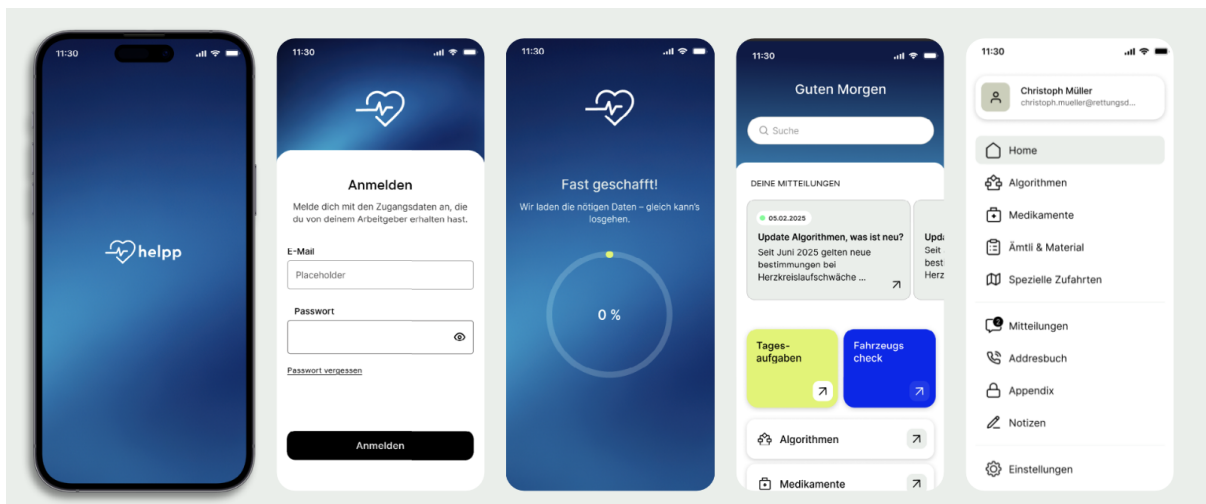


# Helpp App Frontend Anleitung

## Allgemeine Funktionen

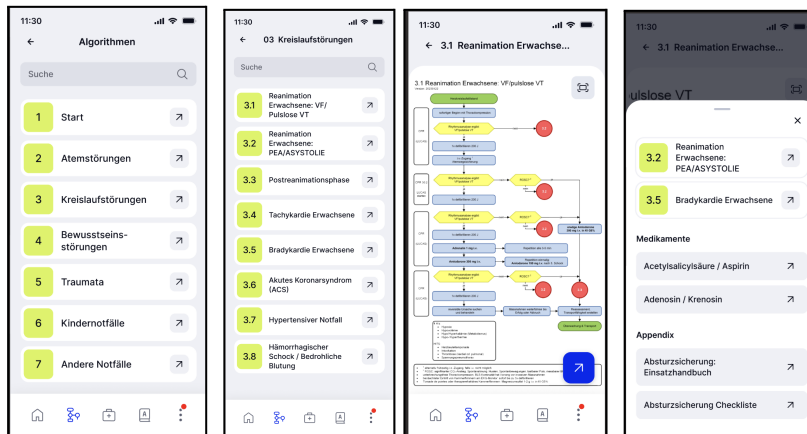
- Einfache Pflege der Inhalte
- Offline-Verfügbarkeit
- Baukastenprinzip für individuelle Modulauswahl
- Support und Updates inklusive
- Automatische update der Daten
- Sprachen switch unter Profil einstellbar - nur wenn Inhalte gepflegt sind (backend)
- Ausgabe von Algorithmen / Interna / Medikamenten nur für gewisse Rollen / Gruppen
- Switches von Rollen - z.B. wenn Rettungssanitäter an mehreren Standorten arbeitet, kann er die Inhalte je nach Standort ein oder ausblenden



| Rolle               |   |
|---------------------|---|
| Nidwalden           | ✓ |
| Luzern              | ✓ |
| Home                |   |
| Algorithmen         |   |
| Medikamente         |   |
| Interna             |   |
| Links               |   |
| Spezielle Zufahrten |   |
| Material Ausleihe   |   |
| Mitteilungen        |   |
| Daten aktualisieren |   |
| Abmelden            |   |

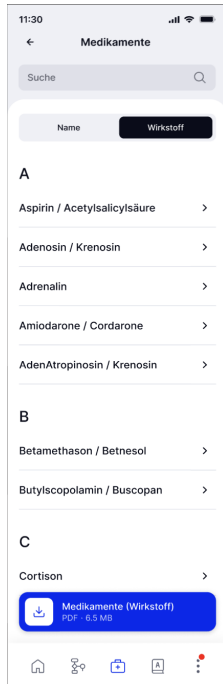
## Algorithmen

- Zoomfunktion in den Algorithmus
- Verknüpfung mit anderen Modulen z.B. Algorithmus 3.2
- Direkt integrierbare Links in PDFs (z. B. Verlinkung auf Algorithmus 3.2)
- Frei editierbare Struktur mit dreistufigen Sortierung
- Eigenständiges Erfassen und Pflegen der Algorithmen für Admins im Statamic
- Algorithmen können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



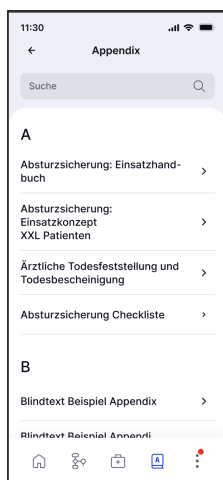
## Medikamente

- Filterfunktion nach Wirkstoff oder Name
- Vollständiger Download aller Medikamente als Backup in pdf Datei (Ideal auch für Lehrlinge mit Abschlussprüfung)
- Verlinkungen zu anderen Modulen
- Klare, individuell anpassbare Struktur und Informationen je Rettungsdienst
- Medikamenteninformationen können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



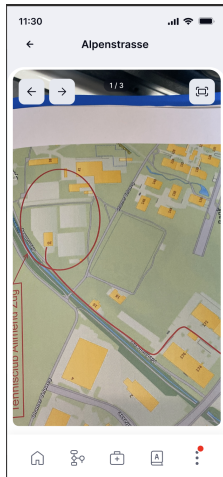
## Appendix / Interna

- Visuell neu strukturiert mit klar definierten Farben
- Verknüpfungen zu anderen Modulen wie Algorithmen und Medikamenten
- Spezial-Informationen können hinterlegt werden und via Pop up geöffnet werden
- Verbesserte Lesbarkeit auch bei mehrseitigen Dokumenten mit Pfeilführung
- Interna's können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



## Spezielle Zufahrten

- Sortierung nach Strassennamen von A bis Z
- Grössere Bilddateien für detaillierte Kartenansichten
- Zoomfunktion



