3.4 Ferienwohnungen und Gästezimmer bearbeiten 1'. At the bottom, an 'Online-Registration' section features an 'E-mail' input field and an 'Envoyer' button, both highlighted with a purple box. A note above the form states: 'Vous avez la possibilité de faire saisir les données directement (en ligne) par le propriétaire ou le loueur -> Saisie de l'adresse e-mail et envoi'.

Le destinataire recevra alors un lien le priant de saisir les données de son appartement et de les transmettre ensuite à l'organe de classification. Une fois l'inscription terminée, l'organe de classification recevra une notification par e-mail. Ensuite, l'organe de classification concrétisera la classification par pression sur un bouton.

**QUESTIONNAIRE VIDE SUR PAPIER**

Après la saisie des «Données générales» d'un appartement dans STnet, il est possible de télécharger, d'enregistrer ou d'imprimer un «Questionnaire vide» dans STnet. Cette variante est destinée aux loueurs/propriétaires sans accès Internet.

Navigation	Statut		
Ajouter une adresse	Valable		
Nouvelle réclamation	ID-appartement	Rustico	
Nouvelle classification	Informations supplémentaires	Haustiere	
Afficher les critères exigences	Nom	3.4 Ferienwohnungen und Gästezimmer bearbeiten 1	
Afficher les points	Localité	zermatt	
Associer Fewo	Classification officielle	Classé(e) le: 15.12.2016 12:06	★★★★★
Catégorie supérieure		Valable jusqu'au 31.12.2020 00:00	
		Diplôme délivré: Non	
	Numéro de classification	STV-2016123500073755	
		<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Copier"/>
		<b>Classification</b>	<b>Classé(e) le</b>
			<b>Diplôme délivré</b>
		15.12.2016 12:06	

► **Astuce:** Travaillez, dans la mesure du possible, toujours avec l'«Online-Registration». Cela permet de gagner beaucoup de temps, car il n'est plus nécessaire de saisir manuellement les données de classification.

## ONGLETS IMPORTANTS POUR LA NOUVELLE CLASSIFICATION

Personnes de contrôle	Enregistrer	Annuler
Appartement de vacances	Affichage 1 / 1 120	
Chambre d'hôtes	Premier objet	Objet précédent
Adresses	Prochain objet	Dernier objet
Contrôle	Données générales	
Exportations	Données de la classification	
	Contrôles	
	Réclamations	
	Enregistrement	
	Spezialisierung	
	Adresses	
	Données supplémentaires	
	Classification officielle	
	Classé(e) le: 15.12.2016 12:06	
	Valable jusqu'au 31.12.2020 00:00	
	Diplôme délivré: Non	
	★★★★★	
	Organe de classification	
	Zermatt Tourismus	
	Numéro de classification	
	STV-2016123500073755	
	Statut	
	Valable	
	Complexe	
	Zermatt	
	Metadirectory-ID	
	fewokl0000299091	
	Informations sur l'appartement de vacances	
	EGID (si disponible)	
	EWID (si connu)	
	ID-appartement	
	Rustico	

## NOUVELLE CLASSIFICATION

C'est ici que sont saisies les données de classification lorsque le questionnaire de relevé a été rempli sur papier.

## AFFICHER LES CRITÈRES EXIGENCES

Vue d'ensemble des points (non) obtenus, des exigences minimales et des critères obligatoires; également disponible en version imprimable.

## AFFICHER LES POINTS

Affichage du nombre de points obtenu / maximum; également disponible en version imprimable.

## AFFICHER LA CATÉGORIE DE NIVEAU SUPÉRIEUR

Affichage des points nécessaires pour atteindre la catégorie de niveau supérieur.

► Remarque: Si, après la saisie des données de classification, le système affiche le message «La classification n'est pas encore possible. Pas assez de critères remplis!», cela signifie que l'objet ne satisfait pas encore à l'ensemble des conditions minimales. Ces conditions minimales sont repérées en rouge dans le système (visible uniquement pour les organes de classification).

