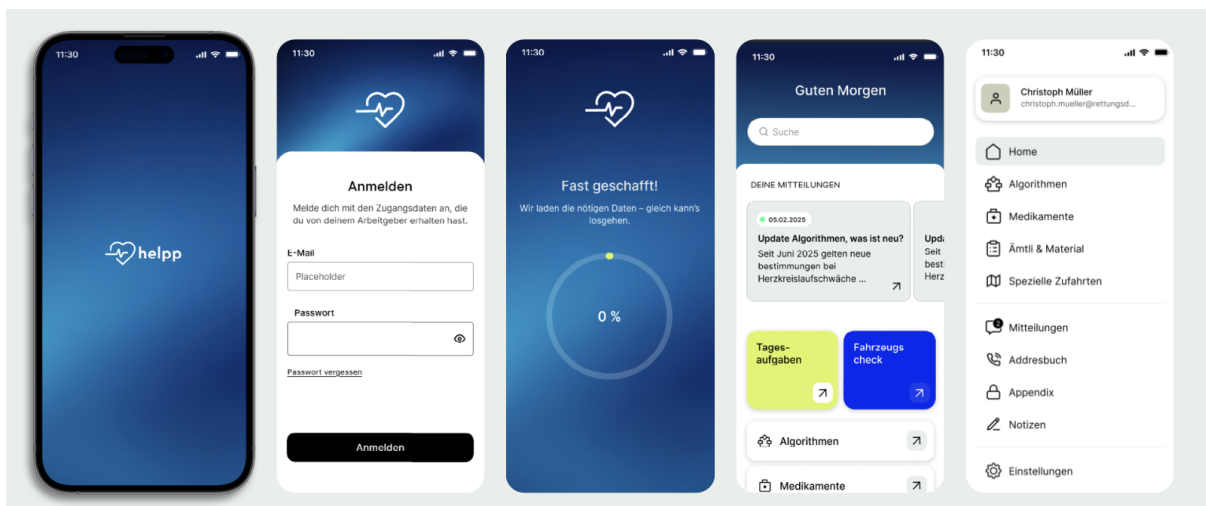


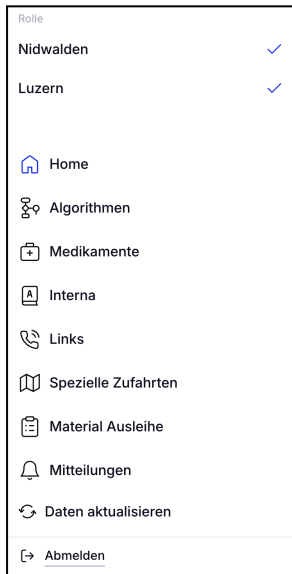
Helpp App Anleitung für Role Admins

Frontend Anleitung

Allgemeine Funktionen

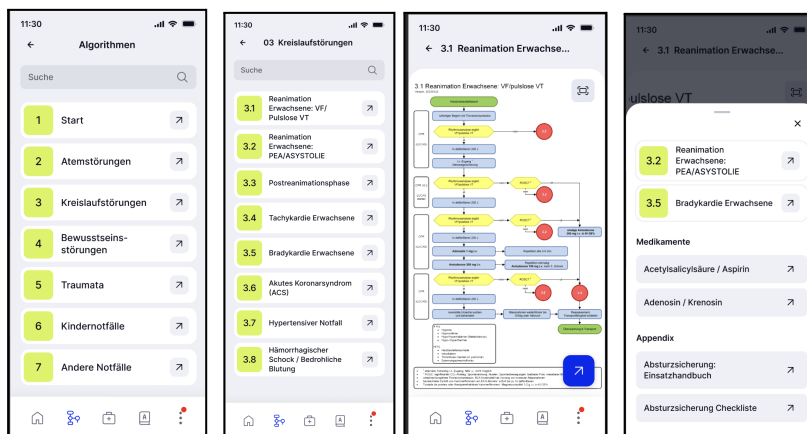
- Einfache Pflege der Inhalte
- Offline-Verfügbarkeit
- Baukastenprinzip für individuelle Modulauswahl
- Support und Updates inklusive
- Automatische update der Daten
- Sprachen switch unter Profil einstellbar - nur wenn Inhalte gepflegt sind (backend)
- Ausgabe von Algorithmen / Interna / Medikamenten nur für gewisse Rollen / Gruppen
- Switches von Rollen - z.B. wenn Rettungssanitäter an mehreren Standorten arbeitet, kann er die Inhalte je nach Standort ein oder ausblenden





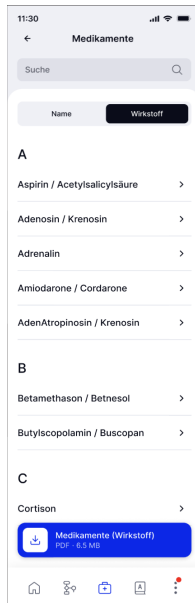
Algorithmen

- Zoomfunktion in den Algorithmus
- Verknüpfung mit anderen Modulen z.B. Algorithmus 3.2
- Direkt integrierbare Links in PDFs (z. B. Verlinkung auf Algorithmus 3.2)
- Frei editierbare Struktur mit dreistufigen Sortierung
- Eigenständiges Erfassen und Pflegen der Algorithmen für Admins im Statamic
- Algorithmen können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



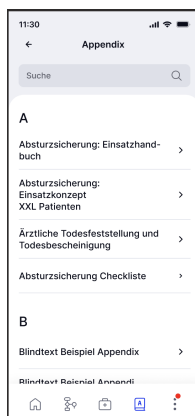
Medikamente

- Filterfunktion nach Wirkstoff oder Name
- Vollständiger Download aller Medikamente als Backup in pdf Datei (Ideal auch für Lehrlinge mit Abschlussprüfung)
- Verlinkungen zu anderen Modulen
- Klare, individuell anpassbare Struktur und Informationen je Rettungsdienst
- Medikamenteninformationen können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



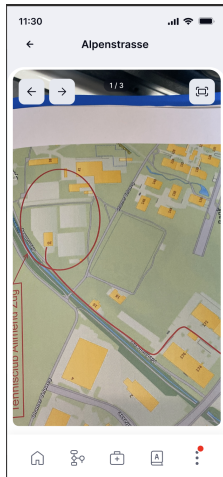
Appendix / Interna

- Visuell neu strukturiert mit klar definierten Farben
- Verknüpfungen zu anderen Modulen wie Algorithmen und Medikamenten
- Spezial-Informationen können hinterlegt werden und via Pop up geöffnet werden
- Verbesserte Lesbarkeit auch bei mehrseitigen Dokumenten mit Pfeilführung
- Interna's können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