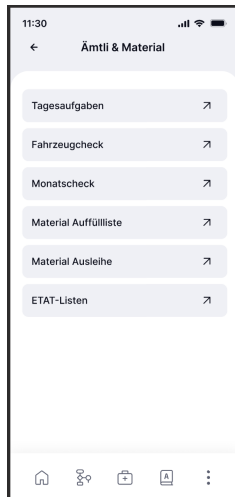
## Mitteilungen

- Neues Kommunikationsmodul, z. B. für Medikamentenänderungen
- Verlinkungen zu Algorithmen, Medikamenten und Appendix
- Upload von Videos
- Lesebestätigung für Admins für Qualitätsmanagement
- Mitteilungen können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



## Checklisten & Material

- Neues Modul für Tages- und Monatschecks, Fahrzeugchecks, Materialauffüllungen, Materialausleihe und Etat-Listen
- Tagesaufgaben individuell pro Tag einstellbar
- Kollaborativ geteilte Checklisten um Checks gemeinsam im Team durchzuführen
- Qualitätsmanagement, z. B. für das Temperaturfach der Medikamente
- Individuell erstellbare Checklisten
- Protokollierung sämtlicher Checks und wer diese erledigt hat



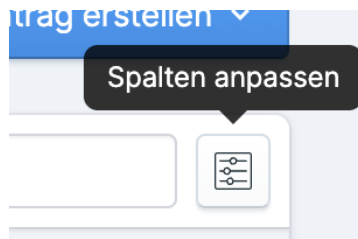
# Statamic Anleitung

## Module

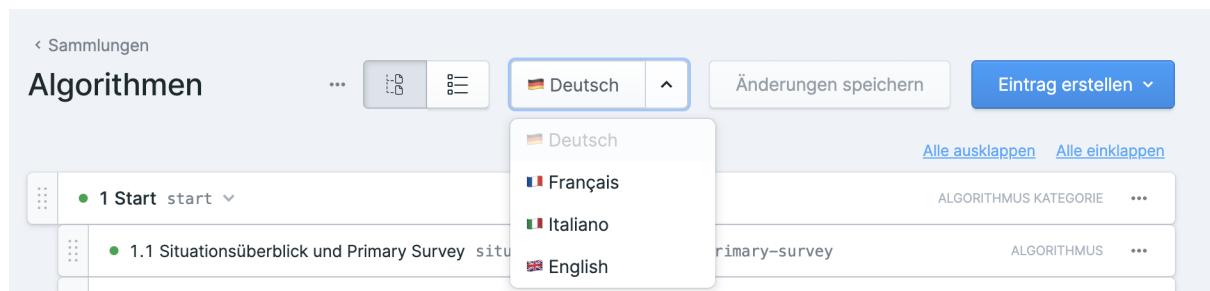
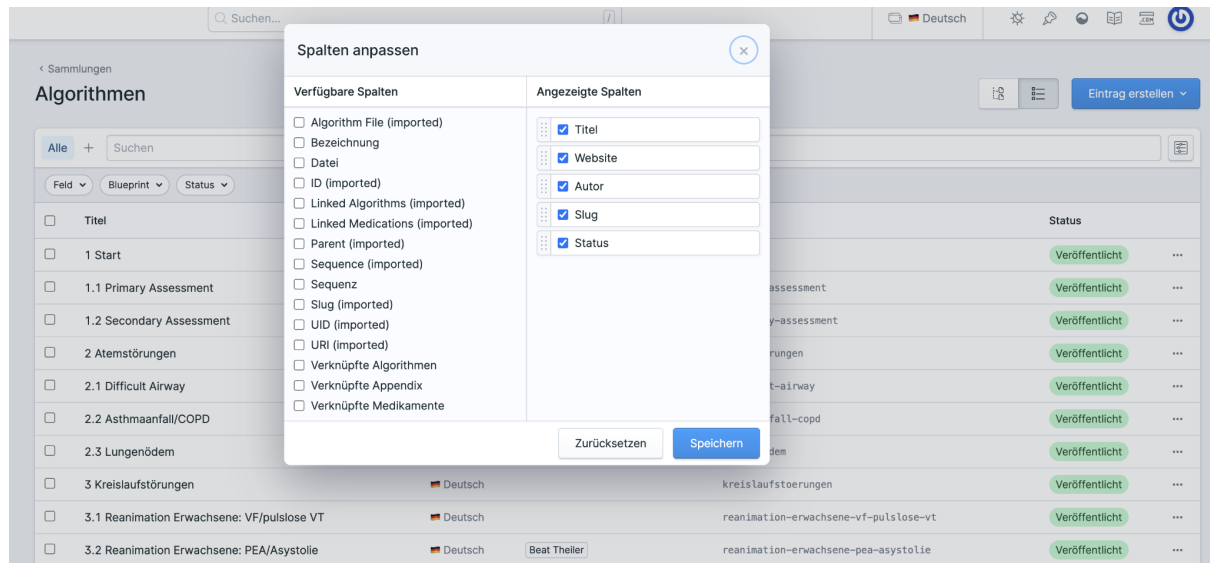
Mit Klick auf „Module“ erscheinen alle abonnierten Module für den Admin.

| Sammlungen          |          |     |
|---------------------|----------|-----|
| Titel ^             | Einträge |     |
| Algorithmen         | 43       | ... |
| Appendix            | 84       | ... |
| Kontakte            | 24       | ... |
| Medikamente         | 42       | ... |
| Mitteilungen        | 7        | ... |
| Spezielle Zufahrten | 28       | ... |

## Algorithmen



Über Spalten können weitere Inhalte eingeblendet werden z.B. wenn man den Wirkstoff noch benötigt.



Über den Sprachswitch können die Inhalte pro Sprache erstellt werden.

## Erstellen eines Algorithmus

- Klick auf „Eintrag erstellen“ - Algorithmus oder Kategorie erfassen.
- Algorithmen-Nummerierung kann durch Ziehen verschoben werden – **speichern erforderlich**.

< Sammlungen

## Algorithmen

Änderungen speichern Eintrag erstellen ▾

BLUEPRINT WÄHLEN

- Algorithmus
- Algorithmus Kategorie

1 Start start ▾

1.1 Primary Assessment primary-assessment

1.2 Secondary Assessment secondary-assessment

ALGORITHMUS ...