23. Y a-t-il dans chaque chambre à coucher

- a)  armoire ou système d'armoire ouvert avec cintres uniformes et penderie
- b)  penderie (chaise, porte-manteaux, etc.)

► Attention: Ne pas oublier d'enregistrer les données!

**SAISIR PLUSIEURS OBJETS IDENTIQUES**

Les propriétaires souhaitant classer plusieurs appartements de vacances identiques en construction dans un même bâtiment ont la possibilité de copier les données de classification. Ainsi, les données de classification ne doivent être saisies plus qu'une seule fois dans le système. La construction doit toutefois porter sur des appartements absolument identiques.

Les données susceptibles d'être transférées vers un autre objet doivent d'abord être saisies et classées. Ce n'est qu'ensuite que s'affiche le bouton «Copier». Un clic sur «Copier» permet d'enregistrer les données de classification dans une mémoire intermédiaire (aussi longtemps que l'on travaille dans le système. L'interruption du processus entraîne la perte des données en mémoire, et la procédure doit être répétée).

Données générales	Données supplémentaires	Spezialisierung	Adresses
<b>Données de la classification</b>			
Contrôles Réclamations Enregistrement			
Statut	Valable		
ID-appartement	Rustico		
Informations supplémentaires	Haustiere		
Nom	3.4 Ferienwohnungen und Gästezimmer bearbeiten 1		
Localité	zermatt		
Classification officielle	Classé(e) le: 15.12.2016 12:06 ★★★★★ Valable jusqu'au 31.12.2020 00:00 Diplôme délivré: Non		
Numéro de classification	STV-2016123500073755		
	Modifier Copier		

Après avoir cliqué sur «Copier», il est possible de reprendre les données de classification pour chaque nouvel objet en utilisant le champ «Coller» (à condition que le nouvel objet n'ait pas encore reçu de classification provisoire.)

Données générales	Données supplémentaires	Spezialisierung	Adresses
<b>Données de la classification</b>			
Contrôles Réclamations Enregistrement			
Statut	Test		
ID-appartement			
Informations supplémentaires			
Nom	Test		
Localité	Bern		
Classification officielle			
Numéro de classification			
	Coller		
<b>Classification</b>	<b>Classé(e) le</b>	<b>Diplôme délivré</b>	<b>Options</b>
Aucune donnée de classification disponible			

Une fois les données insérées, il ne reste plus qu'à classer pour terminer la classification. Celle-ci se fait à l'aide du champ «Classer».

Les données de classification ont été intégrées avec succès.

Données générales | Données supplémentaires | Spezialisierung | Adresses

Données de la classification | Contrôles | Réclamations | Enregistrement

Statut: Test

ID-appartement:

Informations supplémentaires:

Nom: Test

Localité: Bern

Classification officielle: Peut être classé à nouveau ★★★★★

Numéro de classification:

Modifier | Classer | Annuler | Copier

Classification	Classé(e) le	Diplôme délivré
★★★★★	Non	Non

#### CLASSIFICATION PROVISOIRE

Dès que les données de classification sont enregistrées (et qu'au moins une exigence minimale est remplie), l'objet se voit attribuer une classification provisoire. La classification provisoire est signalée par les étoiles marquées en jaune.

Données générales | Données supplémentaires | Spezialisierung | Adresses

Données de la classification | Contrôles | Réclamations | Enregistrement

Statut: Test

ID-appartement:

Informations supplémentaires:

Nom: Test

Localité: Bern

Classification officielle: Peut être classé à nouveau ★★★★★

Numéro de classification:

Modifier | Classer | Annuler | Copier

Classification	Classé(e) le	Diplôme délivré	Options
★★★★★	Non	Non	

► **Remarque:** Lorsque le résultat provisoire ne correspond pas à l'autoévaluation du loueur (question 30 dans le questionnaire), veuillez contacter votre loueur/propriétaire et examinez la question avec lui avant de classer définitivement l'appartement. Une (nouvelle) classification est toujours liée à un coût!

