

I Abend- und Wochenendvertrag Jugendhauskeller HZL

zwischen der Gemeinde Horgen, vertreten durch die Drehscheibe, Zugerstrasse 46, 8810 Horgen, 044/718 17 71 und

Vorname: _____

Nachname: _____

Alter: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

für folgende Miete:

Datum: _____ **Mietbeginn:** _____ **Mietende:** _____ **Mietgrund:** _____

Vertragsbestimmungen/Regeln:

- Für den oben erwähnten Anlass ist der/die Mieter*in verantwortlich und haftet für allfällige Schäden an den Räumlichkeiten und an sonstigem Eigentum der Gemeinde Horgen oder gegenüber Dritten. Die Eigentümerin Gemeinde Horgen und die Leitung der Drehscheibe lehnen jede Haftung ab, die aus diesem Anlass abgeleitet werden könnte oder im Zusammenhang steht. Sie haben entsprechende Versicherungen abzuschliessen.
- Allfällige Schäden (sofort der Drehscheibe melden) und Nachreinigung werden dem Depot abgezogen, bzw. in Rechnung gestellt.
- Die Gästezahl ist auf maximal 50 Personen beschränkt.
- Mieter*innen Altersgruppe 12-16 Jahre: Braucht Unterschrift der Erziehungsberechtigten und deren Anwesenheit am Ende der Veranstaltung zur Unterstützung für die Erledigung der Checkliste (siehe Anhang).
- Mieter*innen Altersgruppe 16-18 Jahre: Braucht Unterschrift der Erziehungsberechtigten Person, welche die Verantwortung für die Zeit der Vermietung übernimmt.
- Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen.
- Der/Die Mieter*in ist verantwortlich, dass sich die Gäste im Raum und dem dazugehörigen Areal an die Regeln halten. Wenn sich Personen ungebeten Zugang in den Raum verschaffen, muss umgehend die Drehscheibe informiert werden und notfalls die Polizei (117).
- Das konsumieren von Sucht- und Betäubungsmittel innerhalb des Raumes ist verboten. Die Schlüssel dürfen unter keinen Umständen an Drittpersonen weitergegeben werden.
- Es ist verboten im Jugendhaus zu übernachten! Der Raum ist von ALLEN spätestens um 24.00 Uhr zu verlassen.
- Bei Nichteinhaltung des Vertrages wird das Depot nicht zurückbezahlt (siehe Depotabzüge). Über weitere Konsequenzen entscheidet das Drehscheibe-Team.



- Der/Die Mieter*in ist verantwortlich, dass der Raum besenrein, alle Flächen (Bar, Abdeckung Billardtisch usw.) geputzt und die Mülleimer geleert sind (siehe Checkliste Jugendhaus im Anhang).
- Der/Die Mieter*in nimmt Kenntnis von den Vertragsbedingungen und bezahlt als Depot den Betrag von Fr. 200.- und die Miete von 50.- MO-DO. Abend, und 100 FR.-SO.

Zusatzmaterial:

Datum _____ Ort: _____

| | |
|----------------------------------|--|
| Unterschrift Mieter*in: _____ | Unterschrift Drescheibe (MA): _____ |
|----------------------------------|--|

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| Depot erhalten am: | Unterschrift MA Drehscheibe: |
| Schlüssel Nr. erhalten am: | Unterschrift Mieter*in: |
| Schlüsselrückgabe am: | Unterschrift MA Drehscheibe: |
| Depotrückgabe am: | Unterschrift Mieter*in: |

| Depotabzüge bei Regelverstößen oder Schadensfall | | Kosten/Fr. |
|--|--|--|
| Abfall nicht entsorgt | Mülleimer-Abfallsack hinter der Bar deponieren. | 25.– |
| Nachputzen | Die Räume müssen besenrein, sauber und frei von Abfällen hinterlassen werden. Dasselbe gilt für die nähere Umgebung. | 50.– bis 100.–, je nach Aufwand |
| Bei Reklamation (Polizei/ Liegenschaft /Nachbarn) | Störungen von ungebetenem Besuch den Drehscheibe-Mitarbeitende melden. | 50.– |
| Rauchen/Kiffen/Alkohol/ Drogenkonsum | | Depot weg |
| Schaden an Gegenständen/am Gebäude werden in Rechnung gestellt. | Depot wird zurück gehalten, um die Rechnung zu begleichen. | Je nach Aufwand |
| Schlüsselrückgabe nach Absprache mit MA der Drehscheibe | Bei Nichteinhaltung bitte telefonisch Drehscheibe-Mitarbeitende informieren. | 50.– |
| Schlüsselverlust | Sofort der Drehscheibe melden. | Depot weg |
| Übernachten im Raum | | Depot weg |

Checkliste Jugendhaus

- Klebrige Boden-Flecken beseitigt und Boden besenrein gewischt
- Abfall entsorgt/deponiert
- Kühlschrank geleert
- Musikanlage (Mischpult und Verstärker) ausgeschaltet
- Spiele komplett & in Box versorgt
- Alle Fenster geschlossen
- Licht aus
- Ein-/Ausgang abgeschlossen

Alles gecheckt?

Schlüsselabgabe wie bei Vertragsunterzeichnung mit Mitarbeiter:in der Drehscheibe besprochen.