Neuer Algorithmus hochladen:

- Sequenz - kann manuell vergeben werden max. 5 Zeichen
- Bezeichnung - zu dem Algorithmus
- Datei - Bilder können hochgeladen oder per Drag & Drop hineingezogen werden
- Verknüpfen Inhalte - wie Algorithmen, Medikamente und Appendix kann verknüpft werden - Auswahl erfolgt via Akkordeon
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden
- Auf der rechten Seite kann immer auch die Sichtbarkeit gesteuert werden. Z.B. nur für eine bestimmte Nutzergruppe sichtbar.
- Live Vorschau - Ansicht der App (Frontend)
- Slug - ist der URL welche in der App angezeigt wird (für den Rettungsdienst nicht relevant)
- Parent - Kategorie kann direkt im Algorithmus hinterlegt oder geändert werden
- Immer speichern und veröffentliche, sobald ein Algorithmus definitiv hinterlegt werden soll

< Algorithmen

### 1.1 Primary Assessment

Speichern & veröffentlichen ↻

Hauptteil Imported Data

Sequenz Schreibgeschützt 1.1

Bezeichnung Primary Assessment

Datei

Durchsuchen Datei hochladen oder per Drag & Drop ersetzen.

1.1 High-Pressure and Primary Assessment

1... Alt-Text erfassen

Live Vorschau URL öffnen

Veröffentlicht ☒

Autor Asarela Mueller x ▾

Slug primary-assessment

Parent 1 Start ...

### Verknüpfte Inhalte

**Verknüpfte Algorithmen**  ...

Auswählen... 

1.2 Secondary Assessment ...

**Verknüpfte Medikamente** 

Auswählen... 

**Verknüpfte Appendix** 

Auswählen... 

 Live Vorschau  URL öffnen

**Veröffentlicht** 

**Websites**

-  Deutsch **AKTIV**
-  Français
-  Italiano
-  English

**Autor**  ...

Luana Kaufmann x 

**Slug** 

situationsueberblick-und-primary

**Sichtbar für**  
 Leer = für alle App-User sichtbar. Mit Auswahl sehen nur App-User mit einer der gewählten Rollen diesen Eintrag. ...

Auswählen... 

Uri ...

Obwalden ...

**Parent**  ...

1 Start ...

Speichern & veröffentlichen 

**NACH DEM SPEICHERN**

- ☒ Zur Liste gehen
- ☐ Bearbeitung fortsetzen
- ☐ Weitere erstellen

Live Vo 

Veröffentlicht 

### Speichern-Optionen:

- Zur Liste gehen – zurück zur Übersicht
- Bearbeitung fortsetzen – weiterhin im Algorithmus
- Weitere erstellen – neuen Algorithmus anlegen

## Direkte Verlinkung der Algorithmen in der Bilddatei

### Live Vorschau öffnen

Algorithmen

1.1 Primary Assessment

Hauptteil Imported Data

Sequenz Schreibgeschützt 1.1

Bezeichnung Primary Assessment

Live Vorschau URL öffnen

Veröffentlicht ☒

### Links + Verknüpfungspunkte anklicken

Verknüpfungs-Punkte

Öffne die Live-Vorschau um die Werte für neue Punkte zu bestimmen.

+

Gewünschten Algorithmus auswählen. Punkt Definition, welcher die Koordinaten anzeigt, muss in das Feld Links hinein kopiert werden. Bei der Fertigstellung muss speichern und veröffentlicht werden.

Punkt

Algorithmus 1.2 Secondary Assessment

Punkt Definition 232.00, 2280.00, 150

Live Vorschau

Durchsuchen per Urag & Drop ersetzen.

Verknüpfungs-Punkte

Öffne die Live-Vorschau um die Werte für neue Punkte zu bestimmen.

Punkt

Algorithmus 1.1 Primary Assessment

Punkt Definition

231.93, 2279.71, 150

Klicke in die Grafik um einen Punkt zu definieren.

Definiere mit dem Slider die Größe des Punktes.

Größe des Punktes

Wenn du mit dem Ergebnis zufrieden bist, kopiere die Punkt Definition in das Feld "Punkt Definition" im CMS

1.1 Primary Assessment

Support (Bedarf an weiteren Ressourcen?) Situation (Energie, Kinetik, Patientenanzahl?)

General Impression

Endruck von Atmung, Kreislauf, Bewusstsein

medizinische Sofortmaßnahmen einleiten

X

Extinktion

lebensbedrohliche Zustände

Blutungen suchen

Blutstillung bei relevanter äußerer Blutung

A

Atmung & C-Spine Control

Atmewege frei?

Atmewege freimachen und fixieren

manuelle HWS-Fixation bei Trauma

B

Breathung & Ventilation

Atmung ausreichend?

Fräsenz

SpO<sub>2</sub>

Zytrone

Thoraxexkursionen

Auslass Blaufärbung

Sauerstoff

ggf. Sauerstoff

ggf. künftige Entlastung bei Sauerstoffmangel

ggf. Fingerthermostome

C

Circulation & Hemorrhage Control

Puls (Häufigkeit, Qualität, Rhythmus)

Blutungszeichen

Blutungszeichen

Auslass Blaufärbung

Blutstillung

Blutung stoppen

Kompression

Kompressionsverband

Tourniquet (Beckengurt)

D

Disability & Neurological Control

Bewusstsein (GCS/AVPU)

Pupillen prüfen

Blutzucker messen

Sensationscheck der 4 Extremitäten prüfen

E

Exposure & Environmental Control

Patient entkleiden

ggf. Logroll

Witterungsschutz

Hypothermie vermeiden

Entscheidet: stabil vs. kritisch?

Versorgungssitzung

festlegen, kommunizieren

und fortlaufend überprüfen

hinreichend Zeitplan

Hauptproblem?

oder

Save Algo.

## Medikament

< Sammlungen

**Medikamente** Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

| <input type="checkbox"/> | Titel ^                      | Website | Slug                         | Status         |     |
|--------------------------|------------------------------|---------|------------------------------|----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Acetalgil/Ben-u-ron/Dafalgan | Deutsch | acetalgil-ben-u-ron-dafalgan | Veröffentlicht | ... |
| <input type="checkbox"/> | Adrenalin                    | Deutsch | adrenalin                    | Veröffentlicht | ... |

Auch hier können unter der Listen-Funktion weitere Informationen eingeblendet werden.

### Neues Medikament hochladen

- Titel, Untertitel, Wirkstoff, Bezeichnung, Ampullen, Wirkung, Indikation, Nebenwirkungen, Dosierung, Kontraindikationen, Interaktionen, Antagonist, Überwachung, Kompetenz Rettungssanitäter, Besonderes eintragen - kein Muss Felder
- die gewünschten Algorithmen, Medikamente und Appendix via Dropdown verknüpfen
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden^
- Auf der rechten Seite kann immer auch die Sichtbarkeit gesteuert werden. Z.B. nur für eine bestimmte Nutzergruppe sichtbar
- Live Vorschau - Wechsel zur Ansicht auf der App
- Slug - ist die URL welche in der App angezeigt wird
- Speichern & Veröffentlichen

< Medikamente

**Eintrag erstellen** Speichern & veröffentlichen

Hauptteil Imported Data

Titel \* 

Untertitel 

Wirkstoff 

Bezeichnung 

B     $x^2$   $x_z$    

Veröffentlicht 

Slug 

Live Vorschau

URL öffnen

Veröffentlicht

☒

Websites

Deutsch AKTIV

Français

Italiano

English

Autor

Luana Kaufmann

Slug

situationsueberblick-und-primary

Sichtbar für

Leer = für alle App-User sichtbar. Mit Auswahl sehen nur App-User mit einer der gewählten Rollen diesen Eintrag.