#### CLASSIFICATION PROVISOIRE DUE À UN AJUSTEMENT DE DONNÉES SUITE À UN CONTRÔLE

Un appartement déjà classé peut en raison d'un ajustement de données, par ex. après un contrôle, retrouver un statut provisoire. Pour éviter toutefois le déclenchement d'une nouvelle classification, il est possible d'annuler la nouvelle classification provisoire et de maintenir ainsi le statu quo.

**CLASSIFICATION DÉFINITIVE**

La classification définitive d'un objet est signalée par des étoiles marquées en noir.

Nom	Abendrot		
Localité	Ulrichen		
Classification officielle	Classé(e) le: 13.12.2016 13:26 Valable jusqu'au 31.12.2020 00:00 Diplôme délivré: Non	<b>★★★</b>	
Numéro de classification	STV-2016123480073735		
	<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Copier"/>	
Classification	Classé(e) le	Diplôme délivré	
<b>★★★</b>	13.12.2016 13:26 Valable jusqu'au : 31.12.2020	Non	

**REVENIR EN ARRIÈRE SUR LA CLASSIFICATION**

Si un objet devait être classé définitivement par erreur, vous pouvez quand même repasser au statut «provisoire» et procéder aux adaptations nécessaires sans que la classification précédente ne soit déjà facturée. Ceci implique que l'adaptation soit apportée immédiatement après la classification erronée.

Données générales	Données supplémentaires	Spécialisations	Adresses
Données de la classification	Contrôles	Réclamations	Enregistrement
Statut	Test		
ID-appartement			
Informations supplémentaires			
Nom	Test provisorisch		
Localité	Bern		
Classification officielle	Classé(e) le: 23.06.2017 15:02 Valable jusqu'au 30.06.2021 00:00 Diplôme délivré: Non	<b>★★★★</b>	
Numéro de classification	STV-2017061740077762		
	<input type="button" value="Modifier"/>	<input type="button" value="Provisoire"/>	<input type="button" value="Copier"/>
Classification	Classé(e) le	Diplôme délivré	Options
<b>★★★★</b>	23.06.2017 15:02 Valable jusqu'au: 30.06.2021	Non	 

**ENVOI DU DIPLÔME**

Après la classification, la Fédération suisse du tourisme vous envoie (en fin de mois) le diplôme à transmettre au loueur/propriétaire. Si vous avez besoin d'un diplôme en urgence, vous pouvez le commander à tout moment auprès de la FST. Les frais de CHF 50.- hors TVA par objet sont facturés à l'organe de classification.

**ENVOI DU DIPLÔME POUR CHAMBRES D'HÔTES**

Si, lors de la saisie d'une chambre d'hôtes, vous saisissez dans «Nombre de chambres» un nombre supérieur à 1, vous recevrez automatiquement le nombre correspondant de diplômes, ce qui entraîne aussi des frais supplémentaires. De plus, les chambres d'hôtes bénéficient à compter de la deuxième chambre louée d'un même objet d'un prix préférentiel de CHF 25.- par chambre.

## 6 CHANGEMENT DU SYSTÈME DE RÉSERVATION (MODIFICATIONS METADIRECTORY-ID)

En général, l'objet se voit attribuer automatiquement la Metadirectory-ID correcte quand vous saisissez un nouvel objet. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez associer, supprimer ou modifier l'association par «Associer Fewo», «Supprimer l'association» ou «Modifier l'association» par la Navigation.

The image shows two navigation menus and a form. The left menu has 'Associer Fewo' highlighted. The right menu has 'Supprimer l'association' and 'Modifier l'association' highlighted. The form shows 'Données générales' with 'Metadirectory-ID' set to 'ferate000033000'.

Les points de couleurs dans STnet indiquent si un appartement de vacances est bien relié à votre système de réservation:

Vert: l'appartement de vacances a été mis en ligne manuellement; pas de connexion disponible.

Jaune: l'appartement de vacances a été mis en ligne par le système de réservation; connexion disponible.

