Anleitung STnet | Seite 1/25

STV FST Schweizer Tourismus-Verband Fédération suisse du tourisme Federazione svizzera del turismo Federaziun svizra dal turissem

September 2021

FERIENWOHNUNGS- UND GÄSTEZIMMER-KLASSIFIKATION

ANLEITUNG STNET SYSTEMHANDBUCH

INHALTSVERZEICHNIS

1	Login	2
2	Objekt suchen	4
3	Neue Objekt erfassen	5
4	Adressen	8
5	Klassifikationsdaten erfassen	9
6	Wechsel des Reservationssystems (Änderungen Metadirectory-ID)	15
7	Stichprobenkontrollen	16
8	Reklamationen	21
9	Zusatzfunktionen	22

EMPFEHLUNG

Wir empfehlen Ihnen, mit der neusten Version des «Mozilla Firefox» zu arbeiten.

KONTAKT/HERAUSGEBER

Schweizer Tourismus-Verband Sophie Weber Finkenhubelweg 11 3012 Bern

Tel. 031 307 47 59 apartment@stv-fst.ch www.stv-fst.ch/apartment www.STnet.ch

1 LOGIN

Ihr Login für die Fewo-Applikation erhalten Sie beim Schweizer Tourismus-Verband (STV).





VARIANTE 1 <u>http://st.STnet.ch</u> (Wichtig: Eingabe ohne www)

variante 2 www.STnet.ch > STnet Datanetwork

Anmeldung				
	Benutzername			
	Passwort			
•)	Anmelden			
A	Passwort vergessen?			

▶ Tipp: Fügen Sie diese Website zu Ihren «Favoriten» hinzu.

EIGENE BENUTZERDATEN

In «Benutzerdaten» können Sie Ihre Kontaktdaten und das Passwort ändern.



KLASSIFIKATIONSSTELLE WÄHLEN

Nach dem Login können Benutzer, die für mehrere Klassifikationsstellen tätig sind, in der Rubrik *«Fewo»* unter dem Reiter *«Klassifikationsstellen»* angeben, für welche Stelle sie im Moment arbeiten möchten. Der grüne Punkt gibt an, wo man aktiv ist. Über das Symbol 👷 kann die Klassifikationsstelle gewechselt werden.

Klassifikationsstellen	Anzani gelunde	ene Objekte. 2			
Kontrollpersonen			4 4 1 5 6		
Ferienwohnung	ID	Name	E-Mail	Aktive Klassifikationsstelle	Optionen
Gästezimmer	27	Organizzazione turistica Lago Maggiore e Valli	sandra.gisep@ascona- locarno.com	•	
Adressen	103	Organizzazione turistica Lago	info@vallemaggia.ch	•	
Kontrolle		Maggiore e Valli - sede Maggia	0 00		
Exporte			4 4 1 5 5		



Anleitung STnet | Seite 3/25



Schweizer Tourismus-Verband Fédération suisse du tourisme Federazione svizzera del turismo Federaziun svizra dal turissem

NAVIGATIONSLEISTE

Fewo-Klassifikation

Klassifikationsstellen	Informationen
Kontrollpersonen	In unserem Handbuch finden Sie hilfreiche Informationen für die Klassifikation von Ferienwohnungen und Gästezimmern: Handbuch
Ferienwohnungen	(pdf)
Gästezimmer	Weitere Dokumente:
Adressen	
Kontrollen	Ansprechpartner bei Problemen (pdt)
Exporte	Alle nötigen Dokumente finden Sie in unserem Extranet (Benutzername und Passwort sind beim STV verfügbar)
	Bei Fragen und Anregungen wenden Sie sich an:

Anja Bernet Product Manager anja.bernet@swisstourfed.ch T 031 307 47 59

KLASSIFIKATIONSSTELLEN

Durch diese Funktion kann ein Benutzer mehreren Klassifikationsstellen zugeordnet werden. Der Benutzer wählt dann jeweils nach dem Login, für welche Klassifikationsstelle er im Moment arbeiten möchte. Die Auswahl an Klassifikationsstellen kann nur der STV vornehmen.

KONTROLLPERSONEN

Alle Kontrollpersonen, die für Ihre Klassifikationsstelle arbeiten. Diese müssen zuerst vom STV erfasst werden. Melden Sie deshalb Ihre Kontrollpersonen dem STV, damit sie Ihrer Klassifikationsstelle entsprechend zugewiesen werden können.

FERIENWOHNUNGEN/GÄSTEZIMMER

Suchfeld öffnet sich. Durch einen Leerschlag (Enter-Taste) sucht das System alle Wohnungen, die Ihrer Klassifikationsstelle angehängt sind.

ADRESSEN

Hier finden Sie die Adressen Ihrer Schlüsselhalter, Vermieter und Eigentümer von allen Objekten, die nicht an ein Reservationssystem angeschlossen sind. (Kapitel 4)

KONTROLLEN

Genaue Übersicht aller Kontrollen gemäss den veschiedenen Stati. (Kapitel 7)

EXPORTE

Ihre individuellen Ergebnislisten von Suchen nach Wohnungen pro Ortschaft, Klassifikation etc. (Kapitel 9)



Anleitung STnet | Seite 4/25



2 OBJEKTE SUCHEN

Auf *«Ferienwohnung»* oder *«Gästezimmer»* in der linken Navigationleiste klicken → Suchfeld öffnet sich. Die Objekte können über den Objektnamen oder auch über den Namen der Besitzer gesucht werden.

Schnellsuche	Erweiterte Such	he		
Suchbegriff				
	् Su	Ichen		
Anzahl gefundene Obj	ekte: 1119			
		1 2 3 4 5	678910 🕨	₩
Klassifikation	ID/Zusatz-Info	Name 0	Ort Ortican	13 - 17 Letzte Kontrolle(ab 2017)
★★★** Gültig bis : 31 12 2020	Rustico Haustiere	3.4 Ferienwohnungen und Gästezimmer bearbeiten 1	zermatt 🔎 🧨 🔍	

► **Tipp:** Mit einem Leerschlag (Enter-Taste) sucht das System alle Wohnungen, die Ihrer Klassifikationsstelle angehängt sind.

ERWEITERTE SUCHE

Wenn Sie die Rubrik *«Erweiterte Suche»* anklicken, öffnet sich ein Fenster mit weiteren Suchoptionen (z.B. Suche nach provisorischen Klassifikationen, Spezialisierungen, Sternekategorien etc.)

Das gewünschte Objekt können Sie mit Anklicken des «Bleistifts» öffnen und bearbeiten.





