



Mitarbeiter:in Administration Gastronomie & Wiederverkauf (B2B)

40-60%, ab sofort oder nach Absprache

Länggass-Tee ist

- Ein lebendiges, dynamisches Teegeschäft als Familienunternehmen in Bern seit 1983
- Kompetenzzentrum für Tee und Teekultur
- Interessiert an Qualität, Authentizität und Sensorik
- Teepartner in der Gastronomie und in Detailhandelsgeschäften schweizweit

Lernen, Erkenntnis und Weiterentwicklung ist Teil unseres Alltags – sowohl im Teefachgebiet, als auch im unternehmerischen Schaffen.

Abteilung B2B: Gastronomie, Wiederverkauf und Firmengeschenke

Länggass-Tee beliefert schweizweit Restaurants, Bars und Hotels, ebenso kleinere und grössere Läden mit einer ausgewählten und abgestimmten Teeauswahl. Speziell für Gastronomie und Wiederverkauf haben wir dafür die Produktlinien Sélection Grand Hotel und Édition Länggass-Tee entwickelt. Des Weiteren bieten wir ein ausgesuchtes Angebot an Firmengeschenken an. Wir arbeiten bewusst mit Betrieben zusammen, die echtes Interesse am Tee haben und von sich aus auf uns zukommen. Dabei ist es uns ein grosses Anliegen, dass unsere Produkte kompetent vertreten und mit dem nötigen Wissen verkauft werden. Persönliche Beratung, sorgfältige Begleitung und gezielte Schulungen unserer B2B-Kundschaft stehen deshalb im Zentrum unserer Zusammenarbeit.

Deine Aufgaben bei uns

- Erledigen von Administrativen Aufgaben
- Kontakte zur Kundschaft pflegen
- Beraten und Offerieren
- Mithilfe bei Anlässen und Schulungen
- Optimieren von Abläufen
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen innerhalb von Länggass-Tee
- Vermittlung von Teekultur
- Stellvertretung Tagesgeschäft Privatkundschaft

Du passt gut zu uns, wenn du...

- Freude am Gastgewerbe hast und Dienstleistung für dich selbstverständlich ist
- dich für Sensorik und hochwertige Produkte begeistern kannst
- dich mündlich und schriftlich sicher und stilvoll ausdrückst
- selbstständig arbeitest und gleichzeitig gerne Teil eines Teams bist
- offen, herzlich und aufmerksam im Umgang mit Menschen bist
- flexibel denkst und auch bei den Einsatztagen etwas Spielraum mitbringst
- organisiert bist und gerne dafür sorgst, dass Abläufe rund laufen
- dir Zeit für Menschen nimmst und Freude daran hast, Dinge möglich zu machen

Du bringst mit

- Erfahrung in der Gastronomie, sowohl in der Kundenberatung als auch im direkten Gästekontakt
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch ist von Vorteil
- versierter Umgang mit Computern
- Interesse an Kulinarik, Sensorik und Genuss
- Gelassenheit und die Fähigkeit, auch in lebhaften Momenten ruhig und besonnen zu handeln
- eine klare, zugängliche Art zu kommunizieren und Wissen verständlich weiterzugeben
- die Bereitschaft, mitzudenken, Zusammenhänge zu sehen und das eigene Tun zu reflektieren

Wir bieten

- die Möglichkeit, gemeinsam Ideen zu entwickeln und aktiv etwas mitzugestalten
- eine stabile, klar strukturierter Betrieb mit langjährigen Partnerschaften und Geschäftsbeziehungen
- viel Wissensvermittlung sowie Genuss- und Erlebniswelten rund um Tee
- abwechslungsreiche Arbeit zwischen Büroalltag und kreativem Entwickeln
- flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag und 5 Wochen Ferien
- eine sinnstiftende Tätigkeit
- ein familiäres, wertschätzendes und unterstützendes Team

Wenn du deine Leidenschaft für Tee mit anderen teilen und Teil eines engagierten Teams in einem einzigartigen Betrieb sein möchtest, freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an zsuzsanna.csatos@laenggasstee.ch