Auswählen...

Uri

Obwalden

Parent

1 Start

## Appendix / Interna

< Sammlungen

Appendix

Eintrag erstellen

Alle + Suchen

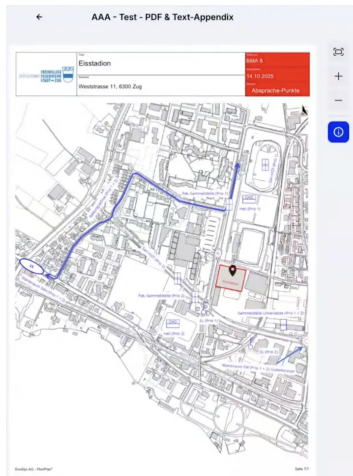
Feld Status

| <input type="checkbox"/> | Titel ^                                  | Website | Slug                                    | Status         |     |
|--------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Absturzsicherung: Anleitung Spec Pak RDZ | Deutsch | absturzsicherung-anleitung-spec-pak-rdz | Veröffentlicht | ... |
| <input type="checkbox"/> | Absturzsicherung: Aufgebotsstufen SRT    | Deutsch | feuerwehr-aufgebotsstufen-rettung       | Veröffentlicht | ... |

Neues Appendix hochladen:

- Titel definieren
- Datei - Bilder hochladen via Drag & Drop oder Datei hochladen

- Inhalt - gewünschte Zusatzinfos in diesem Feld erfassen  
App Ansicht-



- Verknüpfte Inhalt - gewünschte Algorithmen, Medikamente und Appendix verknüpfen  
- via Akkordeon
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden
- Auf der rechten Seite kann immer auch die Sichtbarkeit gesteuert werden. Z.B. nur für eine bestimmte Nutzergruppe sichtbar.
- Live Vorschau - Ansicht auf der App
- Slug - ist die URL welche in der App angezeigt wird
- Speichern & Veröffentlichen

Eintrag erstellen Speichern & veröffentlichen

Hauptteil Imported Data

Titel 

Veröffentlicht ☒

Slug 

Datensatz 

 Durchsuchen [Datei hochladen](#) oder per Drag & Drop ersetzen.

Inhalt 

B       

### Verknüpfte Inhalte

#### Algorithmen

Auswählen... 

#### Medikamente

Auswählen... 

#### Appendix

Auswählen... 

 Live Vorschau

 URL öffnen

Veröffentlicht 

### Websites

  Deutsch

AKTIV

  Français

  Italiano

  English

#### Autor

Luana Kaufmann  

#### Slug

situationsueberblick-und-primary

#### Sichtbar für

Leer = für alle App-User sichtbar. Mit Auswahl sehen nur App-User mit einer der gewählten Rollen diesen Eintrag. ...

Auswählen... 

 Uri ...

 Obwalden ...

#### Parent

1 Start ...

## Spezielle Zufahrten

< Sammlungen

Spezielle Zufahrten Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

| <input type="checkbox"/> | Titel ^                        | Website | Slug                           | Status         |     |
|--------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Baar Poller Schrankensteuerung | Deutsch | baar-poller-schrankensteuerung | Veröffentlicht | ... |
| <input type="checkbox"/> | Cham Hagendorn Rebenweid       | Deutsch | cham-hagendorn-rebenweid       | Veröffentlicht | ... |

Neue spezielle Zufahrten hochladen:

- Titel definieren
- Datei - Bilder hochladen via Drag & Drop oder Datei hochladen
- Grosse Bilddateien möglich
- Inhalt - gewünschte Inhalte erfassen
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden
- Live Vorschau - Ansicht auf der App
- Slug - ist die URL welche in der App angezeigt wird
- Speichern & Veröffentlichen

## Ämtli & Material / Checkliste & Material

### Teilbereich Materialausleihe

Unter Module / Material ausleihe / Eintrag erstellen können die top ausleihe Materialien erfasst werden, welche dann in der App angezeigt werden.

< Sammlungen

Material ... Eintrag erstellen

Alle + Suchen Zurücksetzen Speichern

Feld Status Website Website: Deutsch x

| <input type="checkbox"/> | Bezeichnung ^      | Website | Slug               | Status         |     |
|--------------------------|--------------------|---------|--------------------|----------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tragetuch          | Deutsch | tragetuch          | Veröffentlicht | ... |
| <input type="checkbox"/> | Vakuummatratze     | Deutsch | vakuummatratze     | Veröffentlicht | ... |
| <input type="checkbox"/> | Vakuumkissen gross | Deutsch | vakuumkissen-gross | Veröffentlicht | ... |
| <input type="checkbox"/> | Vakuumkissen klein | Deutsch | vakuumkissen-klein | Veröffentlicht | ... |

< Material

## Eintrag erstellen

Bezeichnung \* 



### Material Ausleihe

#### Ausleihe erfassen

Hast du beim Einsatz Material ausgeliehen? Bitte erfasse es, damit die Rückgabe organisiert werden kann.

#### Ausgeliehenes Material

- ☐ Tragetuch
- ☐ Vakummatratze
- ☐ Vakuumkissen gross
- ☐ Vakuumkissen klein

+

Datum der Ausleihe

23.07.2026



Ausleihort

Visum (Kürzel)

Ausleihe speichern

Unter Ämtli & Materialien können Ausleihe- sowie Rückgaben eingesehen werden vom Admin. Diese kommen aus der App ins Statamic

## Material Ausleihen

... Create Material Ausleihen

Alle

+

Suchen

Feld

Status

| <input type="checkbox"/> | Ausleihdatum | Ort          | Ausgeliehen von | Rückgabedatum |     |
|--------------------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 12.07.2026   | LUKS Notfall | BRFE            | 13.07.2026    | ... |
| <input type="checkbox"/> | 07.07.2026   | Kispi Luzern | BRVI            | 07.07.2026    | ... |

< Material Ausleihens

## Create Material Ausleihen

... Speichern

Ausleihdatum

 23.07.2026 x

Ort

LUKS Notfall

Ausgeliehen von

LK

Material

Standardmaterialien können unter "Module" "Material" erfasst werden.

...

Bezeichnung

Zurückgegeben?

Vakummatratze



...