3 NEUES OBJEKT ERFASSEN

Ferienwohnung suchen					
Kontrollpersonen Ferienwohnung	Schnellsuche Erweiterte Suche				
Gästezimmer Adressen Kontrolle	Suchbegriff 🚺 🔍 Suchen				
Exporte	Anzahl gefundene Objekte: 0				
Navigation Neue Ferienwohnung	Klassifikation ID/Zusatz-Info Name Ort Optionen 13 - 17 Keine Daten gefunden				

Bevor Sie ein neues Objekt erfassen können, fragt das System, ob das Objekt bereits in einem Reservationssystem mit Schnittstelle zur Klassifikation erfasst worden ist (Metadirectory-ID)¹. Die Suche muss immer durchgeführt werden, bevor das System das Erfassen eines neuen Objekts zulässt.

Kontrollpersonen	Die Eerienwohnung, die klassiert werden soll, ist vielleicht schon im System vorbanden. Mit Hilfe					
Ferienwohnung	Die Ferenwohnung, die klassiert werden son, ist vieleicht schon im dystein vorhanden, wir rine auf der Suchfunktion können Sie die Wohnung suchen und direkt klassieren, ohne die Daten neu					
Gästezimmer	erfassen zu müssen.					
Adressen						
Kontrolle	Schnellsuche Erweiterte Suche					
Exporte						
	Suchbegriff I					

Wenn das Objekt an kein Reservationssystem angeschlossen ist, und somit bei der Suche kein Treffer gefunden wird, klicken Sie *«Neue Ferienwohnung»* an.

Ferienwohnung suchen für neue Klassifikation				
Kontrollpersonen	Ferienwohnung nicht gefunden? Über das Menü "Neue Ferienwohnung" links können Sie eine neue Wohnung erfassen.			
Gastezimmer	Charlingha English Such			
Kontrolle				
Exporte	Suchbegriff Suchen			
Navigation Neue Ferienwohnung	Anzahl gefundene Objekte: 36092			



¹ Die Metadirectory-ID verknüpft Objekte aus einem Reservationssystem mit der Klassifikation und bewirkt, dass auf dem eMarktplatz (chalet.myswitzerland.com) die Ferienwohnungen mit Sternen angezeigt werden. Abgesehen von den Sternen werden sämtliche Beschreibungen, Fotos und Verfügbarkeiten aus dem jeweiligen Reservationssystem übernommen.

Anleitung STnet | Seite 6/25



DATENEINGABE BEI EINEM OBJEKT <u>OHNE ANSCHLUSS</u> AN EIN RESERVATIONSSYSTEM (METADIRECTORY-ID)

Neue Ferienwohnung				
Speichern Anzeige 1 / 174				
Generelle Daten Zusätzliche Daten Spezialisierung Adressen Klassifikationsdaten Kontrollen Reklamationen Logging Image: Comparison of the second s				

GENERELLE DATEN

Hier werden die Daten der Wohnung erfasst. Achten Sie darauf, dass die Daten vollständig und korrekt sind. Die Erfassung einer E-Mail Adresse ist besonders wichtig, damit eine allfällige Kontrolle problemlos online durchgeführt werden kann.

HINWEISE ZU DEN EINGABEN

Wohnungs-ID	Zum Beispiel: Nummer, die im Reservationssystem verwendet wird
Zusatz Info	Zusätzliches Erkennungsmerkmal des Objekts (1. Stock, EG etc.)
Metadirectory-ID	Stellt die Verknüpfung zum eMarktplatz sicher, siehe (Kapitel 6)

► Tipp: Kontrollieren Sie Ihre Adressen durch eine Exportliste aus dem System (Kapitel 9)

ZUSÄTZLICHE DATEN

Die Eingabe dieser Angaben ist bei den Ferienwohnungen fakultativ. Damit die Wohnungen, welche an ein Reservationssystem angeschlossen sind auf dem eMarktplatz angezeigt werden, muss dafür unter den zusätzlichen Daten das *«Einverständnis-Häkchen»* gesetzt werden. Bei den Gästezimmern müssen alle Angaben gemacht werden, sowie mind. eine Kontaktperson angegeben sein, damit die Gästezimmer auf rooms.myswitzerland.com abgebildet werden.

BESCHREIBUNGEN UND BILDER (NUR BEI GÄSTEZIMMERN)

Objekt- und Weg- beschreibungen	Diese werden nur bei den Gästezimmern erfasst und müssen in mind. einer Sprache vorhanden sein, damit die Wohnung auf rooms.myswitzerland.com abgebildet wird.		
Bilder	Es müssen mindestens 2 Bilder pro Gästezimmer hinterlegt werden. Grösse: 650 x 365 Pixel / Formate: jpg/jpeg, gif, png, bmp, tif/tiff		

ANFORDERUNGEN AN DIE BILDQUALITÄT

Die Bilder müssen eine Mindestgrösse von 650 x 365 Pixel aufweisen, damit sie in der Detailansicht sauber dargestellt werden können. Es gibt die Möglichkeit die Bilder zu vergrössern, das heisst, je grösser das Bild angeliefert wird, umso besser ist das Zoomen möglich. **Optimal sind Bilder in einer Grösse von mindestens 600 x 400 Pixel**. Die Checkliste «Bildmaterial» kann beim STV bestellt werden.



Anleitung STnet | Seite 7/25



SPEZIALISIERUNG

Hier werden die Angaben über eine mögliche Spezialisierungskategorie gemacht. Folgende Spezialisierungskategorien können erreicht werden:

- Familienfreundlich
- Bikefreundlich
- Haustiere willkommen
- Barrierefrei/bedingt barrierefrei
- Rustici/Berghütten/Maiensässe

Die Spezialisierungen werden auf den Urkunden ausgewiesen und als Suchparameter auf dem eMarktplatz aufgeführt. Sie haben jedoch keinen Einfluss auf die Sterneklassifikation.

► Achtung: Daten speichern nicht vergessen!

DATENEINGABE BEI EINEM OBJEKT MIT ANSCHLUSS AN EIN RESERVATIONSSYSTEM (METADIRECTORY-ID)

GENERELLE DATEN (ADRESSEN, WOHNUNGSNAMEN, BILDER ETC.)

