

Mitarbeiter/in Trust & Corporate 100%, Arbeitsort Basel

Sie verstehen komplexe Strukturen und bringen Klarheit in anspruchsvolle Fragestellungen?

Bei Dreyfus Söhne & Cie AG, Banquiers sind Sie die zentrale Anlaufstelle für juristische Personen und Trusts.

Sie begleiten anspruchsvolle Konto- und Mandatseröffnungen und unterstützen unsere Kundenberaterinnen und Kundenberater mit Ihrer Expertise.

- **Konto- und Mandatseröffnungen begleiten:** Sie prüfen und bearbeiten Kontoeröffnungen für juristische Personen und Trusts, führen die erforderlichen Due-Diligence-Abklärungen durch und begleiten interne sowie externe Ansprechpartner durch den Prozess.
- **Strukturen verstehen und sorgfältig dokumentieren:** Sie prüfen natürliche Personen und Rechtsträger, klären Hintergründe ab und stellen eine vollständige und nachvollziehbare Dokumentation sicher.
- **Regulatorische Anforderungen umsetzen:** Sie führen Abklärungen zu VSB, FATCA und AIA durch und stellen die Einhaltung der entsprechenden Vorgaben sicher.
- **Fachwissen im Alltag einbringen:** Sie unterstützen unsere Kundenberaterinnen und Kundenberater bei Fragen zu Rechtsträgern, Trusts und Kundendaten und arbeiten in Compliance-Themen, insbesondere zu GwG und FIDLEG, eng mit den zuständigen Abteilungen zusammen.
- **Qualität laufend sicherstellen:** Mit regelmässigen Prüfungen in den Bereichen KYC, Transaktionen und Dokumentation tragen Sie zu einer sorgfältigen Betreuung unserer Kundenbeziehungen bei.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Banklehre mit weiterführender Ausbildung, Fachausweis oder ein Studium im Bereich Banking, Wirtschaft, Recht oder Steuern.
- Berufserfahrung in der Bankenbranche, idealerweise im Compliance- oder KYC-Umfeld, sowie fundierte Praxiserfahrung mit juristischen Personen und Trusts in der Schweiz – beispielsweise bei einer Bank, einem Vermögensverwalter, einem Treuhand- oder Wirtschaftsprüfungsunternehmen.
- Eine Weiterbildung, beispielsweise der STEP-Basiskurs, ist von Vorteil.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Sprachen sind willkommen.
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu analysieren und verständlich zu vermitteln.
- Eine selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise. Auch bei hoher Arbeitsbelastung behalten Sie den Überblick und vertreten Ihre fachliche Einschätzung klar.
- Freude an der Zusammenarbeit, hohe Sozialkompetenz sowie eine unternehmerische und pragmatische Denkweise.

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Position geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Carole Schläpfer carole.schlaepfer@dreyfusbank.ch.