Spezielle Zufahrten

- Sortierung nach Strassennamen von A bis Z
- Grössere Bilddateien für detaillierte Kartenansichten
- Zoomfunktion



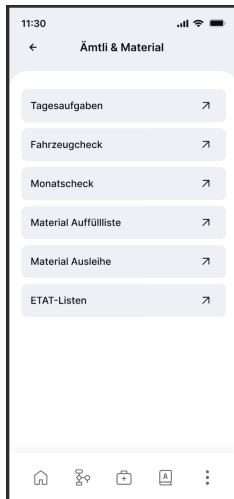
Mitteilungen

- Neues Kommunikationsmodul, z. B. für Medikamentenänderungen
- Verlinkungen zu Algorithmen, Medikamenten und Appendix
- Upload von Videos
- Lesebestätigung für Admins für Qualitätsmanagement
- Mitteilungen können Gruppen / Rollen zugewiesen werden und sind nur für diese dann ersichtlich



Checklisten & Material

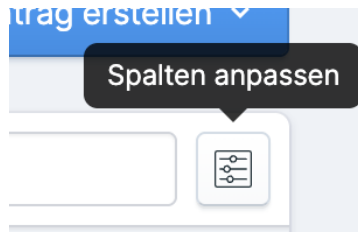
- Neues Modul für Tages- und Monatschecks, Fahrzeugchecks, Materialauffüllungen, Materialausleihe und Etat-Listen
- Tagesaufgaben individuell pro Tag einstellbar
- Kollaborativ geteilte Checklisten um Checks gemeinsam im Team durchzuführen
- Qualitätsmanagement, z. B. für das Temperaturfach der Medikamente
- Individuell erstellbare Checklisten
- Protokollierung sämtlicher Checks und wer diese erledigt hat



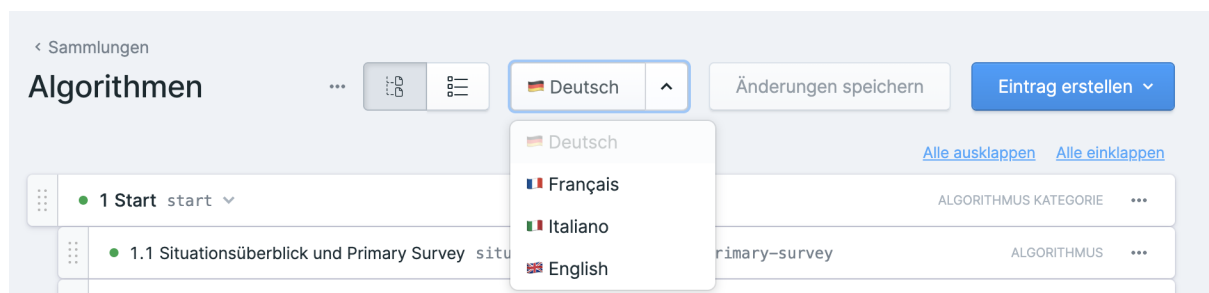
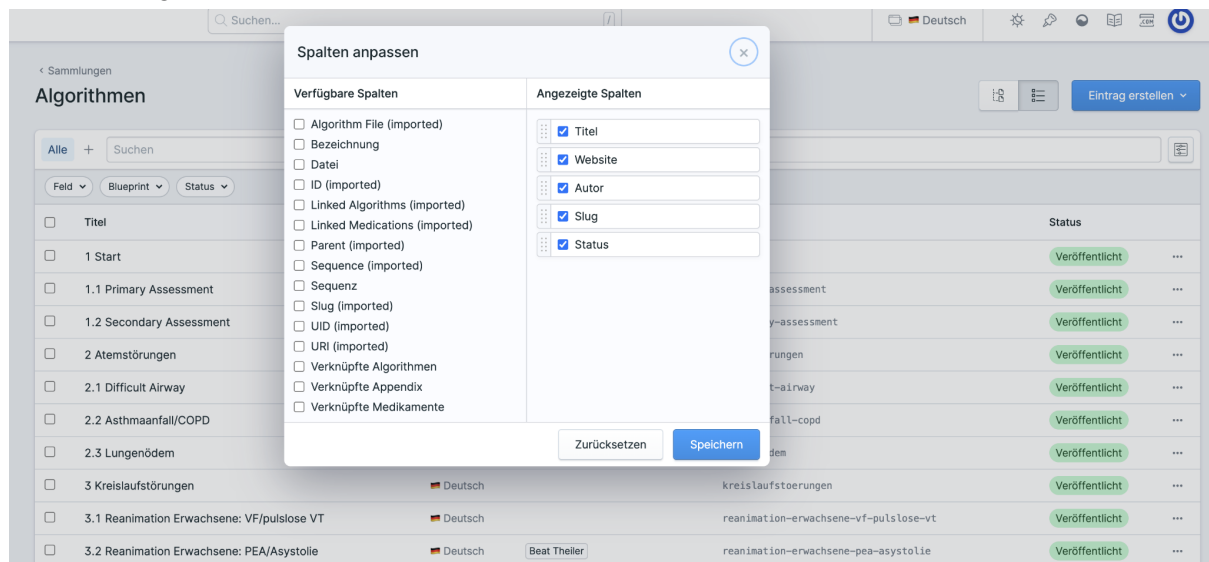
Backend Statamic

Role Admins sehen nur die Module, die ihnen explizit zugewiesen wurden. Ansonsten wird das Modul nicht angezeigt. Die Hinterlegung des Role Admins erfolgt durch das Helpp Team.

Algorithmen



Über Spalten können weitere Inhalte eingeblendet werden z.B. wenn man den Wirkstoff noch benötigt.

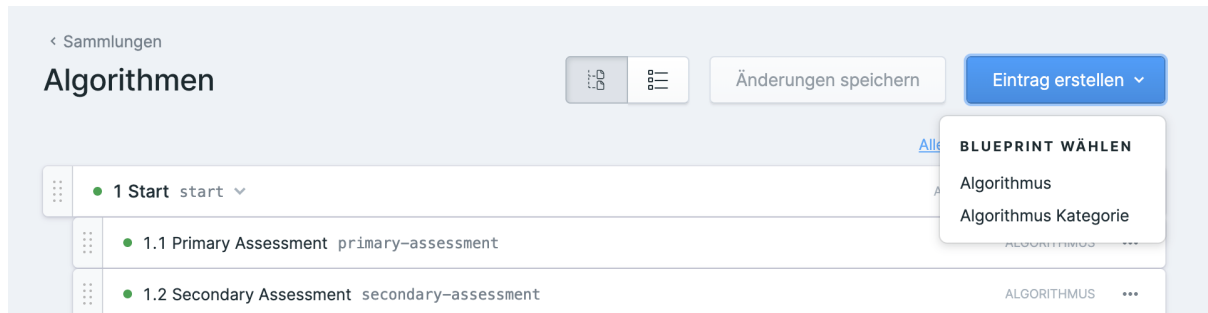


Über den Sprachswitch können die Inhalte pro Sprache erstellt werden.