Bei sämtlichen Ferienwohnungen, die an ein Reservationssystem angeschlossen sind (Metadirectory-ID haben), werden die Wohnungsnamen, Adressen, im <u>STnet.ch</u> automatisch mit denjenigen in Ihrem Reservationssystem abgeglichen und übernommen. Die im STnet nicht abänderbaren Felder sind grau hinterlegt. Die Metadirectory-ID verknüpft Objekte aus einem Reservationssystem mit der Klassifikation und bewirkt, dass auf dem eMarktplatz (chalet.myswitzerland.com) die Ferienwohnungen mit Sternen angezeigt werden. Weiter stammen alle Beschreibungen und Bilder, die auf dem eMarktplatz angezeigt werden, aus dem Reservationssystem. Auch hier müssen gewünschte Änderungen im Reservationssystem vorgenommen werden.

► Die Synchronisation zwischen den Systemen findet regelmässig statt.





4 ADRESSEN

OBJEKTE OHNE ANSCHLUSS AN EIN RESERVATIONSSYSTEM (METADIRECTORY-ID)

Neue Adressen können nur über den Menüpunkt *«Adressen»* erfasst werden. Dasselbe gilt für das Mutieren. Das Zuweisen der Adressen wird über das jeweilige Objekt gesteuert.

► Adressen die im STnet erfasst werden/wurden finden Sie über die Suche «Adressen» oder im Tab des jeweiligen Objekts.

Ferienwohnung					
Gäotozimmor	Adresse	Ferienwohnungen		Gästezimmer	
Adressen					
Exporte	Klassifikationsstelle		Zermatt	Tourismus	
	Firma	0]		
hangation	Name	Ci]		
Neue Adresse	Vorname				

Ziel des Adressbuchs ist, Adressen von Schlüsselhaltern, Vermietern und Eigentümern nur einmal im System zu erfassen. Mutationen müssen so nur einmal vorgenommen werden und werden automatisch bei allen verknüpften Objekten übernommen. Bitte überprüfen Sie Ihr Adressbuch regelmässig auf dessen Aktualität.

OBJEKTE MIT ANSCHLUSS AN EIN RESERVATIONSSYSTEM (METADIRECTORY-ID)

Alle Adressen (Wohnung, Vermieter, Schlüsselhalter, Eigentümer), die Sie in Ihrem Reservationssystem erfasst haben, werden automatisch im STnet übernommen, sofern bei der Wohnung eine Metadirectory-ID hinterlegt ist und diese mit dem STnet korrekt verknüpft ist.

- ► Adressen sind nur im Tab des jeweiligen Objekts zu finden.
- ► Adressen sind im STnet nicht abänderbar und müssen im Reservationssystem angepasst werden.





5 KLASSIFIKATIONSDATEN ERFASSEN

Die Klassifikationsdaten können entweder via Link (Online-Registration) oder über den Erhebungsbogen auf Papier eingeholt werden.

ONLINE-REGISTRATION DURCH DEN VERMIETER/EIGENTÜMER

Sie können dem Vermieter oder Eigentümer den Erhebungsbogen via E-Mail verschicken, sobald die *«Generellen Daten»* im STnet erfasst sind.

Navigation	Offizielle Klassifikation	Kann neu klassiert werden	++
Adresse hinzufügen	Status	Gültin	0.0
Neue Reklamation	Wohnungs-ID	Cana	
Muss-Kriterien anzeigen	Zusatz-Info	Barrierefrei2	
Punkte anzeigen	Name	3.4 Ferienwohnungen und Gästezimmer bearbeiten 9	
Fewo verknüpfen	PLZ / Ort	3123 Belp	
Nachsthohere Kategorie	Online-Registration		F 11 3 12
Krit-Rev. 2018	Sie haben die Moglichkeit die Daten d E-Mail	irekt (online) vom Besitzer bzw. Vermieter erfassen zu lassen. → Erfassen der	E-Mail-Adresse und
Überblick		Senden	
Leerer Erhebungsbogen	Klassifikation	Kiassiert am	Urkun
Online-Registration	A . A MA	Mala	Martin

Der Empfänger erhält einen Link mit der Aufforderung, seine Angaben zur Wohnung zu erfassen und die Daten anschliessend zurück an die Klassifikationsstelle zu schicken. Ist die Registration abgeschlossen, wird die Klassifikationsstelle per E-Mail informiert. Die Klassifikationsstelle muss anschliessend die definitive Klassifikation per Knopfdruck durchführen.





LEERER ERHEBUNGSBOGEN AUF PAPIER

Wenn die *«Generellen Daten»* einer Wohnung im STnet erfasst sind, kann ein *«Leerer Erhebungsbogen»* aus dem STnet heruntergeladen und ausgedruckt werden. Diese Variante ist für Vermieter/Eigentümer ohne Internetzugriff.

Navigation	Reklamationen	Logging		
Adresse hinzufügen Neue Reklamation	Status	Gültig		
Neue Klassifikation	Wohnungs-ID			
Muss-Kriterien anzeigen	Zusatz-Info	Barrierefr	ei2	
Fewo verknüpfen	Name	3.4 Ferier	nwohnungen und Gästezimmer	bearbeiten 9
Nächsthöhere Kategorie	Ort	Belp		
	Offizielle Klassifikatio	Kann neu	klassiert werden	***
Krit-Rev. 2018	Klassifikations-Numr	ner		
Überblick		Bearbe	eiten Klassieren	Annullieren
Leerer Erhebungsbogen	Klassifikation	in .	Klassiert am	L
Online-Registration	L LW	Nein		Nein

► Tipp: Arbeiten Sie wenn immer möglich mit der Online-Registration. Dies erspart viel Zeit, da die Klassifikationsdaten nicht mehr manuell eingegeben werden müssen.



Schweizer Tourismus-Verband Fédération suisse du tourisme Federazione svizzera del turismo Federaziun svizra dal turissem

STV

WICHTIGE REITER FÜR DIE NEUKLASSIFIKATION

Kontrollpersonen	Speichern Abbr	echen					
erienwohnung			Anzeige 1 / 1	.119			
ästezimmer	🕷 Erstes Objekt 📲 V	orheri	ges Objekt N	ichstes Objekt 📡	Letztes Objekt 💓		
dressen	Conecolle Daten	7	Stalishe Dates	Advancen	Klassifikationsdatan	Kentrellen	
ontrolle	Generene Daten	Zus	atzriche Daten	Adressen	Klassifikationsdaten	Kontrollen	
xporte	Reklamationen	Logo	jing			č	
	Offizielle Klassifikation		Klassiert am: 13	12.2016 15:47	**:	***	
Vavigation			Gültig bis 31.12.	2020 00:00			
Adresse hinzufügen			Urkunde ausge	stellt: Nein			
Veue Reklamation	Klassifikationsstelle		Zermatt Tourism	us			
Veue Klassifikation	Klassifikations-		CTL/ 2016122400	1072727			
Nuss-Kriterien anzeigen	Nummer		31 9-20 10 123400	3013131			
Fewo verknünfen	Status		Gültig				
Vächsthöhere Kategorie	Resort		Zermatt				
	Metadirectory-ID	(i)	fewokl0000299	091			
Crit-Rev. 2018	Angaben zur Ferienwe	ohnu	ng				
Überblick	EGID (falls vorhanden)	(i)			1		
.eerer Erhebungsbogen	EWID (falls vorhanden)	(i)					
Online-Registration	Wohnungs-ID		Rustico				

NEUE KLASSIFIKATION

Hier werden die Klassifikationsdaten eingetragen, wenn der Erhebungsbogen auf Papier ausgefüllt worden ist.