Zeile hinzufügen

Zurückgegeben von

Hans Muster

Rückgabedatum

 23.07.2026 x

## Teilbereich Monatscheck

Über Module / Montaschecklisten / Eintrag erstellen können neue Checklisten erstellt werden.

- Bezeichnung des Checks eintragen
- über das + Checkpunkte hinzufügen
- Pro Checkpunkt kann eine passende Etat Liste verlinkt werden
- Auf der rechten Seite kann das Fälligkeitsdatum eingestellt werden.

## Eintrag erstellen

### Monatscheckliste

**Das hier ist die Vorlage, nicht der laufende Monat.** Sie gilt unverändert für jeden Monat. Wer wann abgehakt hat, steht unter «Ämtli & Materialien → Monatschecklisten».

Jede Liste erscheint in der App als eigenes aufklappbares Element. Das Team hakt gemeinsam ab, der Stand ist für alle gleich. Am Stichtag beginnt automatisch ein neuer Durchgang — ist bis dahin nicht alles erledigt, geht eine Erinnerung an die hinterlegte Adresse.

Änderungen wirken sofort, auch mitten im Monat: bereits gesetzte Haken bleiben erhalten. Ein gelöschter Punkt verliert sie — soll er nur vorübergehend verschwinden, deaktiviere ihn statt ihn zu löschen.

### Bezeichnung

Name der Liste, wie sie in der App als aufklappbares Element erscheint — z. B. "Fahrzeugreinigung".

### Checkpunkte

Die Punkte dieser Liste. Bezeichnung und Reihenfolge dürfen jederzeit geändert werden — bereits gesetzte Haken bleiben erhalten. Wird ein Punkt gelöscht und neu angelegt, gilt er als neuer Punkt und ist wieder offen. ...

 Checkpunkt hinzufügen

### Checkpunkte

Die Punkte dieser Liste. Bezeichnung und Reihenfolge dürfen jederzeit geändert werden — bereits gesetzte Haken bleiben erhalten. Wird ein Punkt gelöscht und neu angelegt, gilt er als neuer Punkt und ist wieder offen. ...

| Checkpoint                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Bezeichnung*</b></p> <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                       |
| <p><b>Weiterführende Checkliste</b> <small>Schreibgeschützt</small></p> <p>Noch nicht aktiv, deshalb schreibgeschützt. Sobald die ETAT-Listen im CMS vorhanden sind, lässt sich hier pro Checkpunkt eine weiterführende Liste verknüpfen — sie erscheint in der App als Link "zur Checkliste wechseln", etwa bei "Etat Kindertasche geprüft".</p> <div> <input type="text" value="Auswählen..."/>  </div> |                                                                                       |                                                                                       |

 Checkpunkt hinzufügen

### Fällig am Tag des Monats \*

Anker für die monatliche Fälligkeit (1–31).  
In kürzeren Monaten wird auf den letzten Tag gekürzt, 30 wird im Februar also zum 28.

1

Unter Ämtli & Materialien können Monatscheck Status eingesehen werden vom Admin. Diese kommen aus der App ins Statamic. Der Administrator kann über die drei Punkte in den Monatscheck eingreifen.

### Durchgang

Ein **Durchgang** ist eine **Liste in einem Monat** — nicht die Liste selbst. Die bearbeitest du unter «Module → Monatschecklisten». Hier steht, was in diesem Monat tatsächlich passiert ist.

Deshalb ist alles schreibgeschützt: ein Durchgang ist ein Nachweis, keine Eingabemaske. Solange er läuft, zeigt «Punkte» den Live-Stand aus der App. Ist am Stichtag alles abgehakt, wird er abgeschlossen und eingefroren — und bleibt dann unverändert, auch wenn die Liste später umbenannt oder gekürzt wird. Fehlt etwas, bleibt er offen und es geht eine Erinnerung raus.

«Fortschritt» zeigt, woran du bist: **2 / 3** läuft noch, **Abgeschlossen** ist ordentlich erledigt, **Zurückgesetzt** wurde vorzeitig eingefroren.

### Liste Schreibgeschützt

Beim Eröffnen des Durchgangs festgehalten — ein späteres Umbenennen der Liste ändert diesen Eintrag nicht mehr.

Sichtkontrolle

### Fällig am Schreibgeschützt

01.08.2026

### Abgeschlossen am Schreibgeschützt

Leer, solange der Durchgang läuft.

### Abgeschlossen von Schreibgeschützt

Leer, wenn der Durchgang automatisch am Stichtag abgeschlossen wurde.

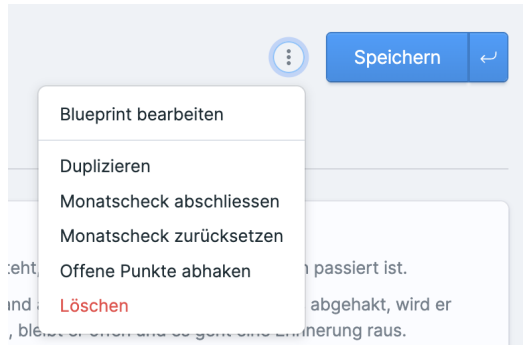
### Fortschritt

1 / 4

### Punkte

Solange der Durchgang läuft, ist das die Live-Ansicht: Punkte aus der Liste, Haken aus der App. Nach dem Einfrieren zeigt sie den festgehaltenen Stand — spätere Änderungen an der Liste wirken sich darauf nicht mehr aus. ...

| Punkt                        | Status   | Abgehakt von   | Abgehakt am      |
|------------------------------|----------|----------------|------------------|
| Allgemeine Sauberkeit        | Abgehakt | Luana Kaufmann | 27.07.2026 07:37 |
| Frontscheibenreinigung       | Offen    |                |                  |
| Rescue Track funktionsbereit | Offen    |                |                  |
| Gasmessgerät getestet        | Offen    |                |                  |