Erstellen eines Algorithmus

- Klick auf „Eintrag erstellen“ - Algorithmus oder Kategorie erfassen.

- Algorithmen-Nummerierung kann durch Ziehen verschoben werden – **speichern erforderlich**.



Neuer Algorithmus hochladen:

- Sequenz - kann manuell vergeben werden max. 5 Zeichen
- Bezeichnung - zu dem Algorithmus
- Datei - Bilder können hochgeladen oder per Drag & Drop hineingezogen werden
- Verknüpfen Inhalte - wie Algorithmen, Medikamente und Appendix kann verknüpft werden - Auswahl erfolgt via Akkordeon
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden
- Auf der rechten Seite kann immer auch die Sichtbarkeit gesteuert werden. Z.B. nur für eine bestimmte Nutzergruppe sichtbar.
- Live Vorschau - Ansicht der App (Frontend)
- Slug - ist der URL welche in der App angezeigt wird (für den Rettungsdienst nicht relevant)
- Parent - Kategorie kann direkt im Algorithmus hinterlegt oder geändert werden
- Immer speichern und veröffentliche, sobald ein Algorithmus definitiv hinterlegt werden soll

< Algorithmen

• 1.1 Primary Assessment

... [Speichern & veröffentlichen](#)

[Hauptteil](#) Imported Data

Sequenz Schreibgeschützt

1.1

Bezeichnung *

Primary Assessment

[Live Vorschau](#)

[URL öffnen](#)

Veröffentlicht



Datei

[Durchsuchen](#)

[Datei hochladen](#) oder per Drag & Drop ersetzen.



1...

[Alt-Text erfassen](#)

Autor

Asarela Mueller

Slug

primary-assessment

Parent

1 Start

Verknüpfte Inhalte

Verknüpfte Algorithmen

Auswählen...

• 1.2 Secondary Assessment

Verknüpfte Medikamente

Auswählen...

Verknüpfte Appendix

Auswählen...

[Live Vorschau](#)

[URL öffnen](#)

Veröffentlicht



Websites

• Deutsch

AKTIV

• Français

• Italiano

• English

Autor

Luana Kaufmann

Slug

situationsueberblick-und-primary

Sichtbar für

Leer = für alle App-User sichtbar. Mit Auswahl sehen nur App-User mit einer der gewählten Rollen diesen Eintrag.

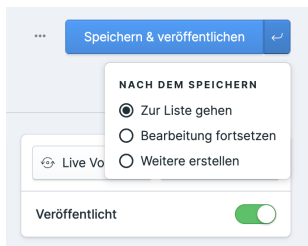
Auswählen...

Uri

Obwalden

Parent

1 Start

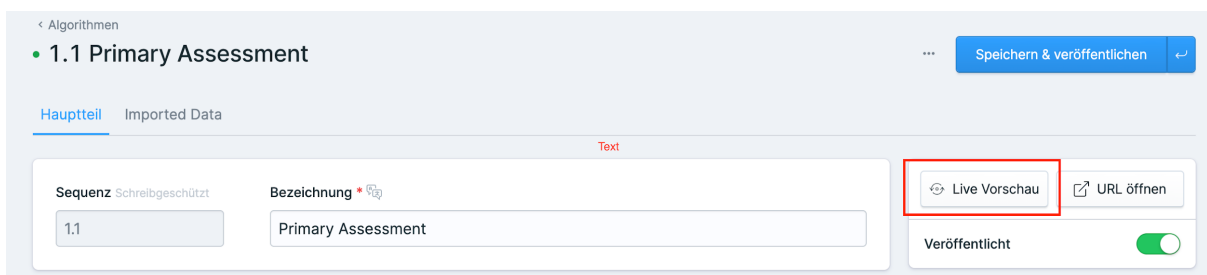


Speichern-Optionen:

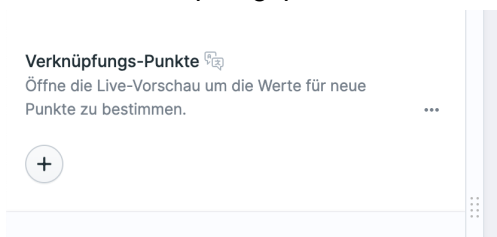
- Zur Liste gehen – zurück zur Übersicht
- Bearbeitung fortsetzen – weiterhin im Algorithmus
- Weitere erstellen – neuen Algorithmus anlegen

Direkte Verlinkung der Algorithmen in der Bilddatei

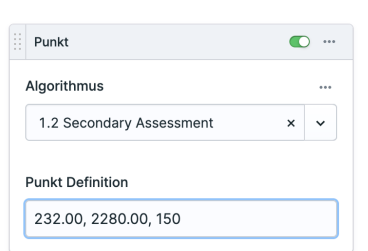
Live Vorschau öffnen



Links + Verknüpfungspunkte anklicken



Gewünschten Algorithmus auswählen. Punkt Definition, welcher die Koordinaten anzeigt, muss in das Feld Links hinein kopiert werden. Bei der Fertigstellung muss speichern und veröffentlicht werden.



Live Vorschau

Durchsuchen per Drag & Drop ersetzen.

1... Alt-Text erfassen

Verknüpfungs-Punkte 
Öffne die Live-Vorschau um die Werte für neue Punkte zu bestimmen.

Punkt 

Algorithmus
1.1 Primary Assessment x

Punkt Definition

Verknüpfte Inhalte

Klicke in die Grafik um einen Punkt zu definieren.

Definiere mit dem Slider die Größe des Punktes.

Größe des Punktes

Wenn du mit dem Ergebnis zufrieden bist, kopiere die Punkt Definition in das Feld "Punkt Definition" im CMS

Punkt Definition
231.93, 2279.71, 150

1.1 Primary Assessment

Support (Bedarf an weiteren Ressourcen?)
Situation (Erregnis, Konflikt, Patientenanzahl)

organisatorische Sofortmaßnahmen einleiten

General Impression

Endruck von Atmung, Kreislauf, Bewusstsein

medizinische Sofortmaßnahmen einleiten

X  Reanimation

lebensbedrohliche äußere Blutungen suchen

Blutstillung bei relevanter äußerer Blutung

A  Airway & C-Spine Control

Atemwege frei?

Atemwege freimachen und fixieren
manuelle HWS-Fixation bei Trauma

B  Breathing & Ventilation

Atmung sufficient?