MUSSKRITERIEN ANZEIGEN

Überblick über die (nicht) erreichten Punkte, Minimalanforderungen und Musskriterien; auch als Druckversion verfügbar.

PUNKTE ANZEIGEN

Anzeige der erreichten bzw. Maximalpunktzahl; auch als Druckversion verfügbar.

NÄCHSTHÖHERE KATEGORIE ANZEIGEN

Anzeige über was es noch brauchen würde, damit die nächsthöhere Kategorie erreicht werden kann.

► Hinweis: Zeigt das System nach dem Erfassen der Klassifikationsdaten die Meldung «Klassifikation noch nicht möglich. Zuwenig Kriterien erfüllt!» an, erfüllt das Objekt nicht alle Minimalanforderungen. Im System sind alle Minimalanforderungen rot markiert (nur für die Klassifikationsstellen sichtbar).

19. Gibt es in jedem Schlafzimmer:

- a) V Kleiderschrank
-) V Kleiderablage (Stuhl, stummer Butler etc.)
- c) V Storen / Fensterläden oder Vorhänge zur Verdunkelung

► Achtung: Daten speichern nicht vergessen!





Federaziun svizra dal turissem

MEHRERE IDENTISCHE OBJEKTE ERFASSEN

Möchte ein Eigentümer, welcher aktuell in einem Gebäude mehrere identische Ferienwohnungen baut, diese klassieren lassen, können die Klassifikationsdaten kopiert werden. Somit müssen alle Klassifikationsangaben nur noch einmal ins System eingebeben werden. Voraussetzung ist der Neubau von völlig identischen Wohnungen.

Damit die Daten auf ein anderes Objekt übertragen werden können, müssen sie einmalig erfasst und klassiert werden. Danach erscheint der Button *«kopieren»*. Klickt man auf *«kopieren»* werden die Klassifikationsdaten in einem Zwischenspeicher abgelegt, nur solange, wie man aktiv im System arbeitet. Unterbricht man den Prozess, gehen die gespeicherten Daten verloren und der Vorgang muss wiederholt werden.

Generelle Daten	Zusätzliche	Daten	Spezialisierung	Adressen	Klassifikationsdaten
Kontrollen	eklamationen	Loggin	9		
Status	Gültig				
Wohnungs-ID	Rustico	0			
Zusatz-Info	Haustie	ere			
Name	3.4 Fer	ienwohnung	en und Gästezimmer	bearbeiten 1	
Ort	zermat	t			
Offizielle Klassifikati	on Klassie Gültig I <mark>Urkun</mark> d	ert am: 15.12 bis 31.12.20 <mark>le ausgest</mark> e	2.2016 12:06 20 00:00 ellt: Nein	*****	
Klassifikations-Num	mer STV-20	1612350007	3755		
	Bea	rbeiten			Kopieren

Wurde auf *«kopieren»* geklickt, können die Klassifikationsdaten in jedem neuen Objekt über das Feld *«einfügen»*, übernommen werden (vorausgesetzt, das neue Objekt ist nicht bereits provisorisch klassiert).

Erstes Objekt	Vorheriges Objekt	Nächst	es Objekt 🔰	Letztes Objekt 🚺		
Generelle Daten	Zusätzliche Da	aten	Spezialisierur	Adressen	Klassifikationsdater	1
Kontrollen R	eklamationen	Logging				
Status	Test					
Wohnungs-ID						
Zusatz-Info						
Name	Copy Pa	ste				
Ort	Bern					
Offizielle Klassifikatio	n					
Klassifikations-Num	ner				-	
					Einfügen	
Klassifi	kation		Klassiert a	n	Urkunde ausgestellt	Optionen
Keine Klassifikations	daten vorhanden					





Sobald die Daten eingefügt worden sind, muss noch klassiert werden, damit die Klassifikation abgeschlossen ist. Dies geschieht über das Feld *«klassieren».*

🗱 Erstes Objekt 🛛 🕅 Vorheriges Objekt 🕅 Nächstes Objekt 📡 Letztes Objekt 💓							
🧿 Die Klassifikationsda	ten wurden erfolgreich eingefügt						
Generelle Daten Zus	ätzliche Daten Spezialisierung	Adressen Klassifikationsdate	en				
Kontrollen Reklamat	ionen Logging						
Status	Test						
Wohnungs-ID							
Zusatz-Info							
Name	Copy Paste						
Ort	Bern						
Offizielle Klassifikation	Kann neu klassiert werden	****					
Klassifikations-Nummer							
	Bearbeiten Klassieren	Annullieren Kopieren					
Klassifikation	Klassiert am	Urkunde ausgestellt	Opt				
****	Nein	Nein	ρ				

PROVISORISCHE KLASSIFIKATION

Sobald die Klassifikationsdaten gespeichert werden (und mindestens die Minimalanforderungen erfüllt sind), erhält das Objekt eine provisorische Klassifikation. Zu erkennen ist das provisorische Ergebnis durch die **gelben Sterne**.

Generelle Daten	Zusätzliche Daten	Adressen	Klassifikationsdaten	Kontrollen	
Reklamationen	Logging				
Status	Gültig				
Wohnungs-ID					
Zusatz-Info	Barrierefrei2				
Name	3.4 Ferienwoł	nungen und Gäste:	zimmer bearbeiten 9		
Ort	Belp				
Offizielle Klassifikatio	n Kann neu klas	ssiert werden	**"		
Klassifikations-Numm	ner	115			
	Bearbeiter	Klassieren	Annullieren	Kopieren	
Klassifikation		Klassiert am	Urkur	nde ausgestellt	Optionen
***	Nein		Nein		P

► Hinweis: Wenn das provisorische Resultat nicht mit der Selbsteinschätzung des Vermieters übereinstimmt (Frage 30 im Erhebungsbogen), kontaktieren Sie Ihren Vermieter/Eigentümer und beraten Sie ihn, bevor Sie die Wohnung definitiv klassieren. Eine (Neu)-Klassifikation hat immer Kosten zur Folge.