★★★	4126004	ABUSITZ RIVER-HOUSE	Zermatt	
★★★	586780	Acquarossa	Maloja	

MARCHÉ ÉLECTRONIQUE DE SUISSE TOURISME  
(CHALET.MYSWITZERLAND.COM)

Accédez à l'aide du bouton «Preview eMarktplatz» directement à l'enregistrement d'appartement de la plateforme de réservation de Suisse Tourisme. Cela vous permet de vérifier l'affichage des étoiles.

The navigation menu includes: Nouveau contrôle, Nouvelle réclamation, Afficher les critères exigences, Afficher les points, Supprimer l'association, Modifier l'association, and Preview eMarktplatz (highlighted).

Votre appartement n'est pas relié correctement ou il n'y a pas de Metadirectory-ID disponible?

► Veuillez contacter la personne compétente de votre système de réservation.

**7 CONTRÔLES PAR SONDAGE**

Le règlement prévoit qu’au moins 25% des objets classés pendant la période de classification en cours soient contrôlés. La FST lance ces contrôles par sondage à l’aide d’un générateur de nombres. Les objets inscrits comme partenaires du label Family Destination sont contrôlés à 100%. De même, sont contrôlés tous les objets ayant répondu aux questions initiales de la catégorie de spécialisation «Accessible aux fauteuils roulants/accessible aux fauteuils roulants à certaines conditions».

Lorsqu’un objet est validé pour le contrôle, un (C) apparaît à côté de l’objet.

Classification	ID/Info suppl.	Nom	Localité	Options	08 - 12	13 - 17
★★★★★	34	2 1/2 - Zimmer-Dachwohnung direkt am See	Landschlacht	  		(C)
★★★★★	B2130	Abendrot	Brienz	  		(C)

**PROCÉDURE DE CONTRÔLES – OFFLINE**

**FONCTION DE TÉLÉCHARGEMENT DE LA FICHE DE CONTRÔLE**

Dès que la FST approuve un objet pour un contrôle par sondage, le symbole vert de téléchargement apparaît sous l’onglet «Contrôle». Ici vous pouvez télécharger la fiche de contrôle.

Initialisé le	Exécuté le	Contrôleur affecté	Différences	Options
27.01.2017			<input type="checkbox"/>	   

**COMPLÉTER LES INFORMATIONS RELATIVES AU CONTRÔLE**

Sous Options, cliquez sur le «crayon», sélectionnez l’onglet «Contrôle» et cliquez à nouveau sur le crayon. La fenêtre de saisie des informations de contrôle s’ouvre.

Enregistrer

**Contrôle**

Initialisé le

Exécuté le

Contrôleur affecté

Contrôleuse/contrôleur

Le contrôle a révélé des différences

Observations

Téléchargement de la feuille de contrôle

**CONTRÔLES**

Ici vous pouvez saisir toutes les informations relatives aux contrôles par sondage et télécharger la feuille de contrôle remplie dans la banque de données (voir point 7).

**CONTRÔLE RÉALISÉ LE**

Date à laquelle le contrôleur/la contrôlease a effectué le contrôle. Nom du contrôleur/de la contrôlease (champ obligatoire).

**LE CONTRÔLE A RÉVÉLÉ DES DIFFÉRENCES**

Si cette case est cochée, le champ «Observation» doit contenir les différences en question.

**TÉLÉCHARGEMENT DE LA FEUILLE DE CONTRÔLE**

Aidez-nous à consommer moins de papier et téléchargez ces fiches de contrôle au format PDF puis archivez-les dans le même temps. Dans ce cas, la FST a uniquement besoin de la liste de noms des objets contrôlés. Les facturations ne sont indemnisées que si les fiches de contrôle sont disponibles dans STnet ou qu'elles ont été fournies physiquement à la FST.

Dès que les informations saisies sont enregistrées, le (C) est suivi d'un «coche».

Classification	ID/Info suppl.	Nom	Localité	Options	13 - 17
★★★★ Valable jusqu'au : 31.12.2017	C-0490	@ Chalet Bel Air	Champery	  	

**PROCÉDURE DE CONTRÔLE – ONLINE**

Toutes les étapes décrites ci-dessus ne doivent pas être suivies lors du contrôle en ligne, car elles sont effectuées automatiquement via le système.

