

I Erwachsenenvertrag Container

zwischen der Gemeinde Horgen, vertreten durch die Drehscheibe, Zugerstrasse 46, 8810 Horgen, 044/718 17 71 und

Vorname / Nachname: _____

Mobile-Nr.: _____

Adresse: _____ **Ort:** _____

für folgende Miete:

Datum: _____ **Mietbeginn:** _____ **Mietende:** _____ **Mietgrund:** _____

Vertragsbestimmungen/Regeln:

- Für den oben erwähnten Anlass ist die/der Mieter*in verantwortlich und haftet für allfällige Schäden an den Räumlichkeiten und an sonstigem Eigentum der Gemeinde Horgen oder gegenüber Dritten. Die Eigentümerin Gemeinde Horgen und die Leitung der Drehscheibe lehnen jede Haftung ab, die aus diesem Anlass abgeleitet werden könnte oder im Zusammenhang steht. Sie haben entsprechende Versicherungen abzuschliessen.
- Allfällige Schäden (sofort der Drehscheibe melden) und Nachreinigung werden dem Depot abgezogen, bzw. in Rechnung gestellt.
- Die Gästezahl ist auf **maximal 20 Personen** beschränkt.
- Auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen.
- Der/Die Mieter*in ist verantwortlich, dass sich die Gäste im Raum und dem dazugehörigen Areal an die Regeln halten. Wenn sich Personen ungebeten Zugang in den Raum verschaffen, muss umgehend die Drehscheibe informiert werden und notfalls die Polizei (117).
- Das **konsumieren von Sucht- und Betäubungsmittel** innerhalb des Raumes oder auf dem Areal ist verboten. Drogen werden in keiner Art und Weise geduldet.
- Die Schlüssel **dürfen unter keinen Umständen** an Drittpersonen weitergegeben werden.
- Es ist verboten **im Container zu übernachten!** Der Raum ist von **ALLEN** spätestens um **24.00 Uhr** zu verlassen.
- Bei Nichteinhaltung des Vertrages wird das Depot nicht zurückbezahlt (**siehe Depotabzüge**). Über weitere Konsequenzen entscheidet das Drehscheibe-Team.



Der/Die Schlüsselmieter*in

- Die/Der Mieter*in ist verantwortlich, dass der Raum besenrein, alle Flächen geputzt und die Mülleimer geleert sind (siehe Checkliste Container im Anhang). Im angrenzenden Aussenraum darf kein Müll herumliegen.
- Die/Der Mieter*in nimmt Kenntnis von den Vertragsbedingungen und bezahlt als Depot den Betrag von Fr. 200.-
- bezahlt zusätzlich als Miete den Betrag von Fr. 50.- Am Weekend und 25.- MO-DO

Datum _____ Ort: _____

Unterschrift Mieter*in:	Unterschrift Drescheibe (MA):
-------------------------	-------------------------------

Depot erhalten am: _____ Unterschrift MA Drehscheibe: _____

Schlüssel Nr. erhalten am: _____ Unterschrift Mieter*in: _____

Schlüsselerückgabe am: _____ Unterschrift MA Drehscheibe: _____

Depotrückgabe am: _____ Unterschrift Mieter*in: _____

Depotabzüge bei Regelverstössen oder Schadensfall		Kosten/Fr.
Abfall nicht entsorgt	Mülleimer in einen grossen Abfallsack leeren und in den Eingangsbereich stellen.	25.–
Graffiti	Bei jeder Art von Graffiti.	Depot weg
Nachputzen	Die Räume müssen besenrein, sauber und frei von Abfällen hinterlassen werden. Dasselbe gilt für die nähere Umgebung.	50.– bis 100.–, je nach Aufwand
Bei Reklamation (Polizei/ Liegenschaft /Nachbarn)	Störungen von ungebetenem Besuch den Drehscheibe-Mitarbeitende melden.	50.–
Rauchen/Kiffen/Alkohol/ Drogenkonsum		Depot weg
Schaden an Gegenständen/am Gebäude werden in Rechnung gestellt.	Depot wird zurück gehalten, um die Rechnung zu begleichen.	Je nach Aufwand
Schlüsselerückgabe nach Absprache mit MA der Drehscheibe	Bei Nichteinhaltung bitte telefonisch Drehscheibe-Mitarbeitende informieren.	50.–
Schlüsselverlust	Sofort der Drehscheibe melden.	Depot weg
Übernachten im Raum		Depot weg

Checkliste Container

- Boden gewischt
- Abfalleimer geleert und Abfallsack bei der Tür (innen) deponiert
- Kühlschrank geleert, ausgeschaltet und Kühlschrank-Türe geöffnet
- Alle Heizungen auf "2" gedreht und nicht ausgeschaltet (Winter)
- Alle Fenster geschlossen
- Spiele Komplett & in Box versorgt
- Musikanlage ausgeschaltet
- Licht aus
- Ein-/Ausgang abgeschlossen

Alles gecheckt und erledigt?

Dann die Tür schliessen und den Schlüssel gemäss den Vereinbarungen mit der Drehscheibe in den Briefkasten einwerfen!

Danke!