PROVISORISCHE KLASSIFIKATION DURCH DATENANPASSUNG NACH EINER KONTROLLE

Eine bereits klassierte Wohnung kann nach einer Datenanpassung, z.B. nach einer Kontrolle, wieder in den Status «provisorisch». fallen. Möchte man aber keine Neuklassifikation auslösen, kann man die neue, provisorische Klassifikation wieder annullieren und der Status Quo bleibt bestehen.





DEFINITIVE KLASSIFIKATION

Ein definitiv klassiertes Objekt ist an den schwarzen Sternen zu erkennen.

Klassifikation	Klassiert am	Kopieren Urkunde ausgestellt
Klassifikations-Nummer	STV-2017011300073630	Kapiaran
Offizielle Klassifikation	Klassiert am: 13.01.2017 16:02 Gültig bis 31.01.2021 00:00 Urkunde ausgestellt: Nein	**
Ort	bettmeralp	
Name	3.4 Ferienwohnungen und Gästezimmer bearb	eiten

KLASSIFIKATION ZURÜCKSETZEN

Wurde ein Objekt versehentlich definitiv klassiert, kann es wieder in den Status «provisorisch» gesetzt und nötige Anpassungen vorgenommen werden ohne dass die vorherige Klassifikation bereits verrechnet wird. Voraussetzung dafür ist, dass die Anpassung «provisorisch» sofort nach der versehentlichen Klassifikation durchgeführt wird.

Generelle Daten Zus	ätzliche Daten Spezialisierungen	Adressen Klassifikationsda	iten
Kontrollen Reklama	tionen Logging		
Status	Test		
Wohnungs-ID			
Zusatz-Info			
Name	Test provisorisch		
Ort	Bern		
Offizielle Klassifikation	Klassiert am: 23.06.2017 14:55 Gültig bis30.06.2021 00:00 Urkunde ausgestellt: Nein	***	
Klassifikations-Nummer	STV-2017061740077762		
	Bearbeiten Provisorisch	Kopieren	
Klassifikation	Klassiert am	Urkunde ausgestellt	Optionen
***	23.06.2017 14:55 Gültig bis: 30.06.2021	Nein	↓ 1

VERSAND DER URKUNDE

Der Schweizer Tourismus-Verband schickt Ihnen nach der Klassifikation die Urkunde (jeweils per Monatsende), die Sie an den Vermieter/Eigentümer weiterleiten. Sollten Sie Urkunden dringend benötigen, können Sie diese jederzeit beim STV bestellen. Die Kosten von CHF 50.- pro Objekt, exkl. MwSt. werden der Klassifikationsstelle in Rechnung gestellt.

VERSAND DER URKUNDE BEI GÄSTEZIMMER

Wenn Sie beim Erfassen eines Gästezimmers bei der «Anzahl Zimmer» eine grössere Zahl als 1 eingeben, erhalten Sie automatisch die eingetragene Anzahl Urkunden, dies führt auch zu Mehrkosten. Gleichzeit erhalten Gästezimmer ab dem zweiten vermieteten Zimmer pro Objekt einen Sonderpreis von CHF 25.- pro Zimmer.



6 WECHSEL DES RESERVATIONSSYSTEMS (ÄNDERUNGEN METADIRECTORY-ID)

Wenn Sie ein neues Objekt erfassen, erhält es im Normalfall automatisch die korrekte Metadirectory-ID. Ist dies nicht der Fall, so können Sie via Navigation unter *«Fewo verknüpfen», «Verknüpfung ändern»* oder *«Verknüpfung löschen»* die Metadirectory-ID entsprechend zuweisen oder anpassen.

		Generelle Daten Zu	sätzliche Daten Adressen Klassifikationsdaten		
Navigation	Navigation	Baklamationen			
Neue Kontrolle	Adresse hinzufügen	Reklamationen			
Neue Reklamation	Resort wechseln				
Muss-Kriterien anzeigen	Neue Kontrolle	Offizielle Klassifikation	Klassifikation noch nicht möglich		
Punkte anzeigen	Neue Reklamation		Zuwenig Kriterien erfüllt		
Verknüpfung löschen	Muss-Kriterien anzeigen	Klassifikationsstelle *	Riederaln Mörel Tourismus		
Verknüpfung ändern	Punkte anzeigen				
Preview eMarktplatz	Fewo verknüpfen	Klassifikations-Nummer			
		Status	Online-Registration -> In Bearbeitung		
		Resort	Riederalp		
		Metadirectory-ID	ferate0000196555		

Ob eine Ferienwohnung mit Ihrem Reservationssystem verknüpft ist, erkennen Sie im STnet anhand der farbigen Punkte:

grün = Die Ferienwohnung wurde manuell im STnet erfasst; keine Verknüpfung vorhanden. gelb = Die Ferienwohnung wurde im Reservationssystem erfasst; Verknüpfung vorhanden.

***	4126004	ABUSITZ RIVER-HOUSE	Zermatt	P	<u> ا ا ا ا</u>
***	586780 Acquarossa Studio A7	Acquarossa	Maloja	ρ	/ 🔍

EMARKTPLATZ VON SCHWEIZ TOURISMUS (CHALET.MYSWITZERLAND.COM)

Via Schaltfläche *«Preview eMarktplatz»* gelangen Sie direkt auf den Wohnungseintrag der Buchungsplattform von Schweiz Tourismus. So können Sie überprüfen, ob die Sterne korrekt angezeigt werden.



Ihre Wohnung ist nicht korrekt verknüpft oder es ist keine Metadirectory-ID verfügbar?

► Kontaktieren Sie bitte die zuständige Person bei Ihrem Reservationssystem.



Anleitung STnet | Seite 16/25



7 STICHPROBENKONTROLLEN

Laut Reglement müssen mindestens 25% der klassierten Objekte kontrolliert werden. Der STV lanciert diese Stichprobenkontrollen nach Zufallsprinzip. Objekte, die als Partnerbetrieb des Labels Family Destination gemeldet sind, werden zu 100% überprüft. Ebenso werden alle Objekte, die die Einstiegsfragen der Spezialisierungskategorie barrierefrei/bedingt barrierefrei erfüllen, kontrolliert.