Une fois le contrôle initialisé par la FST, l'organe de classification a la possibilité de vérifier à tout moment l'état de contrôle. Les statuts suivants sont possibles:

Evaluation		
	Appartement de vacances	Chambre d'hôtes
<b>Nombre de contrôles ouverts</b>	10	0
--> Initialisé	10	0
--> Invité	0	0
--> En cours de traitement	0	0
dont non affectés	10	0
Réalisé	0	0
Vérifier la fiche de contrôle	0	0
Conseils	0	0
Correction des déficits	0	0
Délais venus à expiration	10	0
Tous achevés	0	0
Interrompu	0	0

**STATUT INITIALISÉ**

Les contrôles ont été déclenchés par la FST.

**STATUT DEMANDÉ**

Le contrôleur / la contrôlease est attribué(e) par l'organe de contrôle correspondant, ce qui lui procure automatiquement un accès à tous les documents nécessaires pour le contrôle (critères exigences, points, comparaison des critères). L'organe de classification ne doit plus rien télécharger au préalable.

**ATTRIBUER CONTRÔLEUR/CONTRÔLEUSE**

Le symbol permet d'attribuer le contrôleur/la contrôlease. Tout à gauche, il est possible d'attribuer d'un clic le nombre de contrôles souhaité à un contrôleur/une contrôlease. En même temps, il y a possibilité de fixer un délai interne inférieur à celui accordé par la FST.

<input type="checkbox"/>	Classification	ID/Info supp.	Nom	Localité	Personne de contrôle	Délai	Options
<input type="checkbox"/>	★★★★★	8215405	CASA DELLA VITA	Zermatt		31.12.2016	
<input type="checkbox"/>	★★★★★	6215401	CASA DELLA VITA	Zermatt		31.12.2016	
<input type="checkbox"/>	★★★★★	9118501	CHALET LES ECUREUILS	Zermatt		31.12.2016	

## STATUT EN COURS DE TRAITEMENT

Dès que le contrôleur/la contrôleuse commence le contrôle, son statut passe en mode «*En cours de traitement*».

## STATUT NON ATTRIBUÉS

Tous les contrôles ouverts qui ne sont attribués à aucun contrôleur/aucune contrôleuse. Il vaut la peine d'attribuer tous les contrôles même s'ils sont réalisés hors connexion. Cela permet d'avoir à tout moment un aperçu des différents contrôles.

Une fois le contrôle effectué, le statut du contrôle passe en mode «*Réalisé*».

## STATUT RÉALISÉ

Dès qu'un contrôle est terminé, son statut se trouve dans ce mode. La feuille de contrôle est générée automatiquement et peut encore être adaptée en conséquence par le contrôleur/la contrôleuse. Lorsque ce statut est atteint, le contrôleur/la contrôleuse a la possibilité d'envoyer ses décomptes à la FST. L'organe de classification voit à partir de ce statut si le contrôle a donné lieu à des différences ou non.

Réalisé	0	0	-
dont avec différence	0	0	

Un clic sur le nombre de contrôles réalisés permet d'obtenir l'aperçu d'en bas. Ici aussi, on identifie d'un seul coup d'œil les objets donnant lieu à des différences (point rouge après le délai de contrôle, alors que les objets sans différences sont marqués d'un point vert). Sous «Options», il est possible de cliquer sur la loupe pour obtenir le détail de l'objet et de le modifier avec le crayon. A côté du crayon se trouve la feuille de contrôle qui s'ouvre d'un seul clic. Tous les objets avec le statut «Réalisé» doivent être vérifiés par le loueur. La vérification est déclenchée par le symbole de contrôle . Voir le statut suivant «Vérifier la feuille de contrôle».

