A-Post Plus / Vorab per E-Mail

|  |
| --- |
| [Anrede][Vor- und Nachnamen][Adresse][PLZ, Ort]E-Mail an: [private Mailadresse] |

[Ort], [6*. Februar 2023*]

[Betreff]

Sehr geehrte Frau [Name] / Sehr geehrter Herr [Name]

Am [*6. Februar 2023*] haben Sie uns Ihre Arbeitsunfähigkeit angezeigt. Wir haben diese zur Kenntnis genommen.

Wir haben Grund zur Annahme, dass keine Arbeitsunfähigkeit vorliegt. [Kurze Begründung, weshalb Zweifel an der Arbeitsunfähigkeit bestehen.
*Beispiel: Am 31. Januar 2023 haben wir Ihnen die Kündigung des Arbeitsverhältnisses ausgesprochen. Sie haben sich krankschreiben lassen, kurz nach dem die Kündigung erfolgt ist und sind dementsprechend bestrebt, die Kündigungsfrist zu verlängern.*] Wir haben ein erhebliches Interesse daran, die behauptete Arbeitsunfähigkeit vertrauensärztlich untersuchen zu lassen.

Sie werden angewiesen, **umgehend, d.h. bis spätestens zum [8*. Februar 2023*]**, bei einem der beiden nachfolgenden Vertrauensärzte einen Untersuchungstermin zu vereinbaren. Die **Untersuchung** hat **spätestens am** [***10. Februar 2023*]** zu erfolgen.

**Dr. med. [Max Mustermann]**[Adresse][PLZ, Ort]
[Telefon-Nr.]

**Dr. med. [Erika Mustermann]**[Adresse][PLZ, Ort]
[Telefon-Nr.]

Sollten Sie der vertrauensärztlichen Untersuchung nicht oder nicht fristgerecht nachkommen, gehen wir davon aus, dass Sie arbeitsfähig sind.

Die Kosten der Untersuchung werden von uns getragen.

Mit freundlichen Grüssen
[Arbeitgeberin]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Name][Funktion] |  | [Name][Funktion] |