Wurde ein Objekt zur Kontrolle freigegeben, erscheint neben dem Objekt ein (C).

Klassifikation	ID/Zusatz-Info	Name	Ort	Optionen	08 - 12	13 - 17	
****	34	2 1/2 - Zimmer- Dachwohnung direkt am See	Landschlacht	₽ ₹●		(C)	
****	B2130	Abendrot	Brienz	P 🍋		(C)	

VORGEHEN OFFLINE-KONTROLLEN

DOWNLOADFUNKTION KONTROLLBLATT

Sobald der STV ein Objekt für eine Stichprobenkontrolle freigegeben hat, erscheint unter der Registerkarte *«Kontrolle»* das grüne Downloadsymbol. Hier können Sie das Kontrollblatt herunterladen.



INFORMATIONEN ZUR KONTROLLE AUSFÜLLEN

Klicken Sie unter Optionen auf den *«Bleistift»,* wählen Sie die Registerkarte *«Kontrollen»* aus und klicken Sie erneut auf den Bleistift. Die Eingabemaske für die Kontroll-Informationen öffnet sich.

Kontrolle History	Abrechnung Bilder
Kontrollstatus	Durchgeführt 🗸
Initialisiert am	19.12.2016
Zugewiesener Kontrolleur	-
Frist	31.12.2018
Frist (Klassifikationsstelle)	27.01.2017
Durchgeführt am	27.01.2017
Kontrolle hat Differenzen ergeben	
Mängel werden behoben bis	
Bernerkungen	xyxyxy
Upload Kontrollblatt	Dokument auswählen





KONTROLLEN

Hier können Sie alle Informationen zu den Stichprobenkontrollen erfassen und das ausgefüllte Kontrollblatt in die Datenbank hochladen (siehe Punkt 7). KONTROLLE AUSGEFÜHRT AM

Wann hat die Kontrollperson die Kontrolle durchgeführt. Name der Kontrollperson (Pflichtfeld)

HAT KONTROLLE DIFFERENZEN

Wenn diese Checkbox angeklickt wird, müssen im Feld «*Bemerkung*» die Abweichungen hinterlegt werden.

UPLOAD KONTROLLBLATT

Unterstützen Sie uns beim Vermeiden von unnötigem Papierverbrauch und laden Sie die Kontrollblätter als PDF hoch. Der STV benötigt in diesem Fall nur die Namensliste der kontrollierten Objekte. Abrechnungen werden nur entschädigt, wenn die Kontrollblätter im STnet verfügbar sind oder sie dem STV physisch zur Verfügung gestellt wurden.

Sobald die Eingaben gespeichert sind, erscheint neben dem (C) ein «Gutzeichen√»

Klassifikation	Wohnungs-Id / Zusatz Info 🔅	Name 🌣	Ort 🌣	Optionen	
*****	SAF7204	Akelei	Saas-Almagell	P 🧨 🔍	(C) 🖌
****	SAF7207	Akelei	Saas Almagell	P 🥖 🔍	
****	SAF7215	Akelei	Saas Almagell	P 🧨 🔍	





VORGEHEN ONLINE-KONTROLLE

Alle oben genannten Schritte fallen bei der Online-Kontrolle weg, da diese automatisch über das System ausgeführt werden. Sobald die Kontrolle vom STV initialisiert worden ist, hat die Klassifikationsstelle jederzeit die Möglichkeit, den Kontrollstatus zu überprüfen. Folgende Stati sind möglich:

Auswertung		
	Ferienwohnung	Gästezimmer
Anzahl offene Kontrollen	1	0
> Initialisiert > Aufgefordert > In Bearbeitung > davon nicht zugewiesen	0 0 1 0	0 0 0 0
Durchgeführt	7	0
Kontrollblatt verifizieren	1	0
Beratung	0	0
Mängelbehebung	1	0
Abgelaufene Fristen	2	0
Alle Abgeschlossenen	12	0
Abgebrochen	1	0

STATUS INITIALISIERT

Die Kontrollen wurden vom STV ausgelöst.

STATUS AUFGEFORDERT

Die Kontrollperson wird von der Klassifikationsstelle der entsprechenden Kontrolle zugeteilt und hat dann automatisch Zugriff auf alle Dokumente, die für die Kontrolle notwendig sind (Musskriterien, Punkte, Kriterienvergleich). Die Klassifikationsstelle muss nichts mehr im vornherein herunterladen.

KONTROLLPERSON ZUTEILEN

Mit dem Symbol 🤌 kann die Kontrollperson zugewiesen werden. Ganz links besteht die Möglichkeit eine Kontrollperson mit einem Klick der gewünschten Anzahl Kontrollen zuzuteilen. Gleichzeitig kann dabei eine interne Frist gesetzt werden, welche zeitlich vor der eigentlichen Frist des STV liegt.

Klassifikation	ID/Zusatz-Info	Name	Ort	Kontrollpersor:	Frist	Optionen
***	310700	Silva Parterre	Riederalp		31.05.2016	
 ****	3653F00041 3 1/2 Zimmer Ferienwohnung	Soldanella im Haus Otium	Oberhofen		31.05.2016	• P ! 2
***	108300	Sonne Parterre	Riederalp		31.05.2016	o P / 2

STATUS IN BEARBEITUNG





Sobald eine Kontrollperson mit der Kontrolle begonnen hat, wird die Kontrolle in diesen Status verschoben.

STATUS DAVON NICHT ZUGEWIESEN

Alle offenen Kontrollen, die keiner Kontrollperson zugewiesen sind. Es lohnt sich, alle Kontrollen zuzuweisen, auch wenn sie offline durchgeführt werden. So bleibt jederzeit der Überblick über die einzelnen Kontrollen bestehen. Nach den Kontrollen werden die Kontrollen automatisch in den Status *«durchgeführt»* verschoben,

STATUS DURCHGEFÜHRT

Sobald eine Kontrolle beendet worden ist, befindet sie sich in dem Status. Das Kontrollblatt wird automatisch generiert und kann von der Kontrollperson noch entsprechend angepasst werden. Ab diesem Status hat die Kontrollperson die Möglichkeit, ihre Kontrollen beim STV abzurechnen. Die Klassifikationsstelle sieht ab diesem Status, ob es bei der Kontrolle Differenzen gab oder nicht.