## STATUT VÉRIFIER LA FEUILLE DE CONTRÔLE

Après leur réalisation et l'envoi du «*lien de vérification*» au loueur, les contrôles passent en statut «vérifier la feuille de contrôle». Ce statut est particulièrement important lors de contrôles en ligne, car la signature du loueur n'est plus nécessaire. Une fois le contrôle réalisé et la feuille de contrôle générée, il n'y a plus de feuille de contrôle à signer. L'organe de contrôle ou que le contrôleur/la contrôleuse (si autorisé(e) par l'organe de classification) doit désormais envoyer au loueur un lien avec le résultat du contrôle. Dès que le lien a été envoyé, le statut passe de «réalisé» à «vérifier la feuille de contrôle». Le loueur reçoit par email la feuille de contrôle et peut indiquer d'une croix s'il accepte ou non le résultat. En validant ou non le résultat, il décide de la suite de la procédure de contrôle.

**CES STATUTS NE SONT POSSIBLES QU'APRÈS LA VÉRIFICATION DU CONTRÔLE PAR LE LOUEUR**
**STATUT CONSULTATION**

Lorsqu'un loueur reçoit la feuille de contrôle par lien et s'oppose au résultat, le statut du contrôle passe en mode Consultation. Pour cela, il est indispensable que le loueur indique pourquoi il n'accepte pas le résultat. Une fois ce mode atteint, l'organe de contrôle doit contacter le loueur et discuter avec lui d'éventuelles solutions.

**STATUT CORRECTION DES DÉFAUTS**

Si le contrôle a permis d'identifier des défauts et que le louer accepte l'évaluation, le statut de l'objet passe dans ce mode. Tous les objets ayant ce statut sont classés par ordre chronologique de l'échéance de la correction des défauts. En même temps, le loueur reçoit un rappel automatique lorsque 2/3 du temps disponible pour la correction des défauts se sont écoulés et qu'aucune preuve attestant la correction des défauts n'a été fournie.

**STATUT DÉLAI ÉCOULÉ**

Ce statut s'applique à tous les objets n'ayant pas respecté un délai imparti. Il peut s'agir du délai de réalisation déterminé par la FST ou par l'organe de contrôle ainsi que des défauts non corrigés ou des contrôles inachevés.

<b>Délais venus à expiration</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	-
-> Initialisé	92	0	
-> Invité	4	0	
-> En cours de traitement	1	0	
Correction des défauts	0	0	

**STATUT ACHÉVÉ**

Avec ce statut, l'organe de contrôle dispose à tout moment d'un aperçu des contrôles achevés. On y distingue si le contrôle a donné lieu à des différences, s'il a fallu déclencher un contrôle supplémentaire, s'il s'en est suivi une nouvelle classification ou bien si la classification a été abandonnée.

<b>Tous achevés</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	-
-> Achevé	56	1	
Abandon de la classification	0	0	
-> Nouvelle classification	0	0	
-> Contrôle complémentaire	4	0	
dont avec différence	24	0	

**STATUT INTERROMPU**

Ce statut englobe tous les contrôles interrompus, par ex. lorsqu'un appartement n'est plus loué.

**8 RÉCLAMATIONS**

Utilisez la fonction «Réclamations» et saisissez/archivez vos réclamations de manière centralisée dans STnet aux fins d'un contrôle qualité au sein de votre organisation et pour informer la FST.

Recherchez/ouvrez l'objet souhaité et sélectionnez l'onglet «Réclamation». Si une réclamation est disponible, un (R) est marqué.

**NOUVELLE RÉCLAMATION**

Ouvrez une «Nouvelle réclamation» dans le menu contextuel.