Freisicht
SpO₂
Zymerie
Thoraxauskultation

Sauerstoff
ggf. Sauerstoff
sofortige Entlastung bei Spannungspneumothorax
ggf. Fingerthoraxotomie

C  Circulation & Venorrhage Control

Puls (Hemms, Qualität, Rhythmus)
Hauttemperatur, -tönor
Reage-Zeit
Blutungszeichen
äußere Blutung
Brust, Bauch, Becken, Oberschenkel

Blutung stoppen (Kompression, Kompressionsverband, Tourniquet, Beckengurt)

D  Disability & Neurological Control

Bewusstseins (GCS/AVPU)
Pupillen prüfen
Blutzucker messen
Sensomotorik der 4 Extremitäten prüfen

E  Exposure & Environmental Control

Patient entblößen
ggf. Logroll
Wärmeschutz
Hypothermie vermeiden

Entscheidet sich ob ja, freisch
Versorgungsbefähige
festlegen, kommunizieren
und fortlaufend überprüfen
Hilfsmittel Zuteillegen

Hauptproblem?

oder

Stopp Algo.

Medikament

Sammlungen

Medikamente Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

☐	Titel ^	Website	Slug	Status	
☐	Acetalgin/Ben-u-ron/Dafalgan	Deutsch	acetalgin-ben-u-ron-dafalgan	Veröffentlicht	...
☐	Adrenalin	Deutsch	adrenalin	Veröffentlicht	...

Auch hier können unter der Listen-Funktion weitere Informationen eingeblendet werden.

Neues Medikament hochladen

- Titel, Untertitel, Wirkstoff, Bezeichnung, Ampullen, Wirkung, Indikation, Nebenwirkungen, Dosierung, Kontraindikationen, Interaktionen, Antagonist, Überwachung, Kompetenz Rettungssanitäter, Besonderes eintragen - kein Muss Felder
- die gewünschten Algorithmen, Medikamente und Appendix via Dropdown verknüpfen
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden[^]
- Auf der rechten Seite kann immer auch die Sichtbarkeit gesteuert werden. Z.B. nur für eine bestimmte Nutzergruppe sichtbar
- Live Vorschau - Wechsel zur Ansicht auf der App
- Slug - ist die URL welche in der App angezeigt wird
- Speichern & Veröffentlichen

Eintrag erstellen

Speichern & veröffentlichen

Hauptteil

Imported Data

Titel * 

Untertitel 

Wirkstoff

Bezeichnung

B $\equiv$ $\frac{1}{x}$ x^2 x_2 $\otimes$ $\underline{\quad}$ $\equiv$

Veröffentlicht

Slug



 Live Vorschau



 URL öffnen

Veröffentlicht

Websites

- Deutsch

AKTIV

● ~~🇫🇷~~ Français

● ~~Italiano~~

● ~~English~~

Autor

Luana Kaufmann × ▼

Slug

situationsueberblick-und-primary

Sichtbar für

Leer = für alle App-User sichtbar. Mit Auswahl sehen nur App-User mit einer der gewählten Rollen diesen Eintrag.

Auswählen...

Obwalden

Parent 

1 Start ...

Appendix / Interna

← Sammlungen

Appendix

Eintrag erstellen

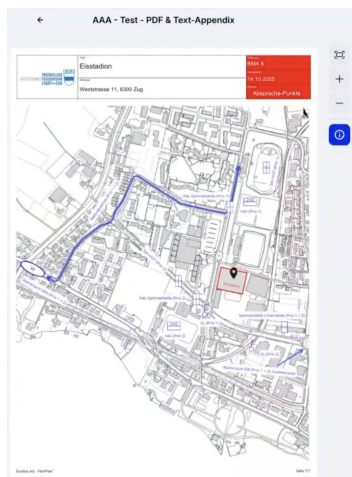
Alle + Suchen

Feld Status

☐	Titel	Website	Slug	Status	
☐	Absturzsicherung: Anleitung Spec Pak RDZ	Deutsch	absturzsicherung-anleitung-spec-pak-rdz	Veröffentlicht	...
☐	Absturzsicherung: Aufgebotsstufen SRT	Deutsch	feuerwehr-aufgebotsstufen-rettung	Veröffentlicht	...

Neues Appendix hochladen:

- Titel definieren
 - Datei - Bilder hochladen via Drag & Drop oder Datei hochladen
 - Inhalt - gewünschte Zusatzinfos in diesem Feld erfassen
- App Ansicht-



- Verknüpfte Inhalt - gewünschte Algorithmen, Medikamente und Appendix verknüpfen - via Akkordeon
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden
- Auf der rechten Seite kann immer auch die Sichtbarkeit gesteuert werden. Z.B. nur für eine bestimmte Nutzergruppe sichtbar.
- Live Vorschau - Ansicht auf der App
- Slug - ist die URL welche in der App angezeigt wird
- Speichern & Veröffentlichen

Eintrag erstellen

Speichern & veröffentlichen

Hauptteil Imported Data

Titel

Datel

Durchsuchen

Datel hochladen oder per Drag & Drop ersetzen.

Inhalt

B

≡

≡

x²

x₂

⌂

≡

Veröffentlicht

☒

Slug

Verknüpfte Inhalte

Algorithmen

Auswählen...

Medikamente

Auswählen...

Appendix

Auswählen...

↻ Live Vorschau

🔗 URL öffnen

Veröffentlicht

☒

Websites

Deutsch

AKTIV

Français

Italiano

English

Autor

Luana Kaufmann

x

▼

Slug

situationsueberblick-und-primary

Sichtbar für

Leer = für alle App-User sichtbar. Mit Auswahl sehen nur App-User mit einer der gewählten Rollen diesen Eintrag.

Auswählen...

▼

Uri

...

Obwalden

...

Parent

1 Start

...

Spezielle Zufahrten

< Sammlungen

Spezielle Zufahrten Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

☐	Titel ^	Website	Slug	Status	
☐	Baar Poller Schrankensteuerung	Deutsch	baar-poller-schrankensteuerung	Veröffentlicht	...
☐	Cham Hagendorn Rebenweid	Deutsch	cham-hagendorn-rebenweid	Veröffentlicht	...

Neue spezielle Zufahrten hochladen:

- Titel definieren
- Datei - Bilder hochladen via Drag & Drop oder Datei hochladen
- Grosse Bilddateien möglich
- Inhalt - gewünschte Inhalte erfassen
- Auf der rechten Seite kann zu einer Sprache gewechselt und neue passende Inhalte erstellt werden
- Live Vorschau - Ansicht auf der App
- Slug - ist die URL welche in der App angezeigt wird
- Speichern & Veröffentlichen

Ämtli & Material / Checkliste & Material

Teilbereich Materialausleihe

Unter Module / Material ausleihe / Eintrag erstellen können die top ausleihe Materialien erfasst werden, welche dann in der App angezeigt werden.