Durchgeführt	7	0	=
> mit Differenzen	6	0	

Klickt man auf die Anzahl durchgeführter Kontrollen, erhält man die Übersicht von unten. Auch hier sieht man auf einen Blick, bei welchen Objekten es Differenzen gab (roter Punkt hinter der Kontrollfrist, alle Objekte ohne Differenzen haben einen grünen Punkt). Unter den Optionen kann mit der Lupe das ganze Objekt betrachtet und mit dem Bleistift angepasst werden. Neben dem Bleistift ist das Kontrollblatt, welches mit einem Klick geöffnet werden kann. Alle Objekte im Status *«durchgeführt»* müssen vom Vermieter verifiziert werden. Die Verifizierung wird über das Check-Symbol ausgelöst. Siehe nächsten Status *«Kontrollblatt verifizieren».*

STATUS KONTROLLBLATT VERIFIZIEREN

Die Kontrollen werden nach der Durchführung in diesen Status verschoben, sobald der «Verifizierungslink» an den Vermieter zugestellt worden ist. Dieser Status ist bei den Online-Kontrollen besonders wichtig, da die Unterschrift des Vermieters wegfällt. Nachdem die Kontrolle durchgeführt worden und das Kontrollblatt generiert worden ist, gibt es kein Kontrollblatt mehr, das unterschrieben werden kann. Die Klassifikationsstelle oder die Kontrollperson (wenn von der Klassifikationsstelle berechtigt) muss nach der durchgeführten Kontrolle einen Link mit dem Kontrollergebnis an den Vermieter zu senden. Sobald der Link versendet worden ist, wechselt der Status von «durchgeführt» zu «Kontrollblatt verifizieren». Der Vermieter erhält eine E-Mail inkl. Kontrollblatt und kann durch ankreuzen angeben, ob er mit dem Ergebnis einverstanden ist oder nicht. Dadurch wird der weitere Kontrollverlauf bestimmt.





STATUS BERATUNG

Sobald ein Vermieter das Kontrollblatt via Link erhalten hat und mit dem Ergebnis nicht einverstanden ist, wird die Kontrolle in den Status *«Beratung»* verschoben. Damit dies überhaupt möglich ist, muss der Vermieter immer einen Grund angeben, weshalb er mit dem Resultat nicht einverstanden ist. Ist eine Kontrolle in dem Status, muss die Klassifikationsstelle mit dem Vermieter Kontakt aufnehmen und mögliche Lösungen besprechen.

STATUS MÄNGELBEHEBUNG

Wurden bei der Kontrolle Mängel festgestellt, wird das Objekt nach der Durchführung in diesen Status verschoben, wenn der Vermieter mit den Abmachungen einverstanden ist. Alle Objekte, die in diesem Status sind, werden chronologisch nach Fälligkeit der Mängelbehebung aufgeführt. Gleichzeitig bekommt der Vermieter einen automatischen Reminder, wenn 2/3 der Zeit, die für die Mängelbehebungen zur Verfügung steht, abgelaufen sind und noch kein Nachweis der Mängelbehebung eingereicht worden ist.

STATUS ABGELAUFENE FRISTEN

In diesem Status sind alle Objekte, die eine Frist verpasst haben. Das kann die Durchführungsfrist vom STV oder von der Klassifikationsstelle sein, sowie nicht behobene Mängel oder nicht abgeschlossene Kontrollen.

Abgelaufene Fristen	1)	0	
> Initialisiert	1		0	
> Aufgefordert	0		0	
> In Bearbeitung	0]	0	
> Mängelbehebung	0		0	

STATUS ABGESCHLOSSEN

In dem Status hat die Klassifikationsstelle jederzeit den Überblick über die abgeschlossenen Kontrollen. Darin wird unterschieden, ob die Kontrolle mit Differenzen abgeschlossen wurde, ob eine Nachkontrolle ausgelöst wurde, eine Neuklassifikation folgte oder ob sogar einen Verzicht auf die Klassifikation gab.

Alle Abgeschlossenen	60	1
> Abgeschlossen	56	1
> Verzicht auf Klassifikation	0	0
> Neuklassifikation	0	0
> Nachkontrolle	4	0
> mit Differenzen	24	0

STATUS ABGEBROCHEN

Hier werden alle Kontrollen aufgeführt, die abgebrochen worden sind, z.B. weil die Wohnung nicht mehr vermietet wird.



Anleitung STnet | Seite 21/25



8 **REKLAMATIONEN**

Nutzen Sie die Funktion «*Reklamationen»* und erfassen/archivieren Sie Ihre Reklamationen zentral im STnet zur Qualitätskontrolle innerhalb Ihrer Organisation und zur Information des STV.

Suchen/öffnen Sie das gewünschte Objekt und wählen Sie die Registerkarte *«Reklamationen».* Ist zu einem Objekt eine Reklamation verfügbar, ist diese mit einem (R) gekennzeichnet.

NEUE REKLAMATION

Eröffnen Sie im Kontextmenü eine «Neue Reklamation»

Ferienwohnuna	Soeichern	4 Abbrechen					
Klassifikation Wohnur	ngs-ID / Zusatz-Info	Name	Ort	Optionen	2008-12	2013-17	
★★★ 8206401		A LA CASA, CHALET	Zermatt	11 10	(C) 🖌		(R)
	1	<u> </u>					
Kontextmenü	Erhalten am		Bearbeitet du	rch		Erledigt	am
Resort wechseln	Keine Reklama	tionen vorhanden					
Neue Reklamation							
Rewartung enzeigen							
Fewo verknüpfen							

Folgende Punkte sollten immer erfasst werden:

Erhalten am	Wann haben Sie die Reklamation erhalten?
Grund der Reklamation	Weswegen hat sich der Gast/Vermieter/Eigentümer beschwert?
Bearbeitet durch	Zuständige Person in Ihrer Organisation
Erledigt am	Wann haben Sie die Reklamation abgeschlossen?
Kopie(n) an	Wem haben Sie eine Kopie Ihrer Korrespondenz geschickt?
Upload Dokument	Hier können Sie Ihre komplette Korrespondenz hochladen/archivieren.
Der Kunde ist	Geben Sie den Zufriedenheitsgrad des Kunden ein.





9 ZUSATZFUNKTIONEN

EXPORTE (EXCEL-LISTE)

Sie können Ihre persönliche Exportliste downloaden und für Serienbriefe, Etiketten, Unterkunftsverzeichnisse etc. verwenden. Dazu suchen Sie in der erweiterten Suche nach Ihren gewünschten Angaben und geben in der Navigation links unter Exporte einen entsprechenden Namen für Ihre Suchauswahl. Danach klicken Sie auf Ferienwohnungen oder Ferienwohnungen inkl. Erhebungsbogen, wenn Sie alle Angaben im Detail möchten.