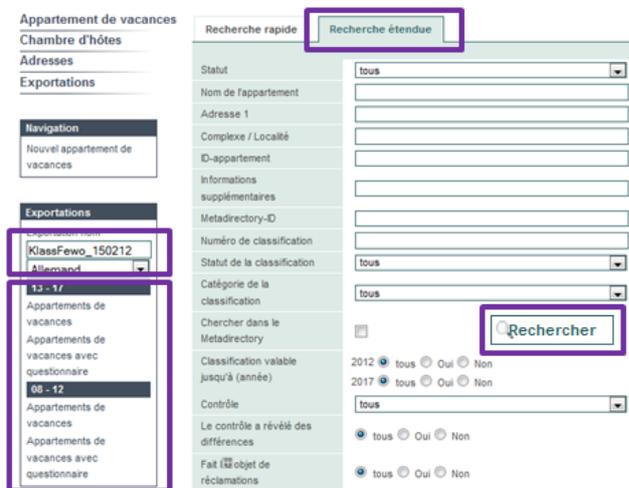
Les points suivants doivent toujours être saisis:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Reçu(e) le                 | Date à laquelle vous avez reçu la réclamation                              |
| Motif de la réclamation    | Raison pour laquelle le client/loueur/propriétaire s'est plaint            |
| Dossier suivi par          | Personne en charge dans votre organisation                                 |
| Exécuté le                 | Date à laquelle vous avez clôturé la réclamation                           |
| Copie(s) à                 | Personnes auxquelles vous avez adressé une copie de votre correspondance   |
| Téléchargement du document | Ici vous pouvez télécharger/archiver l'ensemble de votre \$ correspondance |
| Le client est              | Indiquez le degré de satisfaction du client                                |

**9 FONCTIONS SUPPLÉMENTAIRES**

**EXPORTATIONS (LISTE EXCEL)**

Vous pouvez à présent télécharger votre liste d’exportation personnelle et l’utiliser pour le publipostage, les étiquettes, les répertoires d’hébergement, etc. Pour cela, vous devez rechercher dans la recherche étendue les données souhaitées et indiquer dans la barre de navigation sous Exportations un nom correspondant pour votre sélection de recherche. Ensuite, cliquez sur Appartements de vacances ou Appartements de vacances avec questionnaire de relevé si vous souhaitez avoir le détail de toutes les informations.



La liste d’exportation sera alors disponible au téléchargement sous forme de fichier Excel sous «Exportations». Téléchargez la liste, enregistrez-la localement sur votre PC et supprimez ensuite la liste de STnet. Ainsi, vous contribuez à éviter le stockage de données inutiles sur le système.



## ARCHIVER LES OBJETS

Les objets ne pouvant être loués pour telle ou telle raison (travaux de rénovation, exploitation saisonnière etc.), peuvent être archivés. Important: indiquez toujours le motif d'archivage d'un objet.

Données générales	Données supplémentaires	Spécialisations	Adresses
Données de la classification		Contrôles	Réclamations
Données de la classification		Enregistrement	
Classification officielle	Classé(e) le: 02.11.2016 14:56 Valable jusqu'au 31.12.2017 00:00 Diplôme délivré: Non		★★★★
Organe de classification	Schweizer Tourismus-Verband		
Numéro de classification	STV-2016113070072353		
Statut	Archivé		
Complexe	Valable		
Metadirectory-ID	Test		
Informations sur l'appartenance	Online-Registration-> En cours		
EGID (si disponible)	Online-Registration-> Terminé		

## EFFACER LES OBJETS

Si un objet n'est plus loué à titre définitif, il peut être supprimé. Même les objets supprimés ne sont pas effacés définitivement du système et peuvent être retrouvés via la recherche étendue.

Données générales	Données supplémentaires	Spécialisations	Adresses
Données de la classification		Contrôles	Réclamations
Données de la classification		Enregistrement	
Classification officielle	Classé(e) le: 02.11.2016 14:56 Valable jusqu'au 31.12.2017 00:00 Diplôme délivré: Non		★★★★
Organe de classification	Schweizer Tourismus-Verband		
Numéro de classification	STV-2016113070072353		
Statut	Effacé		
Complexe	Valable		
Metadirectory-ID	Archivé		
Informations sur l'appartenance	Test		
EGID (si disponible)	Online-Registration-> En cours		
	Online-Registration-> Terminé		

## FONCTION LOGGING

La fonction Logging «Enregistrement» vous permet de voir l'historique des modifications effectuées.

