

Die **Akademie der Naturwissenschaften Schweiz (SCNAT)** stärkt das Bewusstsein für die Naturwissenschaften als zentralen Pfeiler der kulturellen und wirtschaftlichen Entwicklung. Ihre breite Abstützung macht sie zu einem repräsentativen Partner für die Politik. Die SCNAT vernetzt die Naturwissenschaften, liefert Expertise, fördert den Dialog von Wissenschaft und Gesellschaft, identifiziert und bewertet wissenschaftliche Entwicklungen und legt die Basis für die nächste Generation von Naturwissenschaftlerinnen und Naturwissenschaftlern. Sie ist Teil des Verbundes der Akademien der Wissenschaften Schweiz.

Das Programm MINT Schweiz (go.akademien-schweiz.ch/MINT-CH) ist ein Programm der Akademien der Wissenschaften Schweiz (a+) zur Förderung von MINT-Kompetenzen bei Kindern und Jugendlichen. Das wissenschaftliche Sekretariat ist bei der SCNAT angesiedelt.

Zur Verstärkung dieses wissenschaftlichen Sekretariats suchen wir per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Wissenschaftliche/-r Mitarbeiter/-in 40-60%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Programmleitung mit eigenen Verantwortungsbereichen
- Sitzungsorganisation inkl. Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Fachkommission
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung der aktuellen und künftiger Förderperioden (Ausschreibung, Auswahlverfahren, Vertrags- und Berichtswesen sowie Projektbegleitung)
- Finanzen, Administration und Datenverwaltung
- Kommunikation und Vernetzung in Deutsch, Französisch und Italienisch
- Planung und Organisation von Vernetzungsveranstaltungen und Tagungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterstufe oder gleichwertige Qualifikation, vorzugsweise in einem MINT-Fach, in Bildungswissenschaften, Fachdidaktik, Wissenschaftskommunikation, Public Management oder einem verwandten Bereich
- Fundierte Kenntnisse des Schweizer Bildungssystems, einschliesslich obligatorischer Schule, Sekundarstufe II, Berufsbildung, Gymnasium, ausserschulischer Lernorte sowie Übergänge zu Tertiärbildung und in die Arbeitswelt
- Erfahrung in der Kommunikation, einschliesslich Website, Newsletter und Social Media
- Stilsicher in Französisch, Italienisch oder Deutsch sowie sehr gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in mindestens einer weiteren Landessprache

Wir bieten

- Ein anregendes Arbeitsumfeld in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Bern
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortschrittliche Sozialleistungen

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre **Onlinebewerbung** bis am **8. August 2026**:
go.akademien-schweiz.ch/jobMINT26

Die Interviews finden am **19./21. August 2026** statt, mit einem allfälligen zweiten Interview am **25./26. August 2026**.

Bei Fragen: Theres Paulsen, Leiterin MINT Schweiz, Tel. 031 306 93 60 oder
Susanne Gasser, Leiterin Personaldienst, Tel. 031 306 92 25

Akademien der Wissenschaften Schweiz (a+) • MINT Schweiz

Haus der Akademien • Laupenstrasse 7 • Postfach • 3001 Bern • Schweiz

Theres Paulsen • Leiterin Fachstelle MINT Schweiz • +41 31 306 93 60 • +41 31 306 93 00 Zentrale
theres.paulsen@akademien-schweiz.ch • mint@akademien-schweiz.ch • LinkedIn: MINT Suisse