Ferienwohnung	Sebeelleusbe Equaite	rte Sucha	
Gästezimmer	Schnellsuche	rte suche	
Adressen	Status	ata .	-
Exporte	Status	aie	-
	Name der Wohnung		_
	Adresse 1		
Navigation	Resort / Ort		
Neue Ferienwohnung	Wohnungs-ID		
	Zusatz-Info		
Exporte	Metadirectory-ID		
	Klassifikationsnummer		
KlassFewo_13122011	Klassifikations-Status	alle	•
2013-2017	Klassifikations-Kategorie	alle	•
Ferienwohnungen	Zusätzlich im		
Ferienwohnungen inkl.	Metadirectory suchen	Suchen	
Erhebungsbogen	Klassifikation gültig bis	2012 alle Ja Alleie	
2008-2012	(Jahr)	2017 alle la Nein	
Ferienwohnungen	141		_
Ferienwohnungen inkl.	Kontrolle	ale	•
Erhebungsbogen	Kontrolle hat Differenzen	🖲 alle 🗇 Ja 🗇 Nein	

Die Exportliste steht anschliessend unter *«Exporte»* für Sie als Excel-File zur Verfügung. Laden Sie die Liste herunter, speichern Sie sie lokal auf Ihrem PC ab und löschen Sie die Liste anschliessend wieder im STnet. Helfen Sie so mit, unnötige Daten nicht auf dem System zu hinterlassen.

Bericht	Тур	Start	Ende	Status	Optionen
Alle Fewos	Liste	16.08.2016 14:00	16.08.2016 21:11	9	🧈 🏦





OBJEKTE ARCHIVIEREN

Objekte, die aus irgendeinem Grund (Renovation, Saisonbetrieb etc.) aktuell nicht vermietet werden, können archiviert werden. Wichtig: Es muss immer angegeben werden, wieso ein Objekt archiviert wird.

Generelle Daten	Zus	ätzliche Da	aten	Spezialisierung	Adressen	Klassifikationsdaten
Kontrollen Rek	lamat	ionen	Logging	1		
Offizielle Klassifikation		Klassiert Gültig bis <mark>Urkunde</mark>	am: 08.05 31.12.201 ausgeste	.2017 10:43 17 00:00 I <mark>lt: Nein</mark>	*	***
Klassifikationsstelle	*	Schwei	izer Tou	rismus-Verband		
Klassifikations- Nummer		STV-2017	05128007	8059		
Status		Archivie	rt			
Resort		Gültig	_			
Metadirectory-ID	i	Test			1	
Angaben zur Ferienw	/ohnu	Online-F	Registratio	n -> In Bearbeitung		
EGID (falls vorhanden)	i	Gelösch	nt		j	

OBJEKTE LÖSCHEN

Wird ein Objekt definitiv nicht mehr vermietet, kann es gelöscht werden. Auch gelöschte Objekte werden nicht vollständig vom System entfernt und können in der erweiterten Suche gefunden werden.







LOGGING FUNKTION

Sie haben die Möglichkeit mittels *«Logging»* Funktion alle gemachten Änderungen nachzuvollziehen.

	bearbeiten				
Anzeige 1 / 12 Erstes Objekt Vorheriges Objekt Nachstes Objekt Letztes Objekt Generelle Daten Zusätzliche Daten Spezialisierung Adressen Klassifikationsdate Kontrollen Reklamationen Logging					
	*	123 🕨 🗰			
Geloggt am	Benutzer		Nachricht		
13.01.2017 16:05	fewoadmin	Kontrolle initialisiert			
20.12.2016 13:55	fewoadmin	Kontrolle initialisiert			
19.12.2016 16:30	begasoft	Kontrolle gelöscht			
19.12.2016 16:29	begasoft	Kontrolle initialisiert			

AUSGEFÜLLTER KLASSIFIKATIONSBOGEN VERSENDEN

Diese Funktion richtet sich an alle, die bereits eine Neuklassifikation durchgeführt haben, aber dann innert den vier Jahren grössere Renovationen/Anpassungen vornehmen und ihr Objekt deshalb schon vor Ablauf der Frist neu klassieren lassen möchten. In diesen Fällen kann der bereits ausgefüllte Erhebungsbogen verschickt werden, so dass nur die effektiven Veränderungen angepasst werden müssen.

► Diese Funktion funktioniert nicht für Neuklassifikation nach einer Revision!

Ferienwohnung bearbeiten						
Formulare	Speichern Abbrechen					
Klassifikationstellen	Anzeige 2 / 2					
Kontrollpersonen	Erstes Objekt	Vorner	iges Objekt Nachstes Objekt 💌 Letztes Objekt 💌			
Ferienwohnung	Generelle Dat	ten Zus	sätzliche Daten Spezialisierung Adressen			
Gästezimmer	Kontrollen	Reklama	tionen Logging			
Adressen		Ttomaria	Logging			
Kontrolle	Offizielle Klassif	ikation	Klassiert am: 01 02 2017 14-58			
Exporte			Gültig bis 28.02.2021 00:00			
Fewo Statistik			Urkunde ausgestellt: 01.02.2017			
Gästezimmer Statistik	Klassifikationss	Klassifikationsstelle * Schweizer Tourismus-Verband				
Navigation	Klassifikations- Nummer		STV-2017023200079123			
Adresse hinzufügen	Status		Gültig			
Resort wechseln	Resort		Bern			
Kontrolle initialisieren	Metadirectory-ID D		fewokl0000303983			
Neue Reklamation	Angahen zur Ferienwohnung					
Neue Klassifikation	EGID (falls york:	anden)				
Muss-Kriterien anzeigen	EM/D /fells use	anden)				
Funkte anzeigen	EvviD (talls vom	anden) 🖾				
Nächsthöhere Kategorie	womungs-ID					
	Zusatz-Info					
K-4 D 2040	Name		Test Neuklassifikation			
Ant-Rev. 2016	Adresse 1					
Uberblick	Adresse 2					
Online-Registration	Postfach					
Online-Registration mit	PLZ	*	3012			
bestehenden	Ort	*	Bern			
Klassifikationsdaten	Telefon					



STV Schweizer Tourismus-Verband Fédération suisse du tourisme Federazione svizzera del turismo Federaziun svizra dal turissem

Anleitung STnet | Seite 25/25

KOMMUNIKATIONSABLAUF BEI ANZEIGEPROBLEMEN