Données générales	Données supplémentaires	Spezialisierung	Adresses
Données de la classification		Contrôles	Réclamations
Données de la classification		Enregistrement	
1 2 3 4 5 6 7			
Enregistré le	Utilisateur	Message	
17.01.2017 16:54	fewoadmin	Stammdaten/Basisdaten gespeichert	
17.01.2017 15:24	fewoadmin	Kontrolle initialisiert	
17.01.2017 15:24	fewoadmin	'Barrierefrei' - Wert verändert: Bisheriger Wert 'Kriterien nicht erfüllt', Neuer Wert 'Kriterien erfüllt'	
17.01.2017 15:24	fewoadmin	Stammdaten/Basisdaten gespeichert	
13.12.2016 15:46	fewoadmin	'Barrierefrei' - Wert verändert: Bisheriger Wert 'Kriterien erfüllt', Neuer Wert 'Kriterien nicht erfüllt'	
13.12.2016 15:46	fewoadmin	Stammdaten/Basisdaten gespeichert	
07.12.2016 15:51	fewoadmin	Kontrolle initialisiert	
07.12.2016 15:43	fewoadmin	'Barrierefrei' - Wert verändert: Bisheriger Wert 'Kriterien nicht erfüllt', Neuer Wert 'Kriterien erfüllt'	
07.12.2016 15:43	fewoadmin	Stammdaten/Basisdaten gespeichert	
25.11.2016 14:58	fewoadmin	Stammdaten/Basisdaten gespeichert	

PARTNERSCHAFT. POLITIK. QUALITÄT.



QUALITY  
Our Passion



FAMILY  
Destination



WELLNESS  
Destination



APARTMENT  
Holiday Comfort

**ENVOI DU FORMULAIRE DE CLASSIFICATION COMPLÉTÉ**

Cette fonction s'adresse à tous les utilisateurs ayant déjà réalisé une nouvelle classification, mais procédant à d'importantes rénovations/modifications dans les quatre ans, et souhaitant donc une nouvelle classification de leur objet avant l'expiration du délai. Dans ces cas, le formulaire de relevé déjà complété peut être envoyé, afin que seules les modifications effectives soient prises en compte.

► Cette fonction ne peut avoir lieu pour une nouvelle classification suite à une révision!

Modifier l'appartement de vacances

**Formulaires**

**Organes de classification**

**Personnes de contrôle**

**Appartements de vacances**

**Chambres d'hôtes**

**Adresses**

**Contrôles**

**Exportations**

**Statistique Fewo**

**Statistique des chambres d'hôtes**

Affichage 4 / 41

Données générales
Données supplémentaires
Spécialisations
Adresses

Données de la classification
Contrôles
Réclamations
Enregistrement

Classification officielle	Classé(e) le: 14.03.2017 12:20 Valable jusqu'au: 31.03.2021 00:00 Diplôme délivré: 14.03.2017	★★★
Organe de classification *	<input type="text" value="Schweizer Tourismus-Verband"/>	
Numéro de classification	STV-2017037300077632	
Statut	<input type="text" value="Valable"/>	
Complexe	Neuheim	
Metadirectory-ID <input type="button" value="i"/>	<input type="text" value="stc0000000199451"/>	
<b>Informations sur l'appartement de vacances</b>		
EGID (si disponible) <input type="button" value="i"/>	<input type="text"/>	
EWID (si connu) <input type="button" value="i"/>	<input type="text"/>	
ID-appartement	<input type="text"/>	
Informations supplémentaires	<input type="text"/>	
Nom *	<input type="text" value="Abendrot"/>	
Adresse 1	<input type="text" value="null"/>	
Adresse 2	<input type="text" value="2 - 4 Personen"/>	
Case postale	<input type="text"/>	
NPA *	<input type="text" value="6345"/>	
Localité *	<input type="text" value="Neuheim"/>	
Téléphone	<input type="text" value="null"/>	
Fax	<input type="text"/>	

**Navigation**

- Ajouter une adresse
- Initialiser le contrôle
- Nouvelle réclamation
- Nouvelle classification
- Afficher les critères exigences
- Afficher les points
- Supprimer l'association
- Modifier l'association
- Preview eMarktplatz
- Catégorie supérieure

**Rév. des crit. 2018**

- Vue d'ensemble
- Questionnaire vide
- Online-Registration
- Enregistrement en ligne avec les données de classification existantes