## Wie funktioniert der Monatscheck?

- Unter Module → Monatschecklisten leben die Vorlagen der Checklisten. Hier werden die einzelnen Listen erfasst und Checkpoints hinzugefügt. Pro Checkpoint wird es möglich sein, eine Eta-Liste zu verknüpfen (aktuell vorbereitet und schreibgeschützt, da es Eta-Listen noch nicht gibt).
- Es kann ein "Fällig am Tag des Monats"-Wert angegeben werden. Ein Worker prüft jeden Tag, ob eine Liste ihren "Fällig bis"-Zeitpunkt überschritten hat. Falls ja → E-Mail an die Adresse, die im Feld "Benachrichtigung an" definiert ist.
- Sobald eine Liste gespeichert und publiziert ist, wird unter Ämtli & Materialien → Monatschecklisten ein Durchgang für diese Liste eröffnet (max. 1 nicht abgeschlossener Durchgang pro Liste).
- Ein noch nicht abgeschlossener Durchgang übernimmt Anpassungen an der Vorlage. Ein Abgeschlossener Durchgang nicht mehr → History.
- In einem Durchgang ist der aktuelle Stand der Liste mit den Checks ersichtlich.
- Ist jeder Check im Durchgang abgehakt, wird der Durchgang als abgeschlossen markiert und ein neuer Durchgang öffnet sich mit dem neuen Datum im nächsten Monat (Der Worker der das macht läuft jeden Tag 1x).
- Abgeschlossene Durchgänge bleiben vorhanden. Es gibt vorbereitete Filter, um nach offenen oder abgeschlossenen Durchgängen zu filtern.
- Grundsätzlich passiert das Eröffnen und Abschiessen eines Durchgangs automatisch, es bestehen jedoch mehrere Aktionen, um als Admin Einfluss zu nehmen falls in Ausnahmefällen nötig:
  1. **Monatscheck abschliessen** → Schliesst den Durchgang ab und startet einen neuen.
  2. **Monatscheck zurücksetzen** → Schliesst den Durchgang, ohne offene Checks als erledigt zu markieren. Der Durchgang ist zwar geschlossen, aber nicht als abgeschlossen markiert. Ein neuer Durchgang wird auch hier automatisch eröffnet.
  3. **Offene Punkte abhaken** → Hakt offene Punkte ab.

## Monatschecklisten

Alle + Suchen

Feld ▾

|                                     |                      |             |                          |                          |                       |            |
|-------------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 Eintrag ausgewählt | Duplizieren | Monatscheck abschliessen | Monatscheck zurücksetzen | Offene Punkte abhaken | Löschen    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Liste 1              |             |                          |                          |                       | 01.08.2026 |
| <input type="checkbox"/>            | Liste 3              |             |                          |                          |                       | 01.08.2026 |
| <input type="checkbox"/>            | Liste 2              |             |                          |                          |                       | 01.08.2026 |

- Solange ein Durchgang nach dem Stichtag nicht erledigt ist, wird an die hinterlegte E-Mail eine Nachricht geschickt (inkl. Link zum Durchgang und welche Punkte noch offen sind):

### Helpp-App

#### Monatscheck überfällig

Die Liste **Liste 2** war am 20.07.2026 fällig und ist seit **2 Tagen** nicht vollständig abgehakt.

Es wurde noch kein Punkt erledigt (3 offen):

- Checkpunkt 1
- Checkpunkt 2
- Checkpunkt 3

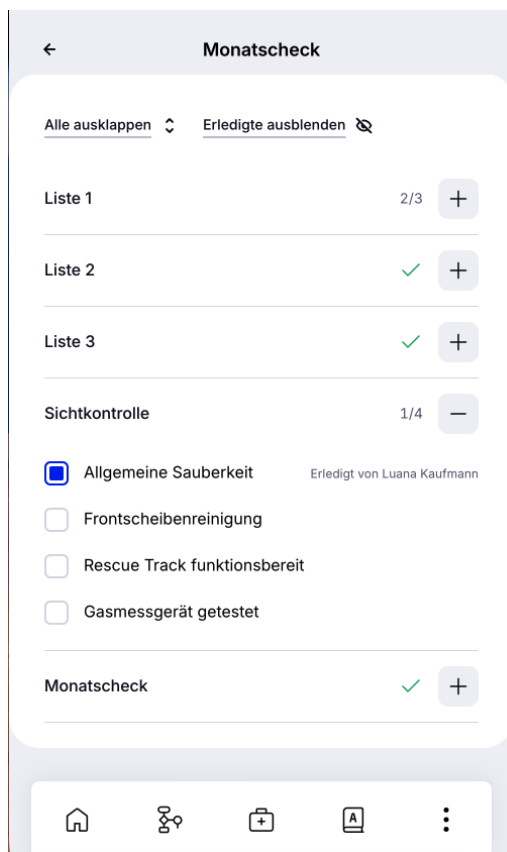
Durchgang ansehen

Abgehakt wird in der App — im Backend siehst du den aktuellen Stand und kannst den Durchgang zurücksetzen.

Diese Erinnerung kommt täglich, solange der Monatscheck offen ist. Sie hört auf, sobald alle Punkte abgehakt sind.

## Frontend:

- Aktionen pro Liste werden über alle Clients synchronisiert. Eine Anpassung in Browser A ist sofort in Browser B sichtbar.
- Offline werden alle Anpassungen auf dem Client zwischengespeichert inkl. Zeitpunkt. Sobald wieder online, werden die Anpassungen an den Server geschickt.
- Der Server entscheidet anhand des Zeitpunkts, wann ein Check abgehakt wurde, welcher Stand der aktuelle ist. Die letzte Anpassung gewinnt.



## Tagescheck

Open voraussichtlich KW 32

## Fahrzeugcheck

Open voraussichtlich KW 35

## Etat-Liste

Open voraussichtlich KW 38

## Material Auffüllliste

Open voraussichtlich KW 38

## Adressen / Links

< Sammlungen

**Kontakte** Reihenfolge ändern Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

| <input type="checkbox"/> | Name/Bezeichnung | Telefon | Verknüpfen | Website | Autor | Status |
|--------------------------|------------------|---------|------------|---------|-------|--------|
|--------------------------|------------------|---------|------------|---------|-------|--------|

---

< Kontakte

**Eintrag erstellen** Speichern & veröffentlichen

Name/Bezeichnung \*

Kontaktart \* Telefon Verknüpfen Telefon

Veröffentlicht ☒

Autor Luana Kaufmann x ...

Neue Adresse hochladen:

- Namen vergeben
- Telefonnummer / Verknüpfung oder E Mail hinterlegen
- Speichern um es in der App zu veröffentlichen
- Sortierung kann durch Ziehen, Reihenfolge angepasst und nach RD Präferenz sortiert werden

## Mitteilungen

< Sammlungen

**Mitteilungen** Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

| <input type="checkbox"/> | Titel                             | Website | Datum ^    | Slug                              | Status  |
|--------------------------|-----------------------------------|---------|------------|-----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Das ist ein Seitentitel Heading-1 | Deutsch | 09.07.2025 | das-ist-ein-seitentitel-heading-1 | Entwurf |

Neue Mitteilungen hochladen:

- Titel - Namen eintragen
- Lead - kann eine kurze Headline erfasst werden
- Inhalte wie Video und externe Links (wie Youtube Videos) können hochgeladen werden

- Verknüpfungen können erstellt werden

Eintrag erstellen

Speichern & veröffentlichen

Titel \*

Lead

Inhalt

H<sub>2</sub> H<sub>3</sub> H<sub>4</sub> H<sub>5</sub> H<sub>6</sub> B

Veröffentlicht

☒

Datum \*

15.12.2025

Slug

Kategorie

Auswählen...

