Abend- und Wochenendvertrag CONTAINER

zwischen der Gemeinde Horgen, vertreten durch die Drehscheibe, Zugerstrasse 46, 8810 Horgen, 044/718 17 71 und

Vorname / Nachname: _____ _____

Mobile-Nr.: _____

Adresse: _____ **Ort:** _____

für folgende Miete:

Datum:_____ **Mietbeginn:** _____ **Mietende:** _____ **Mietgrund:**_____

Vertragsbestimmungen/Regeln:

- Für den oben erwähnten Anlass ist der/die Mieter*in verantwortlich und haftet für allfällige Schäden an den Räumlichkeiten und an sonstigem Eigentum der Gemeinde Horgen oder gegenüber Dritten. Die Eigentümerin Gemeinde Horgen und die Leitung der Drehscheibe lehnen jede Haftung ab, die aus diesem Anlass abgeleitet werden könnte oder im Zusammenhang steht. Sie haben entsprechende Versicherungen abzuschliessen.
- Allfällige Schäden (sofort der Drehscheibe melden) und Nachreinigung werden dem Depot abgezogen, bzw. in Rechnung gestellt.
- Die Gästezahl ist auf **maximal 20 Personen** beschränkt.
- **Mieter*innen Altersgruppe 12-16 Jahre**: Braucht Unterschrift der Erziehungsberechtigten und deren **Anwesenheit** am Ende der Veranstaltung zur Unterstützung für die Erledigung der Checkliste (siehe Anhang).
- **Mieter*innen Altersgruppe 16-18 Jahre**: Braucht Unterschrift der Erziehungsberechtigten Person, welche die Verantwortung für die Zeit der Vermietung übernimmt.
- Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen.
- Der/Die Mieter*in ist verantwortlich, dass sich die Gäste im Raum und dem dazugehörigen Areal an die Regeln halten. Wenn sich Personen ungebeten Zugang in den Raum verschaffen, muss umgehend die Drehscheibe informiert werden und notfalls die Polizei (117).
- Das **Konsumieren von Betäubungsmittel und Drogen** innerhalb des Raumes ist verboten.
- Der Konsum von **Alkohol** ist entsprechend den geltenden Jugendschutzbestimmungen erlaubt.
- Die Schlüssel **dürfen unter keinen Umständen** an Drittpersonen weitergegeben werden.
- Es ist verboten **im Container zu übernachten**! Der Raum ist von **ALLEN** spätestens um **24.00 Uhr** zu verlassen.
- Bei Nichteinhaltung des Vertrages wird das Depot nicht zurückbezahlt (**siehe Depotabzüge**). Über weitere Konsequenzen entscheidet das Drehscheibe-Team.

- **Der/Die Mieter*in ist verantwortlich, dass der Raum besenrein, alle Flächen (Bar, Abdeckung Billardtisch usw.) geputzt und die Mülleimer geleert sind (siehe Checkliste Container im Anhang). Im angrenzenden Aussenraum darf kein Müll herumliegen.**
- **Der/Die Mieter*in nimmt Kenntnis von den Vertragsbedingungen und bezahlt als Depot den Betrag von Fr. 200.-**
- **Der/Die Mieter*in bezahlt zusätzlich als Miete von Fr. 50.- (Fr-So) oder 25.- (Mo-Do)**

Datum _____ **Ort:** _____

Unterschrift Mieter*in:	**Unterschrift Drescheibe (MA):**
_____	_____

Depot erhalten am: Unterschrift MA Drehscheibe:

Schlüssel erhalten am: Unterschrift Mieter*in:

Depotrückgabe am: Unterschrift Mieter*in:

Depotabzüge bei Regelverstössen oder Schadensfall		**Kosten/Fr.**
Abfall nicht entsorgt	Mülleimer in grossen Abfallsack leeren & in den Eingangsbereich stellen	**25.–**
Graffiti	Bei jeder Art von Graffiti.	**Depot weg**
Nachputzen	Die Räume müssen besenrein, sauber und frei von Abfällen hinterlassen werden. Dasselbe gilt für die nähere Umgebung.	**50.– bis 100.-, je nach Aufwand**
Bei Reklamation (Polizei/ Liegenschaft /Nachbarn)	Störungen von ungebetenem Besuch den Drehscheibe-Mitarbeitende melden.	**50.–**
Rauchen/Drogenkonsum	Das Depot kann abgezogen werden, wenn es in den Räumen nach Rauch riecht.	**Depot weg**
Bei nicht Einhalten der Jugendschutzbestimmungen (betr. Alkohol)		**Depot weg**
Schaden an Gegenständen/am Gebäude werden in Rechnung gestellt.	Depot wird zurückgehalten, um die Rechnung zu begleichen.	**Je nach Aufwand**
Schlüsselrückgabe nach Absprache mit MA der Drehscheibe	Bei Nichteinhaltung bitte telefonisch Drehscheibe-Mitarbeitende informieren.	**50.–**
Schlüsselverlust	Sofort der Drehscheibe melden.	**Depot weg**
Übernachten im Raum		**Depot weg**

Jugendschutzbestimmungen

Getränkekategorie	**Beispielhafte Getränke**	**Abgabe an unter 16-Jährige**	**Abgabe an unter 18-Jährige**	**Gesetzliche Grundlage / Bemerkung**
Alkoholische Getränke mit <15 Vol.-%	Bier, Wein, Apfelwein (Most), Sekt	**Verboten**	**Erlaubt**	Abgabe erst ab 16 Jahren erlaubt
Alkoholische Getränke mit ≥15 Vol.-%	Spirituosen, Alcopops, Liköre, Cocktails, Schnaps	**Verboten**	**Verboten**	Abgabe nur an Personen ab 18 Jahren
Alcopops (besonders reguliert)	Bacardi Breezer, Smirnoff Ice, etc.	**Verboten**	**Verboten**	Gilt als Spirituosengetränk, daher ab 18 Jahren
Mischgetränke mit Spirituosenanteil	Vodka Red Bull, Gin Tonic, etc.	**Verboten**	**Verboten**	Enthalten Spirituosen → ab 18 Jahren

Checkliste Container

- Boden gewischt
- Abfalleimer geleert und Abfallsack bei der Tür (innen) deponiert
- Kühlschrank geleert, ausgeschaltet und Kühlschrank-Türe geöffnet
- Alle Heizungen auf "2" gedreht und nicht ausgeschaltet (Winter)
- Alle Fenster geschlossen
- Spiele Komplett & in Box versorgt
- Musikanlage ausgeschaltet
- Licht aus
- Ein-/Ausgang abgeschlossen

Alles gecheckt und erledigt?

Dann die Tür schliessen und den Schlüssel gemäss den Vereinbarungen mit der Drehscheibe in den Briefkasten einwerfen!

Danke!