< Sammlungen

Material ... Eintrag erstellen

Alle + Suchen Zurücksetzen Speichern

Feld Status Website Website: Deutsch x

☐	Bezeichnung ^	Website	Slug	Status	
☐	Tragetuch	Deutsch	tragetuch	Veröffentlicht	...
☐	Vakuummatratze	Deutsch	vakuummatratze	Veröffentlicht	...
☐	Vakuumkissen gross	Deutsch	vakuumkissen-gross	Veröffentlicht	...
☐	Vakuumkissen klein	Deutsch	vakuumkissen-klein	Veröffentlicht	...

< Material

Eintrag erstellen

Bezeichnung * 



Material Ausleihe

Ausleihe erfassen

Hast du beim Einsatz Material ausgeliehen? Bitte erfasse es, damit die Rückgabe organisiert werden kann.

Ausgeliehenes Material

- ☐ Tragetuch
- ☐ Vakuummatratze
- ☐ Vakuumkissen gross
- ☐ Vakuumkissen klein

+

Datum der Ausleihe

23.07.2026



Ausleihort

Visum (Kürzel)

Ausleihe speichern

Unter Ämtli & Materialien können Ausleihe- sowie Rückgaben eingesehen werden vom Admin. Diese kommen aus der App ins Statamic

Material Ausleihen

... Create Material Ausleihen

Alle

+

Suchen

Feld

Status

☐	Ausleihdatum	Ort	Ausgeliehen von	Rückgabedatum	
☐	12.07.2026	LUKS Notfall	BRFE	13.07.2026	...
☐	07.07.2026	Kispi Luzern	BRVI	07.07.2026	...

< Material Ausleihens

Create Material Ausleihen

... Speichern

Ausleihdatum

x

Ort

Ausgeliehen von

Material

Standardmaterialien können unter "Module" "Material" erfasst werden.

...

Bezeichnung	Zurückgegeben?
Vakummatratze	☒

...

Zurückgegeben von

Rückgabedatum

x

Teilbereich Monatscheck

Über Module / Montaschecklisten / Eintrag erstellen können neue Checklisten erstellt werden.

- Bezeichnung des Checks eintragen
- über das + Checkpunkte hinzufügen
- Pro Checkpunkt kann eine passende Etat Liste verlinkt werden
- Auf der rechten Seite kann das Fälligkeitsdatum eingestellt werden.

Eintrag erstellen

Monatscheckliste

Das hier ist die Vorlage, nicht der laufende Monat. Sie gilt unverändert für jeden Monat. Wer wann abgehakt hat, steht unter «Ämtli & Materialien → Monatschecklisten».

Jede Liste erscheint in der App als eigenes aufklappbares Element. Das Team hakt gemeinsam ab, der Stand ist für alle gleich. Am Stichtag beginnt automatisch ein neuer Durchgang — ist bis dahin nicht alles erledigt, geht eine Erinnerung an die hinterlegte Adresse.

Änderungen wirken sofort, auch mitten im Monat: bereits gesetzte Haken bleiben erhalten. Ein gelöschter Punkt verliert sie — soll er nur vorübergehend verschwinden, deaktiviere ihn statt ihn zu löschen.

Bezeichnung

Name der Liste, wie sie in der App als aufklappbares Element erscheint — z. B. "Fahrzeugreinigung".

Checkpunkte

Die Punkte dieser Liste. Bezeichnung und Reihenfolge dürfen jederzeit geändert werden — bereits gesetzte Haken bleiben erhalten. Wird ein Punkt gelöscht und neu angelegt, gilt er als neuer Punkt und ist wieder offen. ...

 Checkpunkt hinzufügen

Checkpunkte

Die Punkte dieser Liste. Bezeichnung und Reihenfolge dürfen jederzeit geändert werden — bereits gesetzte Haken bleiben erhalten. Wird ein Punkt gelöscht und neu angelegt, gilt er als neuer Punkt und ist wieder offen. ...

Checkpunkt		
Bezeichnung*		
Weiterführende Checkliste Schreibgeschützt Noch nicht aktiv, deshalb schreibgeschützt. Sobald die ETAT-Listen im CMS vorhanden sind, lässt sich hier pro Checkpunkt eine weiterführende Liste verknüpfen — sie erscheint in der App als Link "zur Checkliste wechseln", etwa bei "Etat Kindertasche geprüft". Auswählen... 		

 Checkpunkt hinzufügen

Fällig am Tag des Monats *

Anker für die monatliche Fälligkeit (1–31).
In kürzeren Monaten wird auf den letzten Tag gekürzt, 30 wird im Februar also zum 28.

Unter Ämtli & Materialien können Monatscheck Status eingesehen werden vom Admin. Diese kommen aus der App ins Statamic. Der Administrator kann über die drei Punkte in den Monatscheck eingreifen.

Durchgang

Ein **Durchgang** ist eine **Liste in einem Monat** — nicht die Liste selbst. Die bearbeitest du unter «Module → Monatschecklisten». Hier steht, was in diesem Monat tatsächlich passiert ist.

Deshalb ist alles schreibgeschützt: ein Durchgang ist ein Nachweis, keine Eingabemaske. Solange er läuft, zeigt «Punkte» den Live-Stand aus der App. Ist am Stichtag alles abgehakt, wird er abgeschlossen und eingefroren — und bleibt dann unverändert, auch wenn die Liste später umbenannt oder gekürzt wird. Fehlt etwas, bleibt er offen und es geht eine Erinnerung raus.

«Fortschritt» zeigt, woran du bist: **2 / 3** läuft noch, **Abgeschlossen** ist ordentlich erledigt, **Zurückgesetzt** wurde vorzeitig eingefroren.

Liste Schreibgeschützt

Beim Eröffnen des Durchgangs festgehalten — ein späteres Umbenennen der Liste ändert diesen Eintrag nicht mehr.

Fällig am Schreibgeschützt

Abgeschlossen am Schreibgeschützt

Leer, solange der Durchgang läuft.

Abgeschlossen von Schreibgeschützt

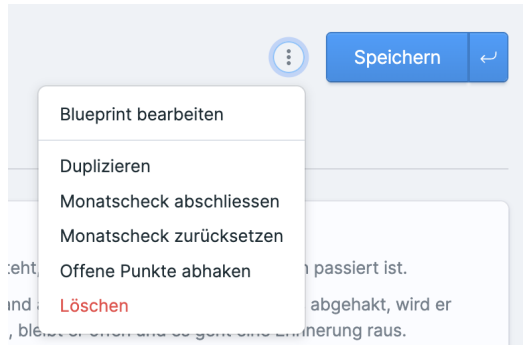
Leer, wenn der Durchgang automatisch am Stichtag abgeschlossen wurde.