Verknüpfte Inhalte

Algorithmen

Auswählen...

Medikamente

Auswählen...

Appendix

Auswählen...

+

Textlink

Link Text

Verknüpfen

Textlink extern

URL

https://novu.ch

Externe Links können hochgeladen werden über Textlink.

## Dateien

Dateien können strukturiert hochgeladen werden.

| Dateien                          |       |                 |
|----------------------------------|-------|-----------------|
| Suchen...                        |       |                 |
| Ordner erstellen Hochladen       |       |                 |
| <input type="checkbox"/> Datei ^ | Größe | Letzte Änderung |
| algorithmen                      |       | ...             |
| appendix                         |       | ...             |
| old_assets                       |       | ...             |
| spezielle-zufahrten              |       | ...             |
| test-images                      |       | ...             |

## Benutzer:inne

Dabei handelt es sich um einen direkten Link in die User Verwaltung.

## Localize

Hier können Namings angepasst werden. Diese müssen über die Helpp App Support angefragt für Änderungen angefragt werden. Frontend:

### Localize

Texte können Platzhalter wie `{name}` oder `:count` enthalten, die dynamisch auf der Website ersetzt werden. Behalten Sie diese Platzhalter intakt und an der richtigen Stelle.

Speichern

|                               |                                       |  |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Continue                      | Fortfahren                            |  |
| Send                          | Senden                                |  |
| Abort                         | Abbrechen                             |  |
| Zoom In                       | Vergrößern                            |  |
| Zoom Out                      | Verkleinern                           |  |
| Additional Info               | Zusätzliche Informationen             |  |
| Show All                      | Alle ansehen                          |  |
| Preparing Download            | Download wird vorbereitet             |  |
| Download Finished             | Download abgeschlossen                |  |
| Download Finished Description | Du kannst das Fenster nun schliessen. |  |
| Close Window                  | Fenster schließen                     |  |

## Collections

|                      |                     |                                                                                     |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Algorithms           | Algorithmen         |  |
| Medications          | Medikamente         |  |
| Appendix             | Appendix            |  |
| Contacts             | Kontakte            |  |
| Special Access       | Spezielle Zufahrten |  |
| Chores And Materials | Ämtli & Material    |  |
| Announcements        | Mitteilungen        |  |

Backend Renaming durch Helpp:

[v3.helpp-app.ch/cp/nav/roles/admin/edit](https://v3.helpp-app.ch/cp/nav/roles/admin/edit)

## Globale Inhalte

### Globale Inhalte

| Titel       | Handle |     |
|-------------|--------|-----|
| Rechtliches | Legal  | ... |

< Globale Inhalte

### Rechtliches

Speichern

#### Haftungsausschluss

Titel \* 

Haftungsausschluss

Lead 

Inhalt 

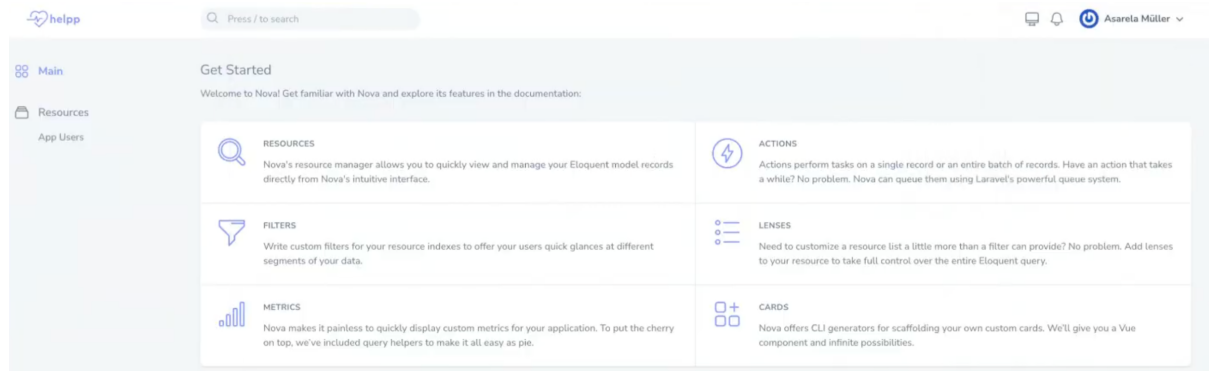
...

H<sub>2</sub> H<sub>3</sub> H<sub>4</sub> H<sub>5</sub> H<sub>6</sub> B   x<sup>2</sup> x<sub>2</sub>  

Arbeiten mit Algorithmen

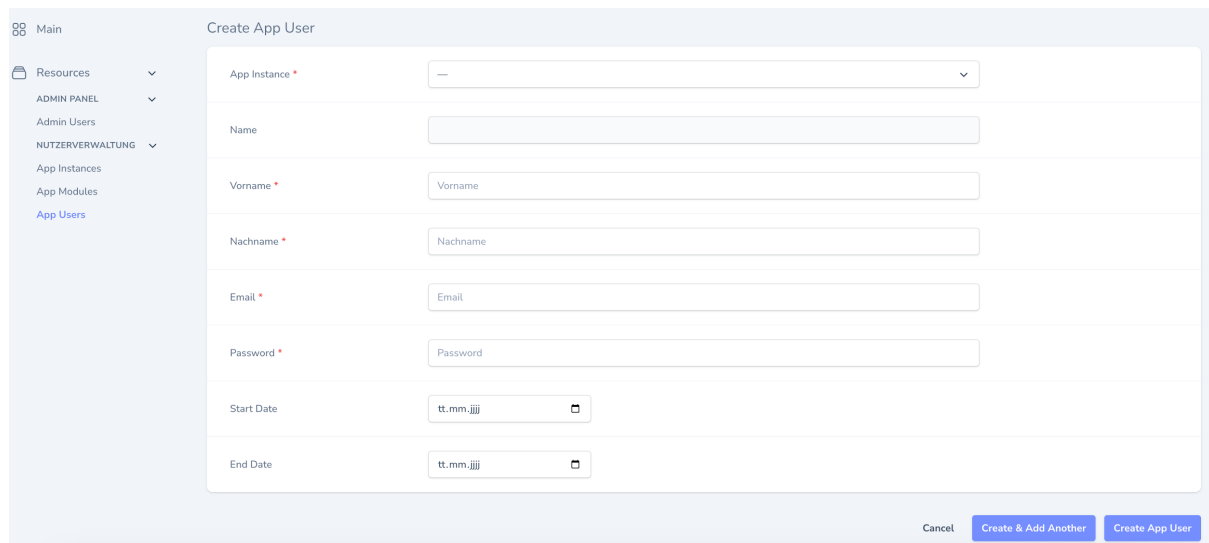
# User Management

In diesem Bereich wird die komplette Benutzerverwaltung vorgenommen.



## App User erfassen

Neue Nutzer werden im Bereich App Users erfasst.



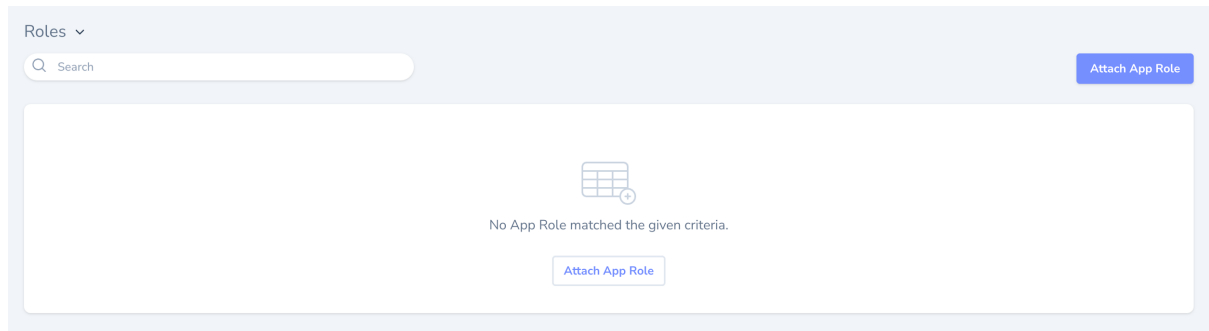
## Passwörter

Die User bekommen kein neues Passwort von uns. Sie können sich mit ihrer E-Mail-Adresse über die Passwort-Vergessen-Funktion ein neues Passwort generieren.

Alternativ könntet ihr auch unter [admin.v3.helpp-app.ch](https://admin.v3.helpp-app.ch) für jeden User ein neues Passwort setzen.

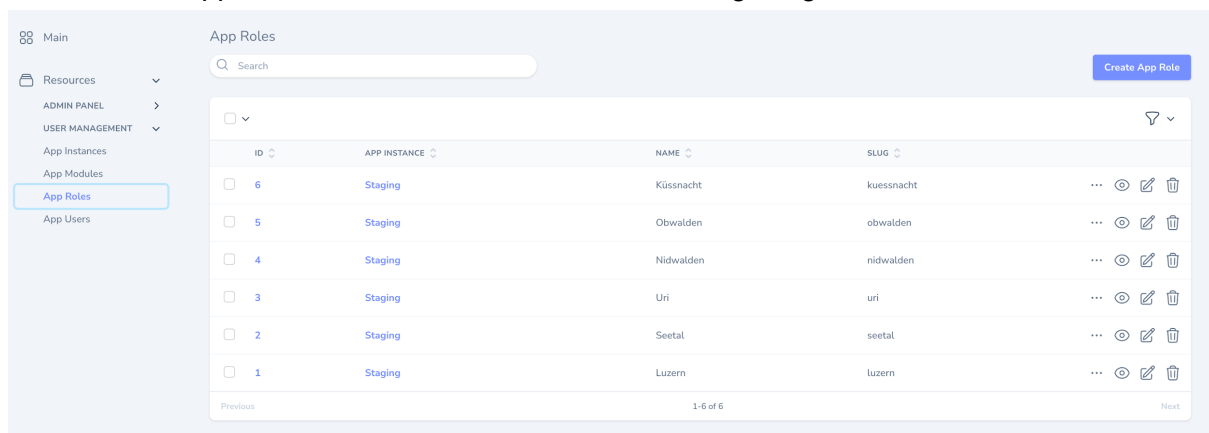
## Rollen für Rettungssanitäter

Sobald der Nutzer gespeichert ist, kann ihm über "Attach App Role" eine bereits bestehende Rolle zugewiesen werden, zum Beispiel ein Standort oder die Ärztliche Leitung.



## App Roles

Unter User Management → App Roles werden Rollen angelegt. Im Beispiel betrifft die einzelnen Standorte als auch Funktionen wie die Ärztliche Leitung. Rollen definieren, welche Inhalte in der App welchen Personen bzw. Bereichen angezeigt werden.



- App Instance auswählen
- Namen vergeben
- Slug vergeben - ein Wort verwenden z.B. den Standort
- Mit "Create App Role" speichern

Create App Role

|                |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| App Instance * | <div>—</div> <div><small>App Instance cannot be changed after creation — the role belongs to it and reassigning would orphan existing CMS content tagged with the role.</small></div>                                        |
| Name *         | <div>Name</div>                                                                                                                                                                                                              |
| Slug *         | <div>Slug</div> <div><small>Use lowercase letters, digits and underscores only (snake_case). Only Super Admins can rename a slug after creation, and renaming may orphan CMS content tagged with the old slug.</small></div> |

[Cancel](#) [Create & Add Another](#) [Create App Role](#)

## Admin vs. Role Admin

Es wird zwischen zwei Admin-Typen unterschieden:

- Admin: kann sämtliche Inhalte in Statamic bearbeiten.
- Role Admin: kann nur Inhalte in Statamic ergänzen und verwalten, die seiner zugewiesenen Rolle entsprechen. Role Admins können zudem selbst Rettungssanitäter erfassen.

Wichtige Infos zu den Role Admins:

- Anlegung der Role Admins müssen über Helpp-App-Team getätigt werden.
- Nutzerinnen und Nutzer dieser Rolle erhalten einen eigenen Login für das Statamic-Backend.
- Im Backend wird ausschliesslich die für den Rettungsdienst (z.B. Standort / Funktion) freigegebene Collection angezeigt.
- Rollen müssen im User Management unter App Roles eingetragen werden
- Statamic - Beiträge innerhalb der eigenen Rolle / Collection können selbständig erstellt, bearbeitet und gelöscht werden.
- Es besteht keinerlei Zugriff auf die Bereiche Algorithmen, Medikamente oder auf Interna-Beiträge anderer Rettungsdienste.
- Auch ein direkter Zugriffsversuch auf nicht berechnete Inhalte (z. B. über eine URL) wird durch das Berechtigungssystem verhindert.
- Ersichtlich sind nur die zugewiesenen Inhalte. Das heisst, dass z.B. Person X als Admin Interna Beiträge für alle Rettungsdienste erfassen kann oder auch für einzelne Rettungsdienst Bereiche (durch Zuweisung). Ein Role Admin kann aber nur für den erfassten Bereich einen Beitrag hinterlegen und keine weiteren Zuweisungen machen.
- Die Zuteilung wurde für die bestehenden Module umgesetzt. Für das Modul Material und Checkliste könnte dies im Nachgang noch gemacht werden, falls dies künftig gewünscht ist.