Fortschritt

Punkte

Solange der Durchgang läuft, ist das die Live-Ansicht: Punkte aus der Liste, Haken aus der App. Nach dem Einfrieren zeigt sie den festgehaltenen Stand — spätere Änderungen an der Liste wirken sich darauf nicht mehr aus. ...

Punkt	Status	Abgehakt von	Abgehakt am
Allgemeine Sauberkeit	Abgehakt	Luana Kaufmann	27.07.2026 07:37
Frontscheibenreinigung	Offen		
Rescue Track funktionsbereit	Offen		
Gasmessgerät getestet	Offen		



Wie funktioniert der Monatscheck?

- Unter Module → Monatschecklisten leben die Vorlagen der Checklisten. Hier werden die einzelnen Listen erfasst und Checkpoints hinzugefügt. Pro Checkpoint wird es möglich sein, eine Eta-Liste zu verknüpfen (aktuell vorbereitet und schreibgeschützt, da es Eta-Listen noch nicht gibt).
- Es kann ein "Fällig am Tag des Monats"-Wert angegeben werden. Ein Worker prüft jeden Tag, ob eine Liste ihren "Fällig bis"-Zeitpunkt überschritten hat. Falls ja → E-Mail an die Adresse, die im Feld "Benachrichtigung an" definiert ist.
- Sobald eine Liste gespeichert und publiziert ist, wird unter Ämtli & Materialien → Monatschecklisten ein Durchgang für diese Liste eröffnet (max. 1 nicht abgeschlossener Durchgang pro Liste).
- Ein noch nicht abgeschlossener Durchgang übernimmt Anpassungen an der Vorlage. Ein Abgeschlossener Durchgang nicht mehr → History.
- In einem Durchgang ist der aktuelle Stand der Liste mit den Checks ersichtlich.
- Ist jeder Check im Durchgang abgehakt, wird der Durchgang als abgeschlossen markiert und ein neuer Durchgang öffnet sich mit dem neuen Datum im nächsten Monat (Der Worker der das macht läuft jeden Tag 1x).
- Abgeschlossene Durchgänge bleiben vorhanden. Es gibt vorbereitete Filter, um nach offenen oder abgeschlossenen Durchgängen zu filtern.
- Grundsätzlich passiert das Eröffnen und Abschiessen eines Durchgangs automatisch, es bestehen jedoch mehrere Aktionen, um als Admin Einfluss zu nehmen falls in Ausnahmefällen nötig:
 1. **Monatscheck abschliessen** → Schliesst den Durchgang ab und startet einen neuen.
 2. **Monatscheck zurücksetzen** → Schliesst den Durchgang, ohne offene Checks als erledigt zu markieren. Der Durchgang ist zwar geschlossen, aber nicht als abgeschlossen markiert. Ein neuer Durchgang wird auch hier automatisch eröffnet.
 3. **Offene Punkte abhaken** → Hakt offene Punkte ab.

Monatschecklisten

Alle + Suchen

Feld ▾

☒	1 Eintrag ausgewählt	Duplizieren	Monatscheck abschliessen	Monatscheck zurücksetzen	Offene Punkte abhaken	Löschen
☒	Liste 1					01.08.2026
☐	Liste 3					01.08.2026
☐	Liste 2					01.08.2026

- Solange ein Durchgang nach dem Stichtag nicht erledigt ist, wird an die hinterlegte E-Mail eine Nachricht geschickt (inkl. Link zum Durchgang und welche Punkte noch offen sind):

Helpp-App

Monatscheck überfällig

Die Liste **Liste 2** war am 20.07.2026 fällig und ist seit **2 Tagen** nicht vollständig abgehakt.

Es wurde noch kein Punkt erledigt (3 offen):

- Checkpunkt 1
- Checkpunkt 2
- Checkpunkt 3

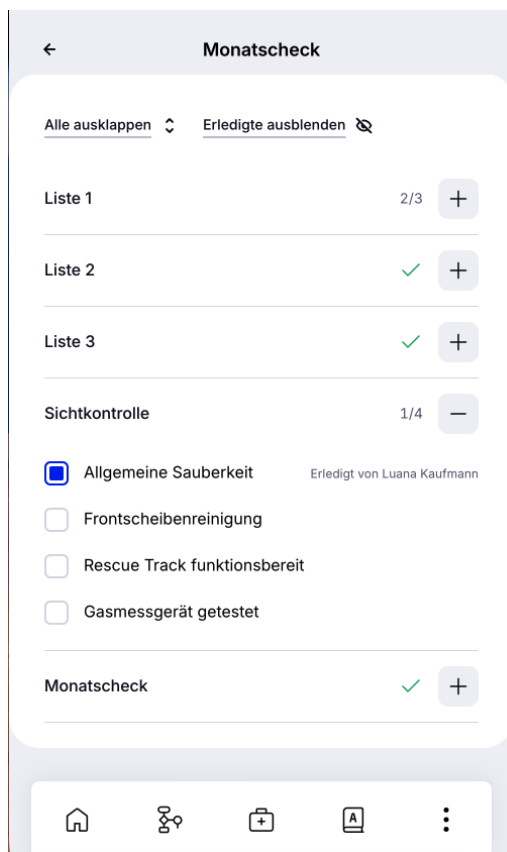
Durchgang ansehen

Abgehakt wird in der App — im Backend siehst du den aktuellen Stand und kannst den Durchgang zurücksetzen.

Diese Erinnerung kommt täglich, solange der Monatscheck offen ist. Sie hört auf, sobald alle Punkte abgehakt sind.

Frontend:

- Aktionen pro Liste werden über alle Clients synchronisiert. Eine Anpassung in Browser A ist sofort in Browser B sichtbar.
- Offline werden alle Anpassungen auf dem Client zwischengespeichert inkl. Zeitpunkt. Sobald wieder online, werden die Anpassungen an den Server geschickt.
- Der Server entscheidet anhand des Zeitpunkts, wann ein Check abgehakt wurde, welcher Stand der aktuelle ist. Die letzte Anpassung gewinnt.



Tagescheck

Open voraussichtlich KW 32

Fahrzeugcheck

Open voraussichtlich KW 35

Etat-Liste

Open voraussichtlich KW 38

Material Auffüllliste

Open voraussichtlich KW 38

Adressen / Links

< Sammlungen

Kontakte Reihenfolge ändern Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

☐	Name/Bezeichnung	Telefon	Verknüpfen	Website	Autor	Status
--------------------------	------------------	---------	------------	---------	-------	--------

< Kontakte

Eintrag erstellen Speichern & veröffentlichen

Name/Bezeichnung *

Kontaktart * Telefon Verknüpfen Telefon

Veröffentlicht ☒

Autor Luana Kaufmann x

Neue Adresse hochladen:

- Namen vergeben
- Telefonnummer / Verknüpfung oder E Mail hinterlegen
- Speichern um es in der App zu veröffentlichen
- Sortierung kann durch Ziehen, Reihenfolge angepasst und nach RD Präferenz sortiert werden

Mitteilungen

< Sammlungen

Mitteilungen Eintrag erstellen

Alle + Suchen

Feld Status

☐	Titel	Website	Datum ^	Slug	Status
☐	Das ist ein Seitentitel Heading-1	Deutsch	09.07.2025	das-ist-ein-seitentitel-heading-1	Entwurf

Neue Mitteilungen hochladen:

- Titel - Namen eintragen
- Lead - kann eine kurze Headline erfasst werden
- Inhalte wie Video und externe Links (wie Youtube Videos) können hochgeladen werden

- Verknüpfungen können erstellt werden

Eintrag erstellen

Speichern & veröffentlichen

Titel *

Lead

Inhalt

H₂ H₃ H₄ H₅ H₆ B

Veröffentlicht

☒

Datum *

15.12.2025

Slug

Kategorie

Auswählen...

Verknüpfte Inhalte

Algorithmen

Auswählen...

Medikamente

Auswählen...

Appendix

Auswählen...

+

Textlink

Link Text

Verknüpfen

Textlink extern

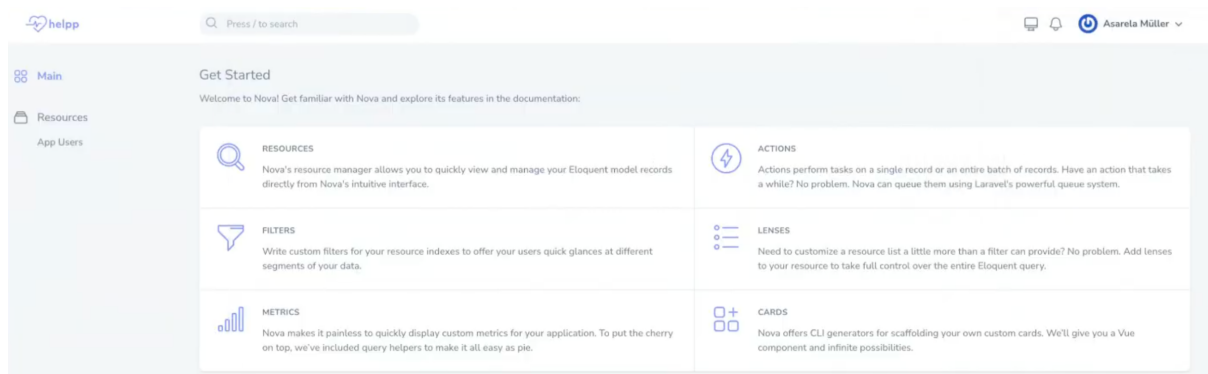
URL

https://novu.ch

Externe Links können hochgeladen werden über Textlink.

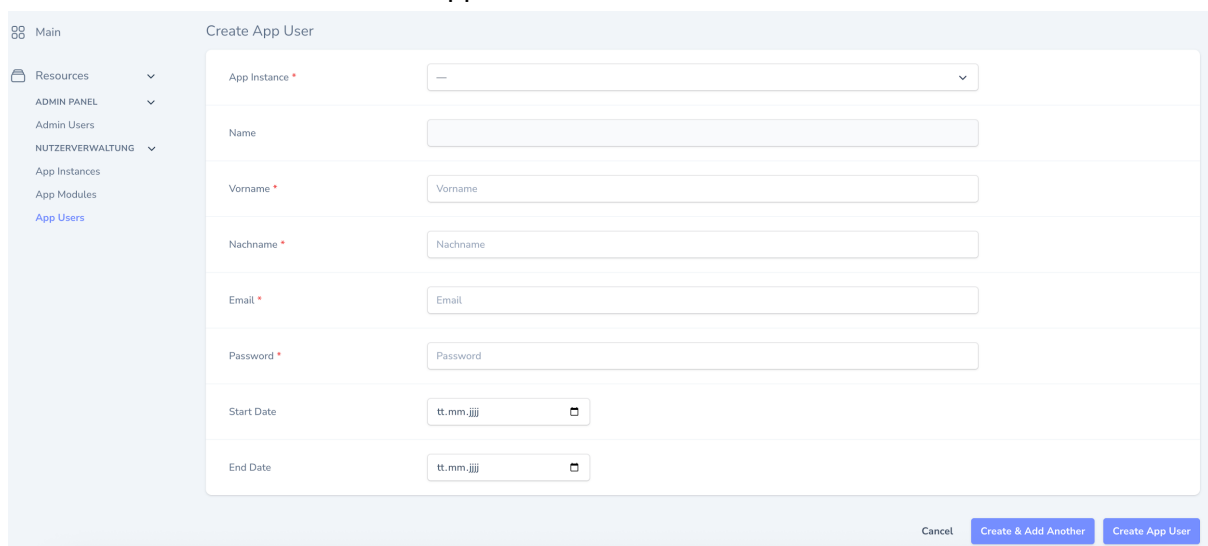
User Management

In diesem Bereich wird die komplette Benutzerverwaltung vorgenommen.



App User erfassen

Neue Nutzer werden im Bereich App Users erfasst.



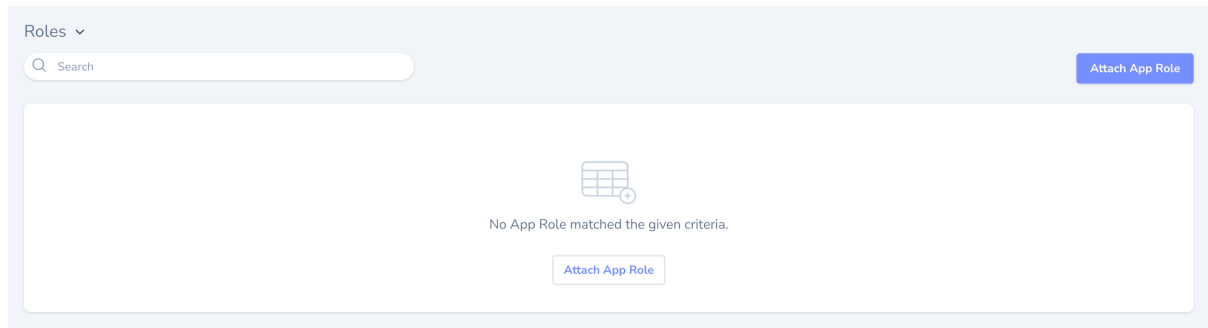
Passwörter

Die User bekommen kein neues Passwort von uns. Sie können sich mit ihrer E-Mail-Adresse über die Passwort-Vergessen-Funktion ein neues Passwort generieren.

Alternativ könntet ihr auch unter admin.v3.helpp-app.ch für jeden User ein neues Passwort setzen.

Rollen für Rettungssanitäter

Sobald der Nutzer gespeichert ist, kann ihm über "Attach App Role" eine bereits bestehende Rolle zugewiesen werden, zum Beispiel ein Standort oder die Ärztliche Leitung. Role Admins können nur die ihnen zugewiesenen Rollen vergeben.



Admin vs. Role Admin

Es wird zwischen zwei Admin-Typen unterschieden:

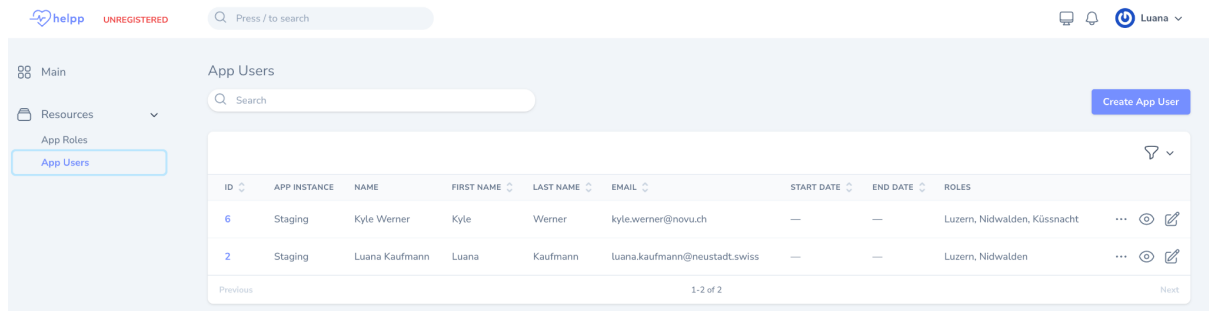
- Admin: kann sämtliche Inhalte in Statamic bearbeiten.
- Role Admin: kann nur Inhalte in Statamic ergänzen und verwalten, die seiner zugewiesenen Rolle entsprechen. Role Admins können zudem selbst Rettungssanitäter erfassen.

Wichtige Infos zu den Role Admins:

- Anlegung der Role Admins müssen über Helpp-App-Team getätigt werden.
- Nutzerinnen und Nutzer dieser Rolle erhalten einen eigenen Login für das Statamic-Backend.
- Im Backend wird ausschliesslich die für den Rettungsdienst (z.B. Standort / Funktion) freigegebene Collection angezeigt.
- Rollen müssen im User Management unter App Roles eingetragen werden
- Statamic - Beiträge innerhalb der eigenen Rolle / Collection können selbständig erstellt, bearbeitet und gelöscht werden.
- Es besteht keinerlei Zugriff auf die Bereiche Algorithmen, Medikamente oder auf Interna-Beiträge anderer Rettungsdienste.
- Auch ein direkter Zugriffsversuch auf nicht berechtigte Inhalte (z. B. über eine URL) wird durch das Berechtigungssystem verhindert.
- Ersichtlich sind nur die zugewiesenen Inhalte. Das heisst, dass z.B. Person X als Admin Interna Beiträge für alle Rettungsdienste erfassen kann oder auch für einzelne Rettungsdienst Bereiche (durch Zuweisung). Ein Role Admin kann aber nur für den erfassten Bereich einen Beitrag hinterlegen und keine weiteren Zuweisungen machen.
- Die Zuteilung wurde für die bestehenden Module umgesetzt. Für das Modul Material und Checkliste könnte dies im Nachgang noch gemacht werden, falls dies künftig gewünscht ist.

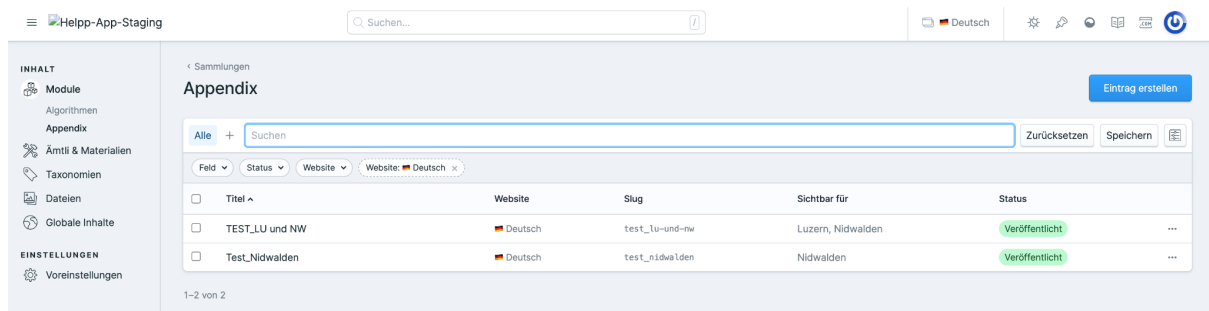
Nachfolgend sind zwei Screenshot-Ansichten zu finden, wo mit einem Benutzer «Role Admin Nidwalden» Ansicht eingeloggt wurde:

Erfassung von neuen Rettungssanitäter - Ausschliesslich User mit der Rolle Nidwalden werden dem Role Admin angezeigt:



ID	APP-INSTANCE	NAME	FIRST NAME	LAST NAME	EMAIL	START DATE	END DATE	ROLES
6	Staging	Kyle Werner	Kyle	Werner	kyle.werner@novu.ch	—	—	Luzern, Nidwalden, Küssnacht
2	Staging	Luana Kaufmann	Luana	Kaufmann	luana.kaufmann@neustadt.swiss	—	—	Luzern, Nidwalden

Interna Inhalte von Nidwalden - Ausschliesslich Inhalte für die Rolle Nidwalden werden dem Role Admin im Backend / Statamic angezeigt:



Feld	Status	Website	Website: Deutsch	Website: Deutsch	Website: Deutsch	Website: Deutsch	Website: Deutsch	Website: Deutsch	Website: Deutsch
☐	Titel	Website	Slug	Sichtbar für	Status				
☐	TEST_LU und NW	Deutsch	test_lu-und-nw	Luzern, Nidwalden	Veröffentlicht				
☐	Test_Nidwalden	Deutsch	test_nidwalden	Nidwalden	